



RETNINGSLINJER FOR INDRE FOSEN KULTURSKOLE

Behandles politisk april 2025

Kulturskolens tilbud

1.

Indre Fosen kulturskole vil gi interesserte barn og unge under 18 år et tilbud om opplæring i musikk og i andre estetiske fag som skolen kan tilby.

2.

Kulturskolens undervisning gis i all hovedsak i den skolekretsen eleven hører til, der det er elevgrunnlag nok. Enkelte tilbud vil av praktiske årsaker bli sentralisert til et sted/skole. Der det lar seg organisere, kan undervisningen gis i skoletiden for eksempel i forbindelse med skolens midttimer.

Det er mulig å søke seg til flere fag, men eleven må prioritere hva de helst ønsker tilbud i. Det vil i utgangspunktet ikke være mulig å gå på flere fag samtidig. Her kan det gjøres unntak dersom det er ledige plasser på enkelte fag etter semesterstart. Tilbudet gis da ut inneværende semester.

3.

Inntak /utmelding

Kulturskolens tilbud kunngjøres gjennom internett, grunnskolene og servicetorget, senest tre uker før søknadsfrist. **Inn og utmelding** må skje **skriftlig** på elektronisk skjema innen **15. mai** for høstsemesteret og en kan melde seg ut innen **1. desember** for vårsemesteret.

Inntaket gjelder for hele skoleåret.

Søknad om elevplass sendes via internett på [elektronisk skjema](#).

Tildelt plass i kulturskolen beholdes til den sies opp skriftlig gjennom [Speedadmin](#).

En elev som har startet på et semester, forplikter seg til å betale for hele semesteret. For nye elever gjelder dette etter 3 frammøter etter oppstart.





Dersom ikke tidsfristen for utmelding overholdes, må det betales full elevavgift for det påfølgende semester.

4.

Permisjon

Det gis anledning til å søke permisjon for maksimum ett år. Eleven settes på venteliste.

Søknad om permisjon skal sendes skriftlig, og fristene for søknaden er de samme som ved utmelding.

5.

Ventelisteplass

Dersom det ikke er ledig plass i kulturskolen, blir eleven satt på venteliste.

Når det blir ledig plass, prioriteres de som har stått lengst på venteliste. Står valget mellom flere med lik ventelisteansiennitet, prioriteres de eldste av disse.

6.

Undervisningstid

Ved individuell undervisning skal hver leksjon være på min. 20. min

Ved gruppeundervisning bør hver leksjon være 30 minutter for to elever, og 45 minutter for 3 elever.

Kulturskolen følger grunnskolens skolerute. Gjelder alle ferier og planleggingsdager.





7.

Brukerbetaling

Elever i kulturskolen betaler en elevavgift som er lik for alle disipliner. [Betaling og friplass - Indre Fosen kommune.](#)

Andre tilbud som f.eks. teaterprosjekter har elevavgift ut ifra tidsbruk og kostnad til utstyr.

Krav om innbetaling sendes to ganger i skoleåret.

Søskenmoderasjon

Det betales full pris for det barnet som har det dyreste tilbudet i kulturskolen. For barn nr. 2 betales 75% av kontingenten, og 50% for evt. flere søsken.

Flerfagsrabatt

Det gis ikke rabatt til elever som går på flere tilbud.

Reduksjon av brukerbetaling ved tap av undervisning.

Dersom en lærer er fraværende mer enn 3 ganger i løpet av et semester, og timer ikke er gitt tilbake eller at det ikke er blitt satt inn vikar, vil det bli gitt reduksjon i elevbetalingen.

Manglende undervisning på grunn av streik utløser ingen reduksjon.

8.

Kjøp av tjenester

Alle korps/kor i kommunen kan søke om kjøp av tjenester til instruksjon fra Indre Fosen kulturskole. Kommunen fakturerer 100 % av reelle lønnskostnader. Krav om innbetaling sendes høstsemester og vårsemester

Søknaden om kjøp av tjenester sendes innen 15.mai for høsthalvåret. Kontrakten gjelder hele skoleåret.





Avtale om kjøp av tjenester skal inngås ved arbeidskontrakt mellom det enkelte lag, dirigent/instruktør og rektor.

Aspirantopplæring: Skolekorps. Elevene meldes inn i kulturskolen som ordinære elever og korpset betaler for en elevplass.

For skolekorps i kommunen, er det mulig å gjøre en avtale der kulturskolen påtar seg arbeidet med utbetaling av lønn for korpsets dirigent. Forutsetninger er at styret for korpset påtar seg ansvar for å refundere de aktuelle utgifter for arbeidstaker. Det beregnes et lite påslag for kulturskolens administrasjon av denne tjenesten. Denne avtalen begrenser kulturskolens ansvar til bare å gjelde lønns- og trekkarbeid.

Refusjonsbeløpet endres som følge av nye lønnsavtaler eller hvis arbeidstakeren får ny lønn som følge av ansiennitet og/eller endring av lønnskompetanse. Krav om innbetaling sendes høstsemester og vårsemester.

Sykdom:

Ved sykefravær, er korpset selv ansvarlig for å skaffe vikar og ta ansvar for vikarutgiftene.

9.

Oppsigelse av elevplass

I tilfeller der elevavgift ikke betales inn til kulturskolen, og det ikke lykkes Fosen Inkasso og nå frem til fakturamottaker, blir det sendt ut et varsel fra Fosen inkasso om oppsigelse av elevplass. Fakturamottaker får 30 dager fra datert varsel til å gjøre opp *all* utestående gjeld hos kulturskolen. Fakturamottaker *kan* i enkelte tilfeller gis muligheten til å utarbeide en nedbetalingsplan i samråd med saksbehandler hos Fosen Inkasso.





10.

Friplassordning

Det kan søkes om friplass for elever i Indre Fosen kulturskole hvis familiens skattbare inntekt er lav. Kravet for å få innvilget friplass på kulturskolen er at familiens inntekt er under 4G.

Friplass innvilges etter søknad med vedlagt ligningsattest og opplysninger om skatteklasse. Eventuelle endringer i situasjonen må dokumenteres fortløpende.

Det kan i utgangspunktet bare søkes om 1. stykk friplass pr. elev. Tildeling av elevplass forutsetter tilgjengelig ressurs i valgt disiplin.

Det må søkes om friplass for hvert skoleår, og søknader følger kulturskolens frister for inn- og utmelding. Dersom søknad innvilges for vårsemester, må det søkes på nytt påfølgende høst for å beholde elevplass

Friplass søkes ved å benytte skjema på kommunens hjemmesider. [Friplass i kulturskolen](#)

Nødvendige dokumenter kreves som vedlegg

11.

Samfunnsutvalget vurderer for hvert skoleår disse retningslinjer og kommer eventuelt med forslag til forandringer og/eller suppleringer.

