



**Indre Fosen** kommune

## **Halvårsvurdering**

---

Rutiner for halvårsvurdering i fag, orden og atferd i grunnskolene i  
Indre Fosen kommune



## **Innholdsfortegnelse**

1. Utdanningsdirektoratets bestemmelser om halvårsvurdering i fag.....	3
2. Indre Fosen kommunes retningslinjer for halvårsvurdering.....	3
2.1. Tidspunkt for halvårsvurderingen .....	3
2.2. Skolens arbeid med halvårsvurdering .....	4
2.3. Halvårsvurdering i fag .....	4
2.3.1. Halvårsvurderingen i fag – uten karakter.....	4
2.3.2. Halvårsvurdering i fag – med karakter.....	5
2.4. Halvårsvurdering i orden og atferd .....	5
3. Maler.....	6
3.1. Mal for halvårsvurdering i fag .....	6
3.2. Mal for halvårsvurdering i orden .....	6
3.3. Mal for halvårsvurdering i atferd .....	6
4. Flytskjema for halvårsvurdering.....	8
4.1. Flytskjema barnetrinnet.....	8
4.2. Flytskjema ungdomstrinnet.....	9



# 1. Utdanningsdirektoratets bestemmelser om halvårsvurdering i fag<sup>1</sup>

Alle elever har rett til å få halvårsvurdering. Den skal inneholde informasjon om elevenes kompetanse i faget og gi dem veiledning om hvordan de kan utvikle kompetansen videre.

Fra 1. trinn skal elever ha halvårsvurdering. Den skal hjelpe elevene til bedre å forstå

- hvor de er i sin læring
- hvor de skal
- hvordan de best kan komme dit

Underveisvurdering skal være en integrert del av opplæringen. Halvårsvurderingen er en del av underveisvurderingen, men samtidig **et formelt stoppunkt** i opplæringen.

Halvårsvurderingen skal sikre elever informasjon om hvor de er i sin læring. I halvårsvurderingen er det viktig å løfte blikket, og identifisere hvor eleven er i sin læring, vurdert opp mot kompetansemålene i læreplanen. Viktige spørsmål blir:

- Hva mestrer du nå?
- Hva forventes at du mestrer om et halvt år?
- Er du på rett vei?
- Hva må eventuelt gjøres eller endres for at du skal nå målene?

Halvårsvurderingen skal gi lærere grunnlag for å justere den videre opplæringen.

Som en del av underveisvurderingen skal læreren fortløpende vurdere om den enkelte elev har tilfredsstillende utbytte av opplæringen, og vurdere hvilke justeringer som kan gjøres for å tilpasse opplæringen for å øke læringsutbyttet. Dersom eleven ikke får tilfredsstillende utbytte av opplæringen, og læreren mener eleven har behov for spesialundervisning, har læreren plikt til å melde fra til rektor. Det er viktig at skolen iverksetter tiltak umiddelbart, og ikke utsetter disse i påvente av halvårsvurderingen eller samtalen.

Halvårsvurdering i fag er omtalt i [forskrift til opplæringsloven §§ 3-7, 3-10, 3-12 og 4-7](#)

## 2. Indre Fosen kommunes retningslinjer for halvårsvurdering

### 2.1. Tidspunkt for halvårsvurderingen

Halvårsvurdering skal gis hvert halvår gjennom hele grunnopplæringen. På ungdomstrinnet skal halvårsvurderingen gjennomføres midt i opplæringsperioden på hvert trinn, og ved slutten av opplæringsåret for fag som ikke blir avsluttet. For fag som avsluttes, skal det gis standpunktkarakter på slutten av opplæringsåret.

Halvårsvurdering med karakter skal gis litt etter at halvårsvurderingen uten karakter, men ikke senere enn at det er direkte samsvar mellom vurderingen med og uten karakter.

---

<sup>1</sup> Innholdet i kapittel 1 er hentet fra en [artikkel på Udir.no](#), sist endret 10.11.2020. Det vises også til [rundskriv Udir-2-2020](#) om individuell vurdering. Rundskrivet gir en svært grundig innføring i kapittel 3 i forskrift til opplæringsloven (vurderingsforskriften).

På barnetrinnet, der det ikke gis karakter, står kommunene noe friere når det gjelder tidspunkt for halvårsvurderingene.

I Indre Fosen kommune skal halvårsvurdering gis i forbindelse med **utviklingssamtalen**, der eleven deltar sammen med foresatte. Skriftlige halvårsvurderinger publiseres seinest ei uke etter utviklingssamtalen. Utkast til halvårsvurdering skal sendes ut på forhånd, slik at eleven og foresatt kan komme forberedt til samtalen. Ved å gjøre det på denne måten, sikrer vi at elevene medvirker aktivt i sin egen undervisningsvurdering, se Udirs bestemmelser om halvårsvurdering i fag, (kapittel 1).

- På **barnetrinnet** legges utviklingssamtalen med halvårsvurdering midt i terminene, og skal gjennomføres innen 15. november for første termin og innen 31. mars for andre termin.
- På **ungdomstrinnet** legges utviklingssamtalen med halvårsvurdering på slutten av terminene, og skal gjennomføres innen 15. januar for første termin og innen 15. juni for andre termin.

## 2.2. Skolens arbeid med halvårsvurdering

Skolen skal ha gode rutiner for hvordan de skal gjennomføre halvårsvurderingen. Det er viktig å ha en felles forståelse for hva som ligger i halvårsvurderingen, og hvordan den kan brukes på en god måte i elevenes videre læringsprosess. Halvårsvurderingen kan være et godt utgangspunkt for felles drøftinger av kompetansebegrepet og for å oppnå felles forståelse av kompetansemålene. Slike felles diskusjoner inngår som en viktig del av det lokale arbeidet med læreplaner.

## 2.3. Halvårsvurdering i fag

Halvårsvurderingen i fag skal foretas med utgangspunkt i kompetansemålene i læreplanen i faget eller elevenes individuelle opplæringsplan.

Forskrift til opplæringsloven sier dette om vurdering i fag:

- *Formålet* med vurdering i fag er å **fremme læring** og **bidra til lærelyst** underveis. Vurderingen skal gi informasjon om kompetanse underveis og ved avslutningen av opplæring i faget.
- *Undervisningsvurdering* skal være en integrert del av opplæringen og brukes til å **fremme læring, tilpasse opplæringen** og **øke kompetansen** i fag. Se forskriften [§ 3-10. Undervisningsvurdering i fag](#).
- *Halvårsvurdering* i fag er en del av undervisningsvurderingen. Den skal **vise kompetansen** eleven har i faget, og **gi rettleiding** om hvordan eleven kan øke kompetansen sin. Se forskriften [§ 3-12. Halvårsvurdering i fag](#).

Forutsetninger, fravær, orden eller atferd skal ikke inn i vurderingen i fag. Innsats skal kun være en del av grunnlaget for vurdering hvis det følger av læreplanen i faget. Stort fravær kan føre til at lærer ikke har tilstrekkelig vurderingsgrunnlag til å gi halvårsvurdering med karakter. Se forskriften [§ 3-3. Vurdering i fag](#).

### 2.3.1. Halvårsvurderingen i fag – uten karakter

Halvårsvurdering skal gis muntlig og/eller skriftlig, og dette gjelder alle fag. Skoleeier har mulighet til å fastsette felles krav til dokumentasjon hvis skoleeier mener det er hensiktsmessig.

I Indre Fosen kommune har skoleeier bestemt<sup>2</sup> at halvårsvurderingen uten karakter skal gis muntlig til alle elever i alle fag fra 1. til 10. trinn. I tillegg skal det

- for elever på mellomtrinnet gis skriftlig halvårsvurdering i fagene norsk og matematikk
- for elever på ungdomstrinnet skal gis skriftlig halvårsvurdering i fagene norsk, matematikk og engelsk

Elevens mestring av de grunnleggende ferdighetene skal inngå i den muntlige halvårsvurderingen uten karakter i alle fag på alle trinn.

Faglærer legger den skriftlige halvårsvurderingen uten karakter i fagene norsk, engelsk og matematikk inn i kommunens skoleadministrative program. Den obligatoriske, skriftlige halvårsvurderingen skal publiseres i etterkant av utviklingssamtalen. Skolene står fritt til å publisere halvårsvurderinger i andre fag enn de obligatoriske, dersom det er ønskelig.

Halvårsvurdering *uten* karakter skal gis før elevene får halvårsvurderingen *med* karakter.

### 2.3.2. Halvårsvurdering i fag – med karakter

Halvårsvurdering skal alltid gis uten karakter, men fra 8. trinn skal halvårsvurderingen i fag suppleres med karakterer. Karakterer skal gis skriftlig. Elevens kompetanse i faget på det gitte tidspunktet, skal være grunnlaget for den karakteren som blir satt.

Halvårsvurdering med karakter skal gis midt i opplæringsperioden og ved slutten av opplæringsåret (for fag som ikke blir avsluttet det året).

Halvårsvurdering *uten* karakter skal gis før elevene får halvårsvurderingen *med* karakter.

## 2.4. Halvårsvurdering i orden og atferd

Halvårsvurdering i orden og atferd skal vurderes opp mot Kommunal forskrift om ordensreglement for grunnskolene i Indre Fosen kommune. Ordensreglementet er hjemlet i opplæringsloven [§ 9A-10. Ordensreglement](#).

Forskrift til opplæringsloven sier dette om vurdering i orden og atferd:

- *Formålet* med vurdering i orden og atferd er å **fremme sosial læring, bidra til et trygt og godt skolemiljø** og gi elevene informasjon om orden og atferd.
- *Underveisvurdering* i orden og atferd skal gis jevnlig og brukes til å fremme sosial læring, blant annet ved at elevene **reflekterer over egen orden og atferd** og hvordan de har utviklet seg. Se forskriften [§ 3-11. Underveisvurdering i orden og atferd](#).
- *Halvårsvurderingen* i orden og atferd er en del av underveisvurderingen. Den skal vise hvordan elevens orden og atferd er vurdert opp mot ordensreglementet, og **gi rettledning** om hvordan elevene eventuelt kan forbedre seg. Se forskriften [§ 3-13. Halvårsvurdering i orden og atferd](#).

Kompetanse i fag skal ikke trekkes inn i vurderingen av orden og atferd. Det skal tas hensyn til elevenes forutsetninger i vurderingen. Se forskriften [§ 3-4. Vurdering i orden og atferd](#).

Eleven og foresatte har rett på skriftlig varsel dersom det er fare for at eleven kan få nedsatt karakter i orden eller oppførsel, se [forskrift til opplæringsloven § 3-8](#). Varselet skal gis så tidlig som mulig (og minst tre uker før terminkarakteren settes), slik at eleven har mulighet til å forbedre sin orden og atferd, og dermed unngå å få nedsatt karakter. Ved fastsettelsen av

---

<sup>2</sup> Se Lokal handlingsplan for vurdering i og av grunnskolene i Indre Fosen kommune, vedtatt av Oppvekstutvalget 22.09.2020.

karakter i orden og atferd, skal det normalt ikke legges vekt på enkelthendelser, med mindre de er av særlig klanderverdig karakter.

I Indre Fosen kommune skal halvårsvurdering uten karakter i orden og atferd gis muntlig til alle elever. Halvårsvurdering med karakter på ungdomstrinnet gis skriftlig.

### **3. Maler**

Indre Fosen kommune har utarbeidet enkle maler som skal brukes i halvårsvurderingen. Malene legges i Visma Flyt Skole (VFS). Malene skal benyttes for å forenkle arbeidet med halvårsvurderingen, sørge for at halvårsvurderingen gjennomføres etter hensikten og bidra til at det blir mest mulig lik praksis skolene imellom.

#### **3.1. Mal for halvårsvurdering i fag**

**Følgende punkter skal inngå i halvårsvurderingen i fag:**

- Dette mestrer du nå:
- Dette forventer vi at du skal mestre videre:
- Slik vil vi jobbe for å nå dette målet:

Grunnleggende ferdigheter skal inngå i den muntlige halvårsvurderingen på barnetrinnet.

#### **3.2. Mal for halvårsvurdering i orden**

**Følgende punkter fra kommunens ordensreglement skal brukes som sjekkliste for halvårsvurderingen i orden**

- Du møter presis på skolen og til timene og er forberedt til undervisningen
- Du har med nødvendige skolesaker, klær og utstyr til undervisningen
- Du gjør skolearbeidet så godt du kan og til rett tid

Punktene justeres når det gjøres endringer i ordensreglementet.

#### **3.3. Mal for halvårsvurdering i atferd**

**Følgende punkter fra kommunens ordensreglement skal brukes som sjekkliste for halvårsvurderingen i atferd**

- Du er hyggelig og høflig mot andre
- Du er oppmerksom i timene
- Du deltar i all planlagt undervisning
- Du holder deg på det området som skolen har bestemt
- Du bruker mobiltelefon, kamera og liknende utstyr i tråd med skolens reglement og landets lover
- Du viser respekt for skolens og andres eiendeler
- Du bruker ikke grovt og krenkende språk
- Du respekterer andres grenser for fysisk kontakt

Punktene justeres når det gjøres endringer i ordensreglementet.

**NB!** Ikke glem at det skal tas hensyn til **elevenes forutsetninger** i vurderingen av orden og atferd. Se forskriften [§ 3-4. Vurdering i orden og atferd](#).

Utdanningsdirektoratet skriver: «Både forutsetninger og fravær kan inngå i vurderingen når karakterer i orden og i atferd skal settes, i motsetning til i fag. Årsaken til fraværet avgjør om

det påvirker vurderingen i orden eller vurderingen i atferd. Kompetanse i fag skal ikke trekkes inn i vurderingen i orden eller i atferd. Det skal tas hensyn til forutsetningene til eleven i vurderingen.

Læreren skal foreta en helhetlig vurdering av elevens orden og atferd over en lengre tidsperiode. Vanligvis skal ikke læreren legge avgjørende vekt på enkelthendelser. Unntaket er ved særlig klanderverdige eller grove enkelthendelser. Da vil nedsatt karakter kunne benyttes som en sanksjon etter ordensreglementet. Les mer om vurdering i orden og atferd i [rundskriv om ordensreglement Udir-8-2014](#).»

## 4. Flytskjema for halvårsvurdering

### 4.1. Flytskjema barnetrinnet

	Elevsamtale	Utviklingssamtale m/halvårsvurdering	Elevsamtale	Utviklingssamtale m/halvårsvurdering
<b>Tidsfrist</b>	Innen midten av september	Innen midten av november	Innen utgangen av februar	Innen utgangen av mars
<b>Deltakere</b>	Elev Kontaktlærer	Elev Foresatte Kontaktlærer	Elev Kontaktlærer	Elev Foresatte Kontaktlærer
<b>Ansvarlig</b>	Kontaktlærer	Faglærer skriver vurdering og framovermelding i VFS. Kontaktlærer gjennomfører samtalen.	Kontaktlærer	Faglærer skriver vurdering og framovermelding i VFS. Kontaktlærer gjennomfører samtalen.
<b>Kommentar</b>	Den første elevsamtalen om høsten kan ha form av en startsamtale, der man setter mål for høsten.	Publisering av halvårsvurderingen finner sted i etterkant av samtalen. Det er obligatorisk å publisere halvårsvurdering i fagene norsk og matematikk på 5.-7. trinn. Andre fag kan publiseres om ønskelig. Utkast til halvårsvurdering uten karakter skal sendes ut på forhånd, slik at eleven og foresatte kan komme forberedt til samtalen.  Se punkt 2.1		Publisering av halvårsvurderingen finner sted i etterkant av samtalen. Det er obligatorisk å publisere halvårsvurdering i fagene norsk og matematikk på 5.-7. trinn. Andre fag kan publiseres om ønskelig. Utkast til halvårsvurdering uten karakter skal sendes ut på forhånd, slik at eleven og foresatte kan komme forberedt til samtalen.  Se punkt 2.1



## 4.2. Flytskjema ungdomstrinnet

Type møte	Elevsamtale	Utviklingssamtale m/halvårsvurdering	Elevsamtale	Utviklingssamtale m/halvårsvurdering
<b>Tidsfrist</b>	Innen midten av september	Innen midten av januar (før terminslutt)	Innen utgangen av mars	Innen midten av juni
<b>Deltakere</b>	Elev Kontaktlærer	Elev Foresatte Kontaktlærer	Elev Kontaktlærer	Elev Foresatte Kontaktlærer
<b>Ansvarlig</b>	Kontaktlærer	Faglærer skriver vurdering og framovermelding i VFS og setter karakter. Kontaktlærer gjennomfører samtalen.	Kontaktlærer	Faglærer skriver vurdering og framovermelding i VFS og setter karakter. Kontaktlærer gjennomfører samtalen.
<b>Kommentar</b>	Den første elevsamtalen om høsten kan ha form av en startsamtale, der man setter mål for høsten.	Publisering av halvårsvurdering med og uten karakter finner sted i etterkant av samtalen. Det er obligatorisk å publisere halvårsvurdering uten karakter i fagene norsk, matematikk og engelsk. Andre fag kan publiseres om ønskelig. Utkast til halvårsvurdering uten karakter skal sendes ut på forhånd, slik at eleven og foresatte kan komme forberedt til samtalen.  Se punkt 2.1		Publisering av halvårsvurdering med og uten karakter finner sted i etterkant av samtalen. Det er obligatorisk å publisere halvårsvurdering uten karakter i fagene norsk, matematikk og engelsk. Andre fag kan publiseres om ønskelig. Utkast til halvårsvurdering uten karakter skal sendes ut på forhånd, slik at eleven og foresatte kan komme forberedt til samtalen.  Se punkt 2.1