

Prisliste

kommunale tjenester 2022

Kommunale avgifter og gebyrer



Innholdsfortegnelse

Kommunale avgifter og gebyrer	1
1. Prisendringer i heftet utover prisvekst (3%).....	4
Kommunalteknikk og byggforvaltning	5
1. Vann og avløp	5
1.1 Rammer for gebyrberegningen	5
1.2 Engangsgebyr for tilknytning til offentlig vann- eller avløpsnett	5
1.3 Årsgebyr for vann og avløp	5
1.3.1 Fastdel vann og avløp	6
1.3.2 Forbruksdel vann og avløp	6
1.4 Midlertidig bruk av vann og avløp	8
1.5 Årlig vannmålerleie	8
1.6 Gebyr for levering av vann fra tankvogn.....	8
1.7 Øvrige vann- og avløpsgebyrer	9
2. Renovasjon	10
2.1 Fosen Renovasjon.....	10
2.2 Slam.....	11
3. Feiing	12
4. Kai- og havneavgifter.....	12
5. Utleie av administrasjonsbygg	13
6. Leie av Leksvikhallen	13
7. Husleie kommunale boliger	14
7.1 Ordinære boliger til utleie («gjennomgangsboliger»)	14
7.2 Omsorgsboliger/ helse- og omsorgsformål.....	16
Næring og areal.....	20
Lokal forskrift for gebyrer etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven og eierseksjonsloven for Indre Fosen kommune, Trøndelag.	20
1. Alminnelige bestemmelser	20
2. Private planforslag (reguleringsplaner)	22
3. Byggesak	25
4. Eierseksjonering.....	31
5. Oppmålingsforretning	32
6. Forurensningsregelverket.....	36
Oppvekst.....	40
1. Barnehage	40

1.1	Betaling for opphold i barnehage	40
1.2	Matpenger i barnehagen.....	40
1.3	Reduksjon i foreldrebetalingen for familier med lav inntekt.....	40
1.4	Familier som har flere barn i barnehage	40
2.	Skolefritidsordningen (SFO)	41
2.1	Betaling for opphold i SFO.....	41
2.2	Reduksjon i foreldrebetalingen for familier med lav inntekt.....	41
2.3	Søskenmoderasjon.....	41
3.	Voksenopplæring	42
	Kultur.....	43
1.	Kulturskolen	43
1.1	Betaling for undervisning	43
1.2	Søskenmoderasjon.....	43
1.3	Salg av dirigenttjenester til kor og korps	43
2.	Kopiering og laminering.....	43
3.	Kirkesektoren	43
	Helse og omsorg	44
1.	Bevillinger for salg og servering av alkohol.....	44
2.	Salg av tobakk.....	44
3.	Omsorgstjenesten – satser for egenbetaling.....	44
3.1	Praktisk bistand (hjemmehjelp).....	44
3.2	Korttidsopphold, dag- og nattopphold	45
3.3	Middagsombringning (hjemlevering av middag).....	45
3.4	Trygghetsalarm	45
3.5	Dagsenter for demente.....	45
3.6	Oppdrag på vegne av legekantoret for personer uten vedtak om helsehjelpi hjemmet	45
3.7	Transport med kommunalt disponert bil eller buss	46
3.8	Betaling for langtidsopphold.....	47
4.	Fysioterapi	48
5.	Helsestasjonen.....	48

1. Prisendringer i heftet utover prisvekst (3%)

Type Gebyr	2021	2022	Årsak til annen endringen
Kommunalteknikk og byggforvaltning			
1.3.1. Fastdel vann	2 473	3 460	For å gjøre VAR selvfinansierende
1.3.1. Fastdel avløp	2 061	2 376	For å gjøre VAR selvfinansierende
1.3.2. Forbruksdel vann	22	30	For å gjøre VAR selvfinansierende
1.4.0. Feiing av fritidsbolig (årlig avgift)	850	476	Justeres ned da 2021 gebyret var økt for å dekke en engangshendelse
5. Kai- og havneutgifter	-	-	Har endret oppsettet og lagt inn nye gebyrer for å være mer lik de andre kommunene på Fosen.
Kultur	-	-	-
1.1 Betaling for undervisning - dans	2 504	3 200	For å likebehandle disiplinen med musikk.
Næring og Areal	-	-	Har bygget opp hele gebyrregulativet på nytt.
-	-	-	-



Kommunalteknikk og byggforvaltning

1. Vann og avløp

Alle prisene i dette kapittelet er uten merverdigavgift.

Gjelder for alle eiendommer som er/vil bli tilkoblet kommunalt vann -, avløp og overvannsledninger.

1.1 Rammer for gebyrberegningen

- Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, men kan avregnes over en fireårsperiode.
- Kommunen må gjøre et overslag over forventede kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for de nærmeste fire årene før gebyrenes størrelse fastsettes.
- Gebyrberegningen er basert [på lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974](#), samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyrer.

Alle priser i denne oversikten er oppgitt uten merverdiavgift. Kommunen legger til merverdiavgiften på fakturaen som sendes ut til abonnenten.

1.2 Engangsgebyr for tilknytning til offentlig vann- eller avløpsnett

Du må betale et engangsgebyr hvis du skal koble en bygning til kommunens vann- eller avløpsnett. Du betaler gebyr per selvstendige enhet. En selvstendig enhet er et gårds- og bruksnummer, feste- og seksjonsnummer.

Ved seksjonering/fradeling etter ferdigstilling, vil tilknytningsavgift bli belastet den enkelte enhet.

Engangsgebyr per enhet	Vann	Avløp
Bolig og leilighet	26 073	21 183
Hytte og fritidsbolig	26 073	21 183
Næringsbygg, driftsbygning, offentlige bygg	26 073	21 183
Tilleggsgebyr ved utvidelse av eksisterende bolig ved ny leilighet eller hybel leilighet	13 036	10 591
Tilleggsgebyr ved utvidelse av annen avgiftspliktig bebyggelse dersom utvidelsen er mer enn 30 m ²	13 036	10 591
Vannpost på fritidseiendom	26 073	
Campingsplasser/småbåthavner	26 073	

1.3 Årsgebyr for vann og avløp

Gebyret for vann og avløp, består av en **fastdel** og en **forbruksdel**. **Forbruksdelen** regnes ut ifra vannforbruket. Hvis du har vannmåler, beregnes forbruksdelen din for det vannet du

faktisk bruker. Hvis du ikke har vannmåler, beregnes forbruksdelen ut ifra arealet på boligen din i et stipulert forbruk. Vannpost kan etableres på fritidseiendom og campingplasser/småbåthavner – se forskrift § 6 – årsgebyr – vannpost.

1.3.1 Fastdel vann og avløp

Den faste delen av gebyret skal dekke en prosentandel av kommunens totale kostnader for vann- og/eller avløpstjenester.

Vann: cirka 50 prosent

Avløp: cirka 50 prosent

Hvor mye du skal betale i abonnementsgebyr, avhenger av hvilken brukerkategori du tilhører:

- Boliger og leiligheter
- Hytter og fritidsboliger
- Næringseiendommer, driftsbygninger og offentlige virksomheter
- Servicebygg campingplasser/småbåthavner
- Vannpost campingplasser/småbåthavner
- Vannpost fritidseiendommer
- Midlertidig anleggsbrakker

Alle abonnenter i én brukerkategori betaler likt abonnementsgebyr.

Kategori	Vann	Avløp
Boliger og leilighet	3 460	2 376
Hytter og fritidsboliger	3 460	2 376
Næringsbygg, driftsbygning, offentlig virksomhet	3 460	2 376
Servicebygg campingplasser/småbåthavner	3 460	2 376
Vannpost campingplasser/småbåthavner	3 460	0
Vannpost fritidseiendommer	1 730	0
Midlertidig anleggsbrakker	3 460	2 376

1.3.2 Forbruksdel vann og avløp

Årsgebyrets forbruksavhengige del, som beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk, er begge basert på prisen i denne tabellen:

	Stipulert forbruk vann	Stipulert forbruk avløp
Tillegg for abonnenter med svømmebasseng:	60 m ³	60 m ³

Enhetspris for vann kr/m ³	Enhetspris for avløp kr/m ³
30	12

a) Forbruksdel for deg som har vannmåler fra kommunen

Forbruksgebyret er basert på faktisk vannforbruk (vannmåler) og pris per kubikkmeter (m³). Avløpsmengden regnes lik vannmengden. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten.

Slik regnes forbruksgebyret ut ved bruk av vannmåler:

Vann Enhetspris for vann (kr) x målt forbruk (m ³)
Avløp Enhetspris for avløp (kr) x målt forbruk (m ³)

b) Forbruksdel for deg som ikke har vannmåler fra kommunen (stipulert forbruk)

Slik regnes forbruket ut når du ikke har vannmåler:

Vann Stipulert forbruk = Boligen/bygningens bruksareal BRA (m ²) x 1,50
Avløp Stipulert forbruk = Boligen/bygningens bruksareal BRA (m ²) x 1,0

Slik regnes forbruksgebyret ut når du ikke har vannmåler:

Vann Enhetspris (kr/m ³) x stipulert forbruk (m ³)
Avløp Enhetspris (kr/m ³) x stipulert forbruk (m ³)

c) Hytte/fritidsbolig med vannpost

Forbruksdel betales etter stipulert forbruk. Se punkt b for utregning.

d) Forbruksgebyr svømmebasseng

	Stipulert forbruk vann	Stipulert forbruk avløp
Tillegg for abonnenter med svømmebasseng:	60 m ³	60 m ³

e) Driftsbygning i landbruket

Forbruksdel skal avregnes/betales etter vannmåler.

f) Campingplasser og småbåthavner

Forbruksdel skal avregnes/betales etter vannmåler

1.4 Midlertidig bruk av vann og avløp

Eier eller fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og avløpsanlegg, skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter [gjeldende regler for næringsvirksomhet](#).

Kommunal del av private anlegg (kommunal kloakk m/tank) som er tilknyttet det kommunale ledningsnett:

- Kommunen dekker utgiftene for tømning der abonnent har slamavskiller.

Påslag på gebyr for tømning av kloakkslam (tilsyn) kr 116,00 pr abonnent, og påslag renovasjon (rensing av sigevann) kr 79,00 pr abonnent overføres fra Fosen Renovasjon.

1.5 Årlig vannmålerleie

Vannmåleren er kommunens eiendom og abonnenten betaler et årlig gebyr for leie av vannmåler til kommunen. Gebyret skal dekke anskaffelse, kontroll, vedlikehold, utskifting og administrasjon. Gebyret varierer med målerens størrelse og type etter følgende modell:

Størrelse på vannmåler	Årlig vannmålerleie
Inntil 25 mm	394
26 – 50 mm	436
51mm og større (flensemålere)	1 336
Spesielle målere (kombimålere)	1 854

1.6 Gebyr for levering av vann fra tankvogn

Gebyr for levering av vann fra tankvogn	Vann kr	Avløp kr
(Med brann- eller tankbil, ca. 3 000 liter)	1 065	-
Utkjøring av vann per time på bil	1 146	-
Utkjøring av vann per time på sjåfør	741	-

1.7 Øvrige vann- og avløpsgebyrer

Kontrollgebyr på installerte vannmålere	950	0
	Vann	Avløp
Gebyr for midlertidig tilknytning (hvis du har installert vannmåler fra kommunen, gjelder ordinære priser). Ifølge vedtatt forskrift, tillates midlertidig tilknytning for en periode inntil ett år. I tillegg må du legge til abonnementsgebyr for næringsvirksomhet.	3460	2376

2. Renovasjon

2.1 Fosen Renovasjon

Renovasjon årlig gebyr	2020	2021	2 022
Varenavn	Pris inklusiv merverdiavgift og kommunal andel på kr 50	Pris inklusiv merverdiavgift og kommunal andel på kr 50	Pris inklusiv merverdiavgift og kommunal andel på kr 79
Renovasjon 80 liter (l)	3 210	3 587	3 692
Renovasjon 140 l	3 765	4 203	4 327
Renovasjon 240 l	4 691	5 231	5 385
Renovasjon 360 l	5 616	6 258	6 444
Renovasjon 660 l	-	9 342	10 192
Hytterrenovasjon container	1 358	1 532	1 575
Hytterrenovasjon 80 l	2 265	2 539	2 613
Hytterrenovasjon 140 l	2 654	2 970	3 057
Hytterrenovasjon 240 l	3 302	3 690	3 798
Reduksjon nabodeling	555	647	635
Reduksjon hjemmekompostering	555	647	635
Bytting av renovasjonsdunk	332	393	380
Tillegg for gangavstand 10-20 m	370	442	423
Tillegg for gangavstand 10-30 m	-	853	847
Tillegg for gangavstand 10-40 m	-	1 264	1 270
Tillegg for gangavstand 10-50 m	-	1 675	1 693
Tillegg for gangavstand 10-60 m	-	2 086	2 117
Tillegg for gangavstand 30-40 m	-	442	423
Tillegg for gangavstand 30-50 m	-	853	847
Tillegg for gangavstand 30-60 m	-	1 264	1 270

2.2 Slam

Slam årlig gebyr	Tankstørrelse	Tømmehyppighet	2 021 Pris inkl. merverdiavgift og kommunal andel på 110 kr	2 022 Pris inkl. merverdiavgift og kommunal andel på 116 kr
Privat bolig	Inntil 4 m3	Årlig	1 838	1 957
	4 m3	Årlig	1 838	1 957
	4 m3	Hvert 2. år	988	1 047
	5-6 m3	Årlig	2 274	2 424
	5-6 m3	Hvert 2. år	1 206	1 281
	7-8 m3	Årlig	2 857	3 047
	7-8 m3	Hvert 2. år	1 497	1 592
	9-10 m3	Årlig	3 439	3 671
	9-10 m3	Hvert 2. år	1 788	1 904
	11-12 m3	Årlig	4 022	4 294
	11-12 m3	Hvert 2. år	2 080	2 216
	Fritidsbolig	Inntil 2 m3	Årlig	1 255
Inntil 2 m3		Hvert 2. år	696	735
2 m2		Hvert 4. år	417	436
3-4 m3		Årlig	1 692	1 801
3-4 m3		Hvert 2. år	915	969
3-4 m3		Hvert 4. år	526	553
5-6 m3		Årlig	2 274	2 424
5-6 m3		Hvert 2. år	1 206	1 281
5-6 m3		Hvert 4. år	672	709
7-8 m3		Årlig	2 857	3 047
7-8 m3		Hvert 2. år	1 497	1 592
7-8 m3		Hvert 4. år	817	865
	Ekstra- og nødtømming i henhold til forskrift. For andre abonnement, kontakt Fosen Renovasjon.			

3. Feiing

Prisene i tabellen er uten merverdiavgift (mva).

	2020	2021	2 022
For 1 pipe per hus og førstegangs feiing av pipe ved sentralvarmeanlegg	495	510	530
For hver pipe utover 1 på samme hus for andre- og tredjegangs feiing av pipe ved sentralvarmeanlegg	381	393	405
Feiing på forespørsel hytter, ekstra feiing osv.	838	864	890
Gebyr på ekstratur pga. manglende takstige osv i henhold til helse, miljø og sikkerhet (HMS)	838	864	890
Feiing av fritidsbolig (årlig avgift)	400	850	476

Hvis feiinga ikke kan gjennomføres fordi huseieren ikke har lagt til rette for det, selv om forutgående varsel er mottatt, må huseier betale full avgift

4. Kai- og havneavgifter

Prisene i tabellen er uten merverdiavgift (mv).

For kai- og havneavgifter er det i 2022 gjort en endring fra tidligere år. En innfører en kaiavgift pr. døgn for båter. Vareavgiftene splittes opp i flere varegrupper og forskjellige satser ut fra mengde.

Vareavgiftene beregnes ut fra pr. tonn.

KAIavgifter	2020	2021	2 022
For båter inntil 500 tonn, pr døgn			600
For båter 500 - 2000 tonn, pr døgn			900
For båter over 2000 tonn, pr døgn			1 400
Båter som ikke melder inn ankomst blir belastet et tilleggsgebyr kaiavgift			1 000
VAREavgifter			0
Stykkogods, pr tonn			25
Bulk, pr tonn			4
Sand, puk og stein, pr tonn			0
· under 10 000 tonn pr. år - pr. tonn			16
· 10 001 – 20 000 tonn pr. – pr. tonn			12
· over 20 001 tonn pr. år – pr. tonn			8
Containere, anleggsbrakker pr stk			300
FYLLING AV VANN			0
Startavgift			1 800
Pr m3 fylt vann			30

5. Utleie av administrasjonsbygg

- Utleie av skolebygg til organiserte voksenaktiviteter både for ansatte i kommunen og andre voksne innbyggere.
- Barn og unge i Indre Fosen kommune betaler ingen leie for bruk av skolens lokaler.
- Voksne ansatte i Indre Fosen kommune betaler ingen leie når skolelokaler brukes i tilknytning til jobben eller umiddelbart etter.

	2020	2021	2 022
Klasserom	Avtales	Avtales	Avtales
Gymnastikksal inkl. dusj og garderober	Avtales	Avtales	Avtales
Dusj og garderobeanlegg	Avtales	Avtales	Avtales
Svømmebasseng inkl. dusj og garderobeanlegg	Avtales	Avtales	Avtales
Åsly kunstgressbane - for å dekke variable utgifter	Avtales	Avtales	Avtales
Gressbaner inkl. dusj og garderobeanlegg	Avtales	Avtales	Avtales
Grusbaner inkludert dusj og garderobeanlegg	Avtales	Avtales	Avtales
Håndballbaner inkludert dusj og garderobeanlegg	Avtales	Avtales	Avtales
Utskrift av vitnemålskopi	100	100	100

6. Leie av Leksvikhallen

Minimum utleietid er én (1) klokke time. Brukstider avrundes oppover til nærmeste halv- og heltime. Avtalt hall-leie som ikke er avbestilt senest én uke før utleiedatoen, må betales med full pris.

	2020	2021	2 022
1. a) Lag og foreninger som bruker hallen til idrettslig trening:			
Hele hallen	150	155	160
2/3 hall	108	111	114
1/3 hall	50	52	54
styrkerom	108	111	114
1. b) Utleie til idrettslige arrangement, stevner, turneringer, seriekamper i handball (per time):	153	158	163
*På lørdager, søndager og helligdager må leieren selv låne nøkkel, slik at vaktmesteren slipper å være til stede for å låse opp og stenge hallen. Ring Øystein Ramdal (913 65 903) for å avtale henting av nøkkel på forhånd	-	-	0
2. Leie per garderobe per time	82	85	88
3. a) Leie av hallen til andre ikke-inntektsbringende arrangement:	6 051	6 233	6 420
3. b) Leie av hallen til inntektsbringende arrangement:	9 445	9 728	10 020

7. Husleie kommunale boliger

7.1 Ordinære boliger til utleie («gjennomgangsboliger»)

	2020	2021	2 022
Gjennomgangsbolig	Husleie per måned (kr)	Husleie per måned (kr)	Husleie per måned (kr)
Rissa (Ytre Ringvei)			
Ytre Ringvei 37a - 100m ²	7 691	7 806	8 040
Ytre Ringvei 37b - 60m ²	7 691	7 806	8 040
Ytre Ringvei 35b - 60m ²	4 572	4 640	4 779
Ytre Ringvei 35a - 100m ²	7 691	7 806	8 040
Indre Ringvei 20a - 100m ²	7 691	7 806	8 040
Indre Ringvei 20b – 60m ²	5 000	5 075	5 227
Ytre Ringvei 29a - 60m ²	5 000	5 075	5 227
Ytre Ringvei 29b - 60m ²	5 000	5 075	5 227
Ytre Ringvei 29c - 60m ²	5 000	5 075	5 227
Ytre Ringvei 19a - 65m ²	5 000	5 075	5 227
Ytre Ringvei 19b - 65m ²	5 000	5 075	5 227
Ytre Ringvei 19c - 65m ²	5 000	5 075	5 227
Ytre Ringvei 38	9 474	9 616	9 904
Rissa (Bregneveien)			
Bregneveien 2a - 56,5m ²	7 975	8 094	8 337
Bregneveien 2b - 65,5m ²	9 246	9 384	9 666
Bregneveien 2c - 70,5m ²	9 951	10 100	10 403
Bregneveien 2d - 56,5m ²	7 975	8 094	8 337
Bregneveien 4a - 65,5m ²	9 246	9 384	9 666
Bregneveien 4b - 56,5m ²	7 975	8 094	8 337
Bregneveien 4c - 70,5m ²	9 951	10 100	10 403
Bregneveien 4d - 56,5m ²	7 975	8 094	8 337
Stadsbygd (Valsåmyra)			
Valsåmyra 35 - 65m ²	6 925	7 029	7 240
Valsåmyra 15, leilighetsnr.2 - 45m ²	6 709	6 810	7 014
Valsåmyra 13 leilighetsnr. 3 - 45m ²	6 925	7 029	7 240
Vanvikan (Åsaveien)			
Åsaveien 4A	8 125	8 247	8 494
Åsaveien 4C	8 125	8 247	8 494

Åsaveien 4E	8 125	8 247	8 494
Åsaveien 4F	8 125	8 247	8 494
Åsaveien 4G	8 125	8 247	8 494
Åsaveien 4H	8 125	8 247	8 494
Åsaveien 4I	8 125	8 247	8 494
Vanvikan (Storekra)			
Vanvikveien 8F	9 860	10 008	10 308
Vanvikveien 8E	9 462	9 604	9 892
Vanvikveien 8D	9 462	9 604	9 892
Vanvikveien 8C	9 462	9 604	9 892
Vanvikveien 8B	9 462	9 604	9 892
Vanvikveien 8A	9 860	10 008	10 308
Bjørganveien 6A	9 860	10 008	10 308
Bjørganveien 6B	9 462	9 604	9 892
Bjørganveien 6C	9 462	9 604	9 892
Bjørganveien 6D	9 462	9 604	9 892
Bjørganveien 6E	9 462	9 604	9 892
Leksvik (Sagveien)			
Sagvegen 5a	7 652	7 767	8 000
Sagvegen 5b	4 892	4 966	5 115
Leksvik (Kalvtrøveien)			
Kalvtrøveien 14 a	7 652	7 767	7 995
Kalvtrøveien 14 b	4 892	4 966	5 115
Kalvtrøveien 16 a	7 652	7 767	8 000
Kalvtrøveien 16 b	4 892	4 966	5 115
Leksvik – (Klokkergården)			
Myragårdsveien 7	7 652	7 767	8 000

7.2 Omsorgsboliger/ helse- og omsorgsformål

	2020	2021	2 022
Rissa (Lindegaard)			
Årnsetflata 32 leilighet 161 - 55m2	9 999	10 149	10 453
Årnsetflata 32 leilighet 162 - 55m2	9 999	10 149	10 453
Årnsetflata 32 leilighet 166 - 39m2	8 781	8 912	9 179
Årnsetflata 32 leilighet 167- 39m2	8 781	8 912	9 179
Årnsetflata 32 leilighet 168 - 39m2	8 781	8 912	9 179
Årnsetflata 32 leilighet 169 - 39m2	8 781	8 912	9 179
Årnsetflata 32 leilighet 170 - 39m2	8 781	8 912	9 179
Årnsetflata 32 leilighet 171 - 39m2	8 781	8 912	9 179
Rissa - Strømmen borettslag.			
Rådhusveien 23 leilighet 5 – 45m2	6 860	6 963	7 172
Rådhusveien 23leilighet 8 - 55m2	6 860	6 963	7 172
Rådhusveien 23 leilighet 9 - 55m2	6 860	6 963	7 172
Rådhusveien 23 leilighet 10 - 45m2	6 186	6 279	6 467
Rådhusveien 23 leilighet 11 - 45m2	6 186	6 279	6 467
Rådhusveien 23 leilighet 12 - 45m2	6 186	6 279	6 467
Rådhusveien 23 leilighet 13 - 45m2	6 186	6 279	6 467
Rådhusveien 23 leilighet 14- 45m2	6 186	6 279	6 467
Rissa (Årnsetflata)			
Årnsetflata 22, leilighet H0101 – 43,7m2	8 254	8 378	8 629
Årnsetflata 22, leilighet H0102 – 43,7m2	8 254	8 378	8 629
Årnsetflata 22, leilighet H0103 – 43,7m2	8 254	8 378	8 629
Årnsetflata 22, leilighet H0104 - 43,7m2	8 254	8 378	8 629
Årnsetflata 22, leilighet H0105 – 43,7m2	8 254	8 378	8 629
Årnsetflata 22, leilighet H0106 – 43,7m2	8 254	8 378	8 629
Årnsetflata 22, leilighet H0107 – 43,7m2	8 254	8 378	8 629
Årnsetflata 22, leilighet H0108 – 43,7.2	8 254	8 378	8 629
Rissa – (Bergeekra)			
Bergeekra 19	7 759	7 875	8 111
Bergeekra 21	7 813	7 931	8 169
Bergeekra 23	7 813	7 931	8 169
Bergeekra 25	7 813	7 931	8 169
Bergeekra 27	7 813	7 931	8 169
Bergeekra 29	7 813	7 931	8 169

Bergeekra 31	7 813	7 931	8 169
Bergeekra 33	7 701	7 816	8 050
Rissa (Rådhusveien)			
Rådhusveien 7a - 54m2	7 142	7 249	7 466
Rådhusveien 7c- 51m2	7 155	7 262	7 480
Rådhusveien 9a 54m2	7 155	7 262	7 480
Rådhusveien 9b - 54m2	7 155	7 262	7 480
Rådhusveien 9c - 54m2	7 155	7 262	7 480
Nedre Fallet 2a - 77m2	5 138	5 215	5 371
Nedre Fallet 2b - 77m2			
Stadsbygd omsorgssenter			
Handelsbakken 22, 38 leiligheter H0101 - H0306	9 300	9 486	9 771
Handelsbakken 22, 2 leiligheter (dobbel) H0111/H0210	9 800	9 996	10 296
Stjørna (Leikvang)			
Stjørnveien 470, leilighet 1 - 61m2	6 793	6 895	7 102
Stjørnveien 470, eilighet 2 - 53m2	5 291	5 371	5 532
Stjørnveien 470, leilighet 3 - 51m2	5 291	5 371	5 532
Stjørnveien 470, leilighet 4 - 47m2	5 291	5 371	5 532
Stjørnveien 470, leilighet 5 - 50m2	5 291	5 371	5 532
Stjørnveien 470, leilighet 6 - 54m2	5 291	5 371	5 532
Stjørnveien 472, leilighet 7 - 61m2	6 793	6 895	7 102
Stjørnveien 474 leilighet 8 - 61m2	5 291	5 371	5 532
Råkvåg (Råkvåg aldersheim)			
Prangveien 2, leilighet 17 – 53m2	6 032	6 123	6 307
Prangveien 2, leilighet 18 – 53m2	6 032	6 123	6 307
Prangveien 2, leilighet 19 – 53m2	6 032	6 123	6 307
Prangveien 2, leilighet 20 – 53m2	6 032	6 123	6 307
Prangveien 2, leilighet 21 – 53m2	6 032	6 123	6 307
Prangveien 2, leilighet 22 – 53m2	6 032	6 123	6 307
Prangveien 2, leilighet 23 – 53m2	6 032	6 123	6 307
Prangveien 2, leilighet 24 - 53m2	6 032	6 123	6 307
Vanvikan (Havna)			
Havnegata 3, leilighet – 1 – 55m2	9 474	9 616	9 904
Havnegata 3, leilighet – 2 – 55m2	9 474	9 616	9 904
Havnegata 3, leilighet – 3 – 55m2	9 474	9 616	9 904
Havnegata 3, leilighet – 4 – 55m2	9 474	9 616	9 904
Havnegata 3, leilighet – 5 – 55m2	9 474	9 616	9 904

Havnegata 3, leilighet – 6 – 60m2	10 117	10 268	10 576
Havnegata 3, leilighet – 7 – 55m2	9 474	9 616	9 904
Havnegata 3, leilighet – 8 – 55m2	9 474	9 616	9 904
Havnegata 3, leilighet – 9 – 55m2	9 474	9 616	9 904
Havnegata 3, leilighet – 10 – 55m2	9 474	9 616	9 904
Havnegata 3, leilighet – 11 – 55m2	9 474	9 616	9 904
Havnegata 3, leilighet – 12 – 60m2	10 117	10 268	10 576
Vanvikan (Trygdeheimen)			
Vanvikveien 11 - sokkel	5 167	5 244	5 401
Vanvikveien13 - hovedetasje	4 047	4 108	4 231
Vanvikveien 15	4 047	4 108	4 231
Leksvik (Brynjarheim)			
Brynjarheim, Framnesveien 15	5 168	5 246	5 403
Brynjarheim, Framnesveien 17	5 168	5 246	5 403
Brynjarheim, Framnesveien19 (underetg.)	9 022	9 158	9 433
Leksvik (Elvebakken)			
Framnesveien 1	4 047	4 108	4 231
Framnesveien 3	4 047	4 108	4 231
Framnesveien 5	6 624	6 723	6 925
Framnesveien 7	6 624	6 723	6 925
Framnesveien 9	6 624	6 673	6 873
Framnesveien 11	4 047	4 108	4 231
Leksvik (Lundeng)			
Framnesveien 2 ink strøm.9stk	8 299	8 423	8 676
Framnesveien 2 dobbel, ink strøm.4stk	9 474	9 616	9 904
Leksvik (Strandheim)			
Framnesveien 22 ink strøm.20stk	9 474	9 616	9 904
Leksvik (Yttermyran)			
Myragårdsveien 15 A	8 315	8 481	8 735
Myragprdsveien 15 A	8 315	8 481	8 735
Myragårdsveien 15 B	8 315	8 481	8 735
Myragårdsveien 15 C	8 315	8 481	8 735
Myragårdsveien 17, rom 1,2,3	8 315	8 481	8 735
Myragårdsveien 19 A, rom 1,2,3	3 300	3 366	3 467
Myragårdsveien 19 B,rom 4	9 392	9 580	9 867

Myragårdsveien 19 C, rom 5	9 392	9 580	9 867
Leksvik (Rønningstad)			
Rønningstadveien 1	7 652	7 767	8 000
Rønningstadveien 3	7 652	7 767	8 000
Rønningstadveien 5	7 652	7 767	8 000
Rønningstadveien 7	7 652	7 767	8 000
Rønningstadveien 9	7 652	7 767	8 000
Vinnasand 37	7 652	7 767	8 000
Vinnasand 41	7 652	7 767	8 000
Vinnasand 43	7 652	7 767	8 000
Vinnasand 45	7 652	7 767	8 000
Vinnasand 47	7 652	7 767	8 000
Leksvik (Rønningstrand)			
Strandveien 14G, U0101	9 474	9 616	9 905
Strandveien 14G, U0102	9 951	10 100	10 403
Strandveien 14G, U0103	9 474	9 616	9 905
Strandveien 14G, U0104	9 474	9 616	9 905
Utleie Framnes 1. etg	155/t	155/t	160/t

Næring og areal

Lokal forskrift for gebyrer etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven og eierseksjonsloven for Indre Fosen kommune, Trøndelag.

Hjemmel: Plan- og bygningsloven § 33-1, jf. byggesaksforskriften, matrikkelloven § 32, jf. matrikkelforskriften og eierseksjonsloven § 15.

Vedtak: Indre Fosen kommune 09.09. 2021, sak 48/2021

Ikrafttredelse: 01.01.22

1. Almennelige bestemmelser

§ 1.1 *Betalingsplikt*

Alle som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr. Gebyrene er beregnet i tråd med gebyrbestemmelser i respektive særlover/-forskrifter samt bestemmelsene i selvkostforskriften.

For enkelte tjenester tilkommer statlige gebyrer, for eksempel tinglysningsgebyr eller dokumentavgift. Disse faktureres sammen med kommunens gebyrer etter denne forskriften.

§ 1.2 Tidspunkt for gebyrfastsetting

Gebyrer etter dette regulativet betales etter faktura utstedt av kommunen. Alle priser er angitt i norske kroner. Det beregnes ikke merverdiavgift på gebyrer etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven eller eierseksjonsloven.

Gebyr etter plan- og bygningsloven og eierseksjonsloven beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett sak mottas i kommunen, med mindre noe annet kommer frem av regulativet.

Gebyr etter matrikkelloven beregnes etter de satser som gjelder når saken fremmes, jf. matrikkelforskriften § 16.

§ 1.3 Tidspunkt for fakturering av gebyr

Gebyret for planforslag kan faktureres i flere omganger. Grunngebyr og gebyr for oppstartsmøte faktureres etter oppstartsmøtet. Øvrig gebyr faktureres etter endelig vedtak om plan.

Gebyr for bygge- og delesaker, oppmåling og eierseksjonering faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.

Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Ved for sen betaling påløper purregebyr etter inkassoforskriften.

Gebyret må betales og forfaller uansett om vedtaket er påklaget eller det er søkt om reduksjon av gebyr.

§ 1.4 Gebyr og priser i regulativet

Gebyrene reflekterer kommunens arbeid med de ulike sakstypene og er beregnet i samsvar med selvkostprinsippet. Gebyrregulativet vedtas årlig av kommunestyret som har anledning til å prise gebyrene lavere enn selvkost.

§ 1.5 Sakkyndig bistand

Der kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger ut fra lov- og forskriftskrav og lignende, vil kostnadene for slik bistand bli tillagt gebyret. I tillegg blir det fakturert for medgått tid for kommunens arbeid med å hente inn denne bistanden.

§ 1.6 Urimelig gebyr

Dersom kommunedirektøren etter egen vurdering eller etter skriftlig søknad anser gebyret som klart urimelig, kan gebyret settes ned. Søknad om redusert gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

§ 1.7 Klage

Når gebyret er hjemlet i plan- og bygningsloven § 33-1, matrikkelloven § 32 eller eierseksjonsloven § 15, er

det ikke anledning til å klage på gebyret i den enkelte sak. Enkeltvedtak etter § 1.6 om urimelig gebyr kan påklages til Statsforvalteren i Trøndelag etter reglene i forvaltningsloven.

§ 1.8 Avslag

Saksbehandlingen anses som avsluttet dersom det ikke er sendt klage innen klagefristens utløp. For å etterleve selvkostreglene skal det ved avslag betales 100 % av ordinært gebyr. Beløpet blir ikke godskrevet ved ny eller endret søknad.

§ 1.9 Tilbaketrekking av søknad mv.

Dersom søknad trekkes tilbake, skal tiltakshaver betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i behandlingen av søknaden. Det kommer frem av hvert enkelt regulativ hvor mye som skal betales.

§ 1.10 Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften menes med:

- a. Bebygd areal (BYA): Bebygd areal for en tomt er summen av bebygd areal for alle bygninger, bygningsdeler og bygningskonstruksjoner over bakken, åpent overbygd areal og nødvendig areal for biloppstillingsplasser på tomten, slik det fremgår av målereglene i byggt teknisk forskrift kapittel 5
- b. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. SAK § 2-2.
- c. Bruksareal (BRA): Bruksareal slik det fremgår av målereglene i byggt teknisk forskrift kapittel 5.
- d. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, garasje, annekset/uthus, kontorenhet, verksted og lager.
- e. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe Bolig. Bygningstyper fra 211 til 840 er alt annet enn bolig
- f. Daa: Dekar, 1.000 kvadratmeter.
- g. Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til lovgivningen om eierseksjoner regnes som selvstendig eiendom.
- h. eiersl: Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven).
- i. Grunngelyr: Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- j. Kontorforretning: Oppmålingsforretning som gjennomføres på et kontor, dvs. uten merking og innmåling av grenser i marka.
- k. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, Adresse- og Bygningsregisteret).
- l. Mtl: Lov om egedomsregistrering (matrikkelloven).
- m. Oppmålingsforretning: Oppgave som går ut på å klarlegge og beskrive grenser og rettigheter til fast eiendom, og gi nødvendig dokumentasjon for matrikkelføring.
- n. pbl: Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven).
- o. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).
- p. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av tiltakets kompleksitet.
- q. Søknadspliktige tiltak: Tiltak definert i plan- og bygningsloven §§ 20-1, 20-2, 20-3, 20-4.
- r. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggt teknisk forskrift).

2. Private planforslag (reguleringsplaner)

§ 2.1 Generelt

Det skal betales gebyr for alle private planforslag for kommunens arbeid frem til det blir avgjort om forslaget skal fremmes. Gebyret for grunngebyr og oppstartsmøte faktureres etter oppstartsmøte. Øvrig saksbehandlingsgebyr faktureres i forbindelse med endelig vedtak om plan. I saker som avsluttes før fullstendig planforslag er lagt frem, eller før offentlig ettersyn, faktureres gebyret når saken avsluttes.

§ 2.2 Timepris

For de tjenester som ikke omfattes av dette regulativet kan det beregnes gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker også støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
2.2.1	Gebyr for medgått tid	Per time	Kr 1 030,-

§ 2.3 Gebyr ved avslutning av planinitiativ/planprosess

Ved trekk av planforslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller skal forslagsstiller betale andel av samlet gebyr avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

Avslutning av planinitiativ/planprosess		Beregningsenhet	Gebyr
2.3.1	Hvis saken trekkes før oppstartsvarsel eller planmyndigheten beslutter at initiativet skal stoppes	Per planinitiativ	Grunngebyr og oppstartsmøte
2.3.2	Etter oppstart, men før innsendelse av forslag	Per planforslag	Grunngebyr, oppstartsmøte og gjennomførte underveismøter.
2.3.3	Avslutning av sak etter at planforslaget er mottatt av kommunen	Per planforslag	50 % av fullt gebyr
2.3.4	Gebyr ved avslag etter plan- og bygningsloven § 12-11	Per planforslag	Fullt gebyr

Kommunen kan avslutte saken i saker hvor det er mer enn 1 år siden siste kontakt mellom kommunen og forslagsstiller. Dette gjelder med mindre kommunen og forslagsstiller har avtalt noe annet i egen avtale.

§ 2.4 Gebyr for behandling av privat planforslag, jf. pbl § 12-11

Samlet gebyr består av gebyr etter § 2.4.1 til § 2.4.7. Alle planforslag betaler grunngebyr etter § 2.4.1.

§ 2.4.1 Grunngebyr

Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.

Grunngebyr		Beregningsenhet	Gebyr
2.4.1.1	Privat planforslag	Per planforslag	Kr 0,-

§ 2.4.2 Oppstartsmøte

Gebyret dekker kommunens forberedelser, deltakelse i møte samt referat og etterarbeid.

Oppstartsmøte, jf. pbl § 12-8		Beregningsenhet	Gebyr
-------------------------------	--	-----------------	-------

2.4.2.1	Oppstartsmøte	Per møte	Kr 20 600,-
---------	---------------	----------	-------------

§ 2.4.3 Underveismøte

Ved behov for møter mellom forslagstiller/plankonsulent og kommunen/saksbehandler skal det betales tilleggsgebyr. Gebyret dekker kommunens forberedelser og deltakelse i møte.

Dialogmøter utover oppstartsmøte		Beregningsenhet	Gebyr
2.4.3.1	Underveismøte	Per møte	Kr 0,-

§ 2.4.4 Planer med planprogram og konsekvensutredning

For planforslag som krever planprogram og/eller konsekvensutredning (KU) skal det betales tilleggsgebyr.

Planprogram og konsekvensutredning, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd og kap. 14		Beregningsenhet	Gebyr
2.4.4.1	For planer som krever planprogram	Per planforslag	Kr 49 440,-
2.4.4.2	For planer som krever konsekvensutredning	Per planforslag	Kr 49 440,-

§ 2.4.5 Forhold til overordnede planer i kommunen

Dersom planforslaget er i strid med kommuneplanen betales et tilleggsgebyr.

Planforslagets forhold til overordnede planer		Beregningsenhet	Gebyr
2.4.5.1	I strid med kommuneplan	Per planforslag	Kr 0,-

§ 2.4.6 Planområdets areal

Alle private planforslag skal betale gebyr for planområdet areal. Arealer som reguleres til offentlige grønstruktur- og friluftsmål, verneområder samt eksisterende offentlige trafikkområder skal ikke tas med i beregningen.

Planområdets areal		Beregningsenhet	Gebyr
2.4.6.1	Inntil 2 daa	Per planforslag	Kr 41 200,-
2.4.6.2	Fra 2 til 5 daa	Per planforslag	Kr 46 350,-
2.4.6.3	Fra 5 til 10 daa	Per planforslag	Kr 51 500,-
2.4.6.4	Fra 10 til 20 daa	Per planforslag	Kr 61 800,-
2.4.6.5	Over 20 daa	Per planforslag	Kr 77 250,-

§ 2.4.7 Bebyggelsens areal

I områder regulert til bolig eller fritidsboliger kommer et tillegg pr kvadratmeter BRA.

Bolig og fritidsboligformål		Beregningsenhet	Gebyr
-----------------------------	--	-----------------	-------

2.4.7.1	Areal regulert til bolig- og fritidsboligformål	Per 500 m2 BRA	Kr 5 150,-
---------	---	----------------	------------

Gebyr betales bare for de første 25.000 m2 BRA

I områder regulert til andre byggeformål enn bolig og fritidsbolig beregnes gebyr per 500 m2 BRA

Annet enn bolig og fritidsformål		Beregningsenhet	Gebyr
2.4.7.2	Areal regulert til annet enn bolig og fritidsbolig (dvs. næring, tjenesteyting m.v.)	Per 500 m2 BRA	Kr 5 150,-

Det beregnes kun gebyr for de første x m2 BRA.

§ 2.5 Endring av plan

Ved utfylling eller endring av plan skal det betales gebyr.

Utfylling og endring av plan		Beregningsenhet	Gebyr
2.5.1	Endringer som behandles som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd	Per søknad	Fullt gebyr, etter § 2-4
2.5.2	Mindre endringer i reguleringsplan eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd	Per søknad	Kr 30 900,-

§ 2.6 Mangelfulle plandokumenter som kommunen må rette opp

I tillegg til det beregnet gebyr etter § 2-4, påløper det et tilleggsgebyr dersom planforslaget ikke leveres i fullverdig digital form. Gebyret gjelder i de tilfeller kommunen har merarbeid ved retting av dokumenter.

Tillegg for planforslag som ikke er levert etter SOSI-standarden: etter medgått tid som kommunen har brukt for å rette opp kartgrunnlaget.

Tillegg for mangelfulle plandokumenter til førstegangsbehandling: etter medgått tid som kommunen har brukt for å rette opp plandokumenter.

3. Byggesak

§ 3.1 Generelt

For alle søknadspliktige tiltak etter pbl skal det beregnes gebyr med mindre annet kommer frem av regulativet.

§ 3.2 Tilsyn

10 % av saksbehandlingsgebyret skal dekke kommunens tilsynsvirksomhet.

§ 3.3 Ulovlighetsoppfølging

Der kommunen har foretatt ulovlighetsoppfølging og det i ettertid innsendes søknad for ulovlig igangsatt eller utført tiltak, betales gebyr i henhold til tiltakets art etter dette regulativ fra komplett søknad registreres i kommunen.

Tvangsmulkt og/eller overtredelsesgebyr etter bestemmelsene i plan- og bygningsloven §§ 32-5 og 32-8 kan komme i tillegg.

§ 3.4 Timepris

For de tjenester som ikke er omtalt i regulativet, men som krever behandling etter pbl, gjelder et gebyr etter medgått tid.

Timesatsen gjelder også for søknader etter pbl kapittel 18.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
3.4.1	Gebyr for medgått tid	Per time	Kr 980,-

§ 3.5 Tilbaketrekking av søknad

Ved tilbaketrekking av søknad skal tiltakshaver betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

Tilbaketrekking av søknad		Beregningsenhet	Gebyr
3.5.1	For søknader som trekkes før påbegynt saksbehandling	Per søknad	10 % av fullt gebyr
3.5.2	For søknader som trekkes etter utsendt mangelbrev	Per søknad	25 % av fullt gebyr
3.5.3	For sak som avsluttes etter påbegynt saksbehandling, men før vedtak	Per søknad	50 % av fullt gebyr

§ 3.6 Mangelfulle søknader

Ved retur påløper det gebyr. En søknad kan returneres dersom søknaden er mangelfull og ikke komplett i henhold til krav fastsatt i lov eller forskrift. Dersom søker ikke har komplett søknad etter første mangelbrev fra bygningsmyndighetene, påløper det gebyr for hvert påfølgende mangelbrev som må sendes.

Mangelbrev		Beregningsenhet	Gebyr
3.6.1	Mindre mangelfulle søknader	Per søknad	Kr 1 960,-

3.6.2	Vesentlig mangelfulle søknader	Per søknad	Kr 4 900,-
3.6.3	Avvisning av søknad	Per søknad	30 % av fullt gebyr

§ 3.7 Forhåndskonferanse

For nærmere avklaring av rammer og innhold i tiltaket kan det holdes forhåndskonferanse mellom tiltakshaver, kommunen og andre berørte fagmyndigheter.

Forhåndskonferanse etter pbl § 21-1		Beregningsenhet	Gebyr
3.7.1	Forhåndskonferanse	Per møte	Kr 3 920,-

§ 3.8 Søknad om endring av gitt tillatelse

Ved søknad om endring av gitt tillatelse påløper det gebyr så lenge endringene ikke dekkes av øvrige bestemmelser i regulativet.

Søknad om endring av gitt tillatelse		Beregningsenhet	Gebyr
3.8.1	Ved endringer av godkjent søknad, som betinger nytt vedtak, betales gebyr etter medgått tid	Medgått tid	Medgått tid

Er endringene så betydelige at søknaden blir å betrakte som ny sak, betales fullt saksbehandlingsgebyr. Det skal betales fullt gebyr ved ny behandling av tidligere godkjent byggetiltak. Dersom endringen utløser ny søknad om dispensasjon, betales i tillegg gebyr etter § 3.9.

§ 3.9 Dispensasjonssøknad

Tiltak som ikke er i overensstemmelse med bestemmelser i lov, forskrift eller plan krever søknad om dispensasjon. Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr. Det betales gebyr for maks 1 dispensasjon per kategori. Ved flere dispensasjoner i ulike kategorier betales 100 % av ordinært gebyr for dispensasjonen i kategorien med høyest gebyr og 50 % av ordinært gebyr for dispensasjon i øvrige kategorier.

Dispensasjon etter pbl § 19-1		Beregningsenhet	Gebyr
3.9.1	Søknad om dispensasjon fra plankrav i kommune- og reguleringsplan.	Per søknad	Kr 6 860,-
3.9.2	Søknad om dispensasjon i 100-metersbeltet eller vedtatt byggegrense langs sjø og vassdrag	Per søknad	Kr 9 800,-
3.9.3	Søknad om dispensasjon fra arealformål i kommune- og reguleringsplan	Per søknad	Kr 7 840,-
3.9.4	Søknad om dispensasjon fra teknisk forskrift	Per søknad	Kr 7 840,-
3.9.5	Søknad om dispensasjon fra andre forhold i kommune- og reguleringsplan og/eller pbl med tilhørende forskrifter, samt andre forhold som ikke er særskilt nevnt. Herunder bl.a. søknad om dispensasjon fra rekkefølgebestemmelser, utnyttelsesgrad, regulert byggelinje, etasjetall, høyde i plan.	Per søknad	Kr 6 860,-

§ 3.10 Søknadspiktige tiltak med krav om ansvarlige foretak (med ansvarsrett)

Søknad, prosjektering og utførelse av tiltak som skal forestås av foretak med ansvarsrett.

§ 3.10.1 Oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av bygning, konstruksjon eller anlegg, herunder vesentlig endring eller reparasjon

For bygninger som er kombinasjonsbygg (både boligformål og annet enn boligformål) benyttes satser avhengig av bruksenhetenes formål.

Bolig og fritidsbolig:		Beregningsenhet	Gebyr
3.10.1.1	Bolig/fritidsbolig til og med 2 boenheter	Per bolig	Kr 9 800,-
	Bygningstype 111-124, 161-163		
	Rekkehus, kjedehus og andre småhus	Per boenhet	
	Bygningstype 131-136		
	*Dyreste arealklasse per bygningsnummer medregnes først		
3.10.1.2	Inntil 4 boenheter	Per boenhet*	Kr 11 760,-
3.10.1.3	Fra og med 4 til 10 boenheter	Per boenhet*	Kr 13 720,-
3.10.1.4	Fra og med 10 boenheter	Per boenhet*	Kr 15 680,-
	Store boligbygg	Per boenhet	
	Bygningstype 141-159		
	*Dyreste arealklasse per bygningsnummer medregnes først		
3.10.1.5	Inntil 4 boenheter	Per boenhet*	Kr 11 760,-

3.10.1.6	Fra og med 4 til 10 boenheter	Per boenhet*	Kr 13 720,-
3.10.1.7	Fra og med 10 boenheter	Per boenhet*	Kr 15 680,-
3.10.1.8	Tilleggsbygg som del av søknad (garasje, anneks, uthus e.l.)	Per tilleggsbygg	Kr 2 940,-
	Bygningstype 111-172, 181-199		
3.10.1.9	Til-, på- og underbygg, ombygging	Per søknad	Kr 5 880,-
	Bygningstype 111-172, 181-199		
Annet enn bolig:		Beregningsenhet	Gebyr
3.10.1.10	Industribygning, energiforsyningsbygning, lagerbygning og fiskeri- og landbruksbygning	Per bruksenhet	Kr 29 400,-
	Bygningstype 211-249		
3.10.1.11	Bygg for overnatting og servering mv.	Per bruksenhet	Kr 13 720,-
	Bygningstype 511-539		
3.10.1.12	Forretningsbygg, offentlige tilgjengelige publikumsbygg, helsebygning mv.	Per bruksenhet	Kr 13 720,-
	Bygningstype: 311-322;329-429;441-449;611-679;710-840		
3.10.1.13	Tilbygg og påbygg mv. for annet enn bolig	Per bruksenhet	Kr 7 840,-
	Bygningstype: 211-840		
3.10.1.14	Brygge- og kaianlegg		
	Mindre anlegg (opptil X plasser)	Per tiltak	Kr 5 880,-
	Større anlegg (over X plasser)	Per tiltak	Kr 14 700,-
§ 3.10.2	Fasadeendring		
Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c		Beregningsenhet	Gebyr
3.10.2.1	Fasadeendring	Per fasade	Kr 1 960,-
3.10.2.2	Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg med kulturminneinteresse	Per fasade	Kr 2 940,-
§ 3.10.3	Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a		
Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 d		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Bruksendring mv. med endring av bygning, tekniske installasjoner mv.	Per søknad	Kr 9 800,-
Vnr. Y	Bruksendring mv. uten endring av bygning, tekniske installasjoner mv.	Per søknad	Kr 6 860,-
§ 3.10.4	Riving av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a		
Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e		Beregningsenhet	Gebyr
3.10.4.1	Større konstruksjoner med krav til avfallsplan	Per tiltak	Kr 6 860,-
3.10.4.2	Mindre konstruksjoner uten krav til avfallsplan	Per tiltak	Kr 3 430,-
§ 3.10.5	Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner		
Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 f		Beregningsenhet	Gebyr
3.10.5.1	Sanitærinstallasjoner, ventilasjons-/sprinkler-/antenne-	Per tiltak	Kr 5 880,-

	/solcelleanlegg, heis, forstøtningsmur, svømmebasseng, dam/brønn og lignende		
--	--	--	--

§ 3.10.6 Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig

For eksempel at det blir én boenhet mindre i en bygning.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 g		Beregningsenhet	Gebyr
3.10.6.1	Sammenføring av bruksenheter i bolig mv.	Per søknad	Kr 3 920,-
3.10.6.2	Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.	Per ny boenhet	Kr 5 880,-

§ 3.10.7 Oppføring av innhegning mot veg, skilt- og reklame-innretninger

Dersom nedenstående tiltak inngår i søknad etter kapittel 20 i pbl, skal det ikke kreves separat gebyr

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h		Beregningsenhet	Gebyr
3.10.7.1	Innhegning mot veg (eksempelvis støyskjerm)	Per tiltak	Kr 3 920,-
3.10.7.2	Innhegning mot veg (eksempelvis støyskjerm)	Per tiltak	Kr 3 920,-
3.10.7.3	Innhegning mot veg (eksempelvis støyskjerm)	Per tiltak	Kr 3 920,-

§ 3.10.8 Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 j		Beregningsenhet	Gebyr
3.10.8.1	Plassering av andre midlertidige bygninger mv. som skal stå i inntil 2 år	Per søknad	Kr 4 900,-

§ 3.10.9 Vesentlig terrenginngrep

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 k		Beregningsenhet	Gebyr
3.10.9.1	Mindre terrenginngrep (stikkledning og adkomst til enkel bygning)	Per søknad	Kr 3 920,-
3.10.9.2	Større terrenginngrep (masseuttak, deponi, veiprojekt, vann- og avløpsledninger i byggefelt og småbåtanlegg)	Per søknad	Kr 9 800,-

§ 3.11

Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak

For søknadsppliktige tiltak som behandles iht. pbl § 20-1, jf. § 20-4 og tiltak som kan forestås av tiltakshaver jf. SAK §§ 3-1 og 3-2 skal det betales følgende gebyr. Gebyr for fradeling etter jordloven gebyrlegges etter regler i forskrift om gebyr for konsesjonsbehandling m.m. og kommer i tillegg til gebyr etter dette regulativ.

Fradeling mv., jf. pbl § 20-1 m		Beregningsenhet	Gebyr
3.11.1	Opprettelse av grunneiendom, herunder søknad om fradeling av grunneiendom og innløsning av festetomt (deling)	Per matrikkelenhet	Kr 3 920,-
3.11.2	Fradeling i tråd med plan, hvor grensene er fastlagt i plan.	Per søknad	Kr 3 920,-
3.11.3	Vedtak om arealoverføring/tilleggsareal	Per arealoverføring	Kr 3 920,-
3.11.4	Gebyr for fradeling etter jordloven	Fastsatt i forskrift	Kr 2 000,-
3.11.5	Søknad om konsesjon om erverv av fast eiendom	Fastsatt i forskrift	kr 5 000,-

Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. pbl 20-4		Beregningsenhet	Gebyr
3.11.6	Mindre tiltak på bebygd eiendom som garasjer, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b	Per tiltak	Kr 4 900,-
3.11.7	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per søknad	Kr 5 880,-
3.11.8	Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d	Per tiltak	Kr 2 940,-
3.11.9	Alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf. SAK § 3-2	Per tiltak	Kr 7 840,-
3.11.10	Midlertidige konstruksjoner og anlegg mv. jf. pbl § 20-4 c	Per tiltak	Kr 5 880,-

§ 3.12 Andre vurderinger

Andre vurderinger		Beregningsenhet	Gebyr
3.12.1	Tiltak på eksisterende byggverk (unntak fra TEK), pbl § 31-2, 4. ledd	Per unntak	Kr 3 920,-
3.12.2	Godkjenning av selvbyggeransvar, SAK § 6-8	Per søknad	Kr 1 960,-
3.12.3	Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til praksis mv. i SAK, pbl § 23-8, jf. SAK § 11-4	Per foretak	Kr 1 960,-
3.12.4	Tilleggsgebyr for kommunens arbeid med utsending av høringsbrev til eksterne og/eller regionale myndigheter	Per søknad	Kr 2 940,-

§ 3.13 Igangsettingstillatelse

For søknader som søkes i to trinn, faktureres fullt saksbehandlingsgebyr ved rammetillatelse. For hver igangsettingstillatelse skal det betales gebyr som andel av gebyr for rammesøknaden.

Igangsettingstillatelse jf. Pbl § 20-3		Beregningsenhet	Gebyr
3.13.1	Igangsettingstillatelse	Per tillatelse	20 % av ordinært gebyr

§ 3.14 Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest

Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest		Beregningsenhet	Gebyr
3.14.1	Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	Kr 1 960,-
3.14.2	Ferdigattest der det har gått mer enn 5 år siden opprinnelig byggetillatelse ble gitt	Per søknad	Kr 1 960,-

§ 3.15 Gebyrfritak

Indre Fosen kommune krever ikke byggesaksgebyr eller dispensasjonsgebyr for behandling av søknader om mindre tiltak som tilrettelegger for allmennhetens friluftslivutøvelse.

4. Eierseksjonering

§ 4.1 Generelt

Ved søknad om tillatelse til å seksjonere en eiendom etter eierseksjonsloven skal det beregnes gebyr med mindre annet fremgår av regulativet. Ved tilleggsareal i grunn tilkommer gebyr for oppmålingsforretning se kapittel 5.

§ 4.2 Mangelfull søknad

Dersom søknad ikke følger kravene i eierseksjonsloven § 11 og kommunen må sende mangelbrev, påløper et tilleggsgebyr.

Mangelbrev		Beregningsenhet	Gebyr
4.2.1	Mangelbrev	Per brev	Kr 870,-

§ 4.3 Timepris

For de tjenester som ikke omfattes av dette regulativet kan det tas gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker også støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
4.3.1	For tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene	Per time	Kr 870,-

§ 4.4 Oppretting av eierseksjoner og reseksjonering

Maksimalt gebyr settes til tre ganger gebyret for fire til åtte seksjoner.

Oppretting av eierseksjoner og reseksjonering		Beregningsenhet	Gebyr
4.4.1	For én til tre seksjoner	Per søknad	Kr 6 090,-
4.4.2	For fire til åtte seksjoner	Per søknad	Kr 7 830,-
4.4.3	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	Kr 218,-

§ 4.5 Sletting/oppheving av seksjonert sameie

Ved sletting eller oppheving av seksjonert sameie betales gebyret per ny grunneiendom.

Sletting/oppheving av seksjonert sameie		Beregningsenhet	Gebyr
4.5.1	Saksbehandlingsgebyr for å slette seksjoner på en eiendom	Per grunneiendom	Kr 5 220,-

§ 4.6 Befaring

Befaring av eiendom utføres når kommunen finner det nødvendig ved behandling av saken. Gebyr kommer i tillegg til behandlingsgebyret.

Befaring		Beregningsenhet	Gebyr
4.6.1	Gebyr for befaring	Per befaring	Kr 3 480,-

5. Oppmålingsforretning

§ 5.1 Generelt

Alle oppmålingsforretninger etter matrikkellova skal betale gebyr for oppmålingsforretning med mindre annet fremgår av regulativet. Gebyr for arbeid etter matrikkellova skal betales etter regler og satser som gjelder den dagen saken blir fremmet for kommunen. Kommunen kan i tillegg kreve dekket nødvendige tinglysningsgebyr og eventuell dokumentavgift.

I vinterperioden fra 1. desember til 15. april kan tidsfristen på 16 uker fravikes uten at det medfører avkortning av gebyrsatsene, jf. matrikkelforskriften § 18 tredje ledd.

§ 5.2 Timepris

For oppgaver som ikke omfattes av dette regulativet kan det tas gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker også støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten.

Timespris		Beregningsenhet	Gebyr
5.2.1	For tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene	Per time	Kr. 1 330,-

§ 5.3 Tinglysing av bruks- og veiretter mv.

Utarbeidelse av privatrettslige dokumenter for tinglysing av bruks- og veiretter mv. betales etter medgått tid etter gjeldende timepris fastsatt i § 5-4.

§ 5.4 Gebyr for arbeid etter matrikkelloven

§ 5.4.1 Oppretting av grunneiendom og festegrund

Oppretting av grunneiendom		Beregningsenhet	Gebyr
5.4.1.1	0 - 500 m ²	Per ny eiendom	Kr 11 305,-
5.4.1.2	501 - 2.000 m ²	Per ny eiendom	Kr 21 280,-
5.4.1.3	2.001 - 5.000 m ²	Per ny eiendom, økning per dekar	Kr 2 660,-
5.4.1.4	5.001 - 10.000 m ²	Per ny eiendom, økning per dekar	Kr 1 330,-
5.4.1.5	Over 10.000 m ² *	Per time	Medgått tid
	* Gebyr for saker over 10.000 m ² beregnes etter medgått tid. Minimumsgebyr i slike saker er gebyret for 10.000 m ²		
Fradeling av festetomt		Beregningsenhet	Gebyr
5.4.1.6	Ved fradeling av festetomt hvor det tidligere er holdt kartforretning, og oppmåling ikke er nødvendig reduseres oppmålingsgebyret med 50 %	Per eiendom	50% reduksjon

§ 5.4.2 Landbrukseiendommer og grunn til allmennyttig formål

Landbrukseiendom og grunn til allmennyttige formål		Beregningsenhet	Gebyr
5.4.2.1	Landbrukseiendommer og grunn til allmennyttige formål.	Per eiendom	Kr 11 305,-
5.4.2.1	Ved fradeling av gårdstun, kreves gebyr som oppretting av boligtomt inntil 2.000 m ²	Per eiendom	Kr 21 280,-

§ 5.4.3 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Matrikulering eksisterende umatrikulert grunn		Beregningsenhet	Gebyr
5.4.3.1	Dersom det må gjennomføres oppmålingsforretning	Per ny eiendom	Gebyr etter § 5-4-1

5.4.3.2	Ved kun matrikkel-arbeid, beregnes gebyr etter medgått tid	Per time	Medgått tid
§ 5.4.4 Oppretting av uteareal på eierseksjon			
Oppretting av uteareal på eierseksjon		Beregningsenhet	Gebyr
5.4.4.1	0 - 500 m ²	Per eierseksjon	Kr 11 305,-
5.4.4.2	501 - 2.000 m ²	Per eierseksjon	Kr 21 280,-
5.4.4.3	2.001 - 5.000 m ²	Per eierseksjon, økning per dekar	Kr 2 660,-
5.4.4.4	5.001 - 10.000 m ²	Per eierseksjon, økning per dekar	Kr 1 330,-
5.4.4.5	Over 10.000 m ² *	Per time	Medgått tid
	* Gebyr for saker over 10.000 m ² beregnes etter medgått tid. Minimumsgebyr i slike saker er gebyret for 5.001 – 10.000 m ²		0
5.4.4.6	Gebyr for saker som gjennomføres som kontorforretning beregnes etter medgått tid	Per time	Medgått tid
§ 5.4.5 Oppretting av anleggseiendom			
Oppretting av anleggseiendom		Beregningsenhet	Gebyr
5.4.5.1	0 - 10.000 m ³	Per ny eiendom	Kr 21 280,-
5.4.5.2	Over 10.000 m ³ , pr påbegynt 1.000 m ³	Per ny eiendom	Kr 1 330,-
5.4.5.3	Over 20.000 m ³ *	Per time	Kr 1 330,-
	* Gebyr i saker over 20.000 m ³ beregnes etter medgått tid. Minimumsgebyr tilsvarer gebyr for 20.000 m ³		
§ 5.4.6 Registrering av jordsameie			
Registrering av jordsameie		Beregningsenhet	Gebyr
5.4.6.1	Registrering av eksisterende jordsameie, gebyr etter medgått tid	Per time	Medgått tid
§ 5.4.7 Oppmåling av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning			
Oppmåling av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning		Beregningsenhet	Gebyr
5.4.7.1	For registrering og kontorarbeider	Per time	Medgått tid
	I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning, etter §5.4.1		
§ 5.4.8 Grensejustering			
Grensejustering		Beregningsenhet	Gebyr
5.4.8.1	0 - 250 m ²	Per søknad	Kr 7 980,-
5.4.8.2	251 - 500 m ²	Per søknad	Kr 11 305,-

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimumsgrense er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veiformål kan andre arealklasser gjelde. Dersom et tillegg består av flere parseller, for eksempel makeskifte, er det totalt areal som regnes.

§ 5.4.9 Punktfeste

Punktfeste		Beregningsenhet	Gebyr
5.4.9.1	Punktfeste uten oppmåling (kontorforretning)	Per punktfeste	Kr 3 990,-
5.4.9.2	Punktfeste med oppmåling	Per punktfeste	Kr 7 980,-

§5.4.10 Arealoverføring

Grunneiendom, festegrund og jordsameie		Beregningsenhet	Gebyr
5.4.10.1	0 - 500 m ²	Per matrikkelenhet	Kr 11 305,-
5.4.10.2	Per påbegynte 500 m ² over 500 m ²	Per matrikkelenhet	Kr 2 660,-

Anleggseiendom		Beregningsenhet	Gebyr
5.4.10.2	0 - 500 m ³	Per matrikkelenhet	Kr 11 970,-
5.4.10.3	Per påbegynte 500 m ³ over 500 m ³	Per matrikkelenhet	Kr 2 660,-

For anleggseiendom, kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

§ 5.4.11 Klarlegging av eksisterende grense

Klarlegging av eksisterende grense		Beregningsenhet	Gebyr
5.4.11.1	Der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	Per time	Kr 3 325,-
5.4.11.2	Der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt eller klarlegging av rettigheter	Per time	Kr 5 520,-

I tilfeller der kommunen anser det formålstjenlig å få fastlagt grensene mellom eiendommer, blir kostnadene i saken dekket av kommunen.

§ 5.4.12 Privat grenseavtale

Privat grenseavtale		Beregningsenhet	Gebyr
5.4.12.1	Gebyr fastsettes etter medgått tid	Per time	Medgått tid

§ 5.5 Avbrutt forretning

Hvis saken ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes gebyret til 1/3 av gebyrsatsene.

§ 5.6 Rabatter

Rabatt beregnes av samlet saksbehandlingsgebyr.

Rabatter		Beregningsenhet	Gebyr
5.6.1	Ved samtidig oppmåling av 2 til 4 tilgrensende tomter eller eierseksjoner som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per eiendom/seksjon.	Rabatt	0
Vnr. Y	Ved samtidig oppmåling av flere enn 4 tilgrensende tomter eller eierseksjoner som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per eiendom/seksjon.	Rabatt	0

§ 5.7 Andre gebyrer

Andre gebyrer		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Utarbeidelse av matrikkelbrev	Per brev	Etter matrikkel-forskriften

6. Forurensningsregelverket

Forskrift om gebyrer for saksbehandling og kontroll etter forurensningsregelverket, Indre Fosen kommune, Trøndelag fylke

Hjemmel: Fastsatt av Indre Fosen kommunestyre 09.09.2021, sak 49/21, med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 52 a, forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) av §§ 2-12 og 11-4 og forskrift 28. juni 2018 nr. 1060 om forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger § 11.

Kapittel 1 – Generelle bestemmelser

§ 1-1. Forskriftens formål

Forskriften gir kommunen hjemmel til å dekke kostnadene ved saksbehandling, tilsyn og kontroll som kommunen har som forurensningsmyndighet etter forurensningsloven, forurensningsforskriften og forskrift om forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger.

§ 1-2. Forskriftens virkeområde

Forskriften omfatter forhold der kommunen er myndighetsutøver etter bestemmelser gitt i forurensningsforskriftens kapitler 2, 12, 13, 15 og 15A og i forskrift om forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger.

Forskriften omfatter gebyr for saksbehandling, tilsyn og kontroll med:

1. Opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeid (forurensningsforskriften § 2-12)
2. Utslipp av sanitært avløpsvann fra bolighus, hytter og lignende (forurensningsforskriften § 11-4, jf. § 12-4)
3. Utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelser (forurensningsforskriften § 11-4, jf. § 13-4)
4. Utslipp/påslipp av oljeholdig vann (forurensningsforskriften § 11-4, jf. § 15-4)
5. Påslipp av fettholdig vann (forurensningsforskriften § 11-4, jf. § 15A-4)
6. Forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger (forskrift om forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger, § 11).

§ 1-3. Hva gebyrene dekker

Gebyrer etter denne forskriften skal dekke kommunens kostnader med saksbehandling og kontroll eller tilsyn på de områdene forskriften omfatter, herunder løpende dokument- og systemkontroll og stedlige tilsyn etter vurdering av behov.

Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader ved saksbehandling eller tilsyns- og kontrollordninger og beregnes etter selvkostprinsippet.

Gebyrsatser etter denne forskriften inngår i gebyrregulativet og vedtas årlig av kommunestyret.

§ 1-4. Gebyrplikt

Gebyr for kontrolltiltak kan fastsettes som årlige gebyrer, selv om kontrolltiltak for det enkelte anlegg eller tiltak gjennomføres sjeldnere enn hvert år.

Gebyrplikt for årlige gebyrer inntreffer fra og med den betalingstermin brukstillatelse til anlegget er gitt.

Gebyrplikt for årlige gebyrer opphører fra og med betalingsterminen etter at anlegget er forskriftsmessig tatt ut av drift.

§ 1-5. Innkreving

Saksbehandlingsgebyrer skal betales også ved avslag på søknad.

Gebyrene er tvangsgrunnlag for utlegg jf. forurensningsloven § 52 og tvangsfullbyrdelsesloven § 7-2 bokstav e.

Kommunen kan i særlige tilfeller frafalle eller redusere krav om gebyr.

§ 1-6. Klage

Om det fattes enkeltvedtak med hjemmel i denne forskrift kan dette påklages etter reglene i forvaltningsloven. Klagen behandles av kommunens klagenemd. Gebyr må betales innen forfallsdato selv om gebyrvedtaket er påklaget.

Gebyrsatser fastsatt av kommunestyret inngår i gebyrregulativet og kan ikke påklages.

Kapittel 2 – Gebyr for saksbehandling og kontroll med opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider

§ 2-1. Virkeområde

Kapittelet gjelder gebyr for kommunens saksbehandling og kontroll i forbindelse med opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider, jmfør kapittel 2 i forurensningsforskriften.

§ 2-2. Gebyr for saksbehandling og kontroll

Det skal betales engangsgebyr for saksbehandling og for kontroll ved søknad om godkjenning av tiltaksplan. Gebyrene dekker kommunens saksbehandling samt kommunens kontroll- og oppfølgingsoppgaver i etterkant. Saksbehandlingsgebyret er likt og faktureres per tiltaksplan. Kontrollgebyret kan differensieres i intervaller etter tiltakets samlede areal. For tiltak i særlig sårbare områder regnes gebyret etter det høyeste intervallet. Differensieringen i intervaller fremgår av gebyrregulativet. Gebyret belastes tiltakshaver.

Kapittel 3 – Gebyr for saksbehandling og kontroll med utslipp av sanitært avløpsvann

§ 3-1. Virkeområde

Kapittelet gjelder gebyr for kommunens saksbehandling og kontroll ved utslipp av sanitært avløpsvann fra bolighus, hytter og lignende, jmfør kapittel 12 i forurensningsforskriften.

§ 3-2. Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknad

Det skal betales et gebyr for saksbehandling ved:

1. Søknad om utslippstillatelse inntil 15 personekvivalenter (pe).
2. Søknad om utslippstillatelse over 15 pe.
3. Søknad om endring av utslippstillatelse.

Gebyret belastes tiltakshaver.

§ 3-3. Årsgebyr for kontroll/tilsyn av anlegg med utslipp

Det skal betales et årlig gebyr for kontroll og tilsyn av avløpsanlegg. Gebyret beregnes per anlegg. Årsgebyret belastes eier av avløpsanlegg.

Kapittel 4 – Gebyr for saksbehandling og kontroll med utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelser

§ 4-1. Virkeområde

Kapittelet gjelder gebyr for kommunens saksbehandling, tilsyn og kontroll ved utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelser, jmfør kapittel 13 i forurensningsforskriften.

§ 4-2. Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknad

Det skal betales et engangsgebyr for saksbehandling ved:

1. Søknad om utslippstillatelse
2. Søknad om endring av utslippstillatelse

Gebyret belastes tiltakshaver.

§ 4-3. Årsgebyr for kontroll/tilsyn av anlegg med utslipp

Det skal betales et årlig gebyr for kontroll og tilsyn av avløpsanlegg. Gebyret beregnes per anlegg. Årsgebyret belastes eier av avløpsanlegg.

Kapittel 5 – Gebyr for saksbehandling og kontroll med utslipp eller påslipp av oljeholdig avløpsvann

§ 5-1. Virkeområde

Kapittelet gjelder gebyrer for kommunens saksbehandling og kontroll/tilsyn ved utslipp eller påslipp av oljeholdig avløpsvann fra:

- a) bensinstasjoner,
- b) vaskehaller for kjøretøy,
- c) motorverksteder,
- d) bussterminaler,
- e) verksteder og klargjøringsentraler for kjøretøy, anleggsmaskiner og skinnegående materiell, og

f) anlegg for understellsbehandling

som enten har vaskeklass, smørehall, servicehall eller lignende. Jamfør kapittel 15 i forurensningsforskriften.

§ 5-2. Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknad

Det skal betales et gebyr for saksbehandling ved

1. Søknad om tillatelse til utslipp eller påslipp av oljeholdig avløpsvann
2. Søknad om endring av tillatelse til utslipp eller påslipp av oljeholdig avløpsvann

Gebyret belastes tiltakshaver.

§ 5-3. Årsgebyr for kontroll/tilsyn

Det skal betales et årlig gebyr for kontroll og tilsyn av anlegg ol. som nevnt i § 5-1. Gebyret beregnes per anlegg.

Årsgebyret belastes eier av anlegg.

Kapittel 6 – Gebyr for saksbehandling og kontroll av fettholdig avløpsvann

§ 6-1. Virkeområde

Kapittelet gjelder gebyrer for kommunens saksbehandling av og kontroll/tilsyn ved påslipp av fettholdig avløpsvann fra virksomhet. Jamfør kapittel 15A i forurensningsforskriften.

§ 6-2. Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknad

Det skal betales et gebyr for saksbehandling ved:

1. Søknad om tillatelse til påslipp av fettholdig avløpsvann fra virksomhet
2. Søknad om endring av tillatelse til påslipp av fettholdig avløpsvann fra virksomhet

Gebyret belastes tiltakshaver.

§ 6-3. Årsgebyr for kontroll/tilsyn

Det skal betales et årlig gebyr for kontroll og tilsyn av virksomme fettutskillere. Gebyret beregnes per fettutskiller.

Årsgebyret for kontroll og tilsyn belastes eier av fettutskiller.

Kapittel 7 – Gebyr for tilsyn med forbud mot fying med mineralolje

§ 7-1. Virkeområde

Kapittelet gjelder gebyr for kommunens tilsyn med forbudet mot fying med mineralolje etter forskrift om forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger.

§ 7-2. Engangsgebyr for tilsyn

Det skal betales et engangsgebyr ved tilsyn. Gebyret belastes hjemmelshaver.

Kapittel 8 – Ikrafttreden

§ 8-1. Ikrafttreden

Forskriften trer i kraft fra 1. januar 2022.

Gebyrn	Gebyrtype	Beregningsenhet	Gebyr 2022
	Timepris		
2.1.1	For gebyrer som skal beregnes etter medgått tid, jfr. regulativ, skal en bruke følgende timesats:	Per time	1 210
	§ 2-2 Gebyr for saksbehandling og kontroll med opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 2		
2.2.1	Saksbehandlingsgebyr	Per tiltaksplan	18 150
2.2.2	Kontrollgebyr 0-500 m2	Per tiltak	6 050
2.2.3	Kontrollgebyr 500-10.000 m2	Per tiltak	14 520
2.2.4	Kontrollgebyr over 10.000 m2	Per tiltak	27 830
	§ 3-2 Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknad med utslipp av sanitært avløpsvann, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 12		
3.2.1	Saksbehandlingsgebyr inntil 15 pe	Per søknad	8 470
3.2.2	Saksbehandlingsgebyr over 15 pe	Per søknad	14 520
3.2.3	Endringstillatelse	Per søknad	4 840
	§ 3-3 Årsgebyr for kontroll/tilsyn av anlegg med utslipp, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 12		
3.3.1	Årsgebyr for kontroll/tilsyn av anlegg med utslipp av sanitært avløpsvann	Per anlegg	200
	§ 4-2 Gebyr for saksbehandling og kontroll med utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelser, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 13		
3.3.2	Saksbehandlingsgebyr	Per søknad	24 200
3.3.3	Endringstillatelse	Per søknad	6 050
	§ 4-3. Årsgebyr for kontroll/tilsyn av anlegg med utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelser, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 13		
4.3.1	Årsgebyr for kontroll/tilsyn av anlegg med utslipp	Per søknad	400
	§ 5-2 Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknad med utslipp eller påslipp av oljeholdig avløpsvann, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 15		
5.2.1	Saksbehandlingsgebyr	Per søknad	7 260
5.2.2	Endringstillatelse	Per søknad	6 050
	§ 5-3 Årsgebyr for kontroll/tilsyn med utslipp eller påslipp av oljeholdig avløpsvann, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 15		
5.3.1	Årsgebyr for kontroll/tilsyn av anlegg med utslipp	Per anlegg	400
	§ 6-2 Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknad av fettholdig avløpsvann, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 15A		
6.2.1	Saksbehandlingsgebyr	Per søknad	6 050
6.2.2	Endringstillatelse	Per søknad	3 630
	§ 6-3 Årsgebyr for kontroll/tilsyn av fettholdig avløpsvann, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 15A		
6.3.1	Årsgebyr for kontroll/tilsyn av anlegg med utslipp	Per fettutskiller	400
	§ 7-2. Gebyr for tilsyn med forbud mot fyring med mineralolje		
7.2.1	Engangsgebyr for tilsyn	Per anlegg	1 100

1. Barnehage

1.1 Betaling for opphold i barnehage

Foresatte til barn i barnehager, betaler et månedlig beløp elleve måneder i året.

Oppholdsbetaling	2020	2021	2 022
Femdagers plass (42,5 timer per uke) - makspris	Månedlig beløp	Månedlig beløp	Månedlig beløp
Femdagers plass (42,5 timer per uke) - makspris	3 135	3 229	3 315
Firedagers plass (34 timer per uke) - makspris * 80 prosent	2 508	2 583	2 652
Tredagers plass (25,5 timer per uke) - makspris * 60 prosent	1 881	1 937	1 989
Betaling for levering og henting av barn utenfor åpningstidene	211	217	224
Pris for kjøp av ekstradager	-	318	328

1.2 Matpenger i barnehagen

Matpenger vil variere noe mellom barnehagene alt etter hvilket mattilbud som gis. Matpengene beregnes av den enkelte barnehage i samråd med barnehagenes samarbeidsutvalg (SU).

1.3 Reduksjon i foreldrebetalingen for familier med lav inntekt

[Se vedtektene for barnehagene i Indre Fosen kommune, punkt 11.7, kulepunkt 1.3](#)

Ingen husholdninger skal betale mer enn seks prosent av inntekten sin for en barnehageplass. Familier med lav inntekt, må sende søknad til kommunen før hver 1. juni hvert år for å få reduksjon i betalinga. Foreldrebetalingen skal beregnes etter husholdningens samlede skattepliktige kapital- og personinntekt. Det er to ordninger som gjelder:

- Gratis kjernetid (20 timer per uke) for 2 – 3 -4 og 5- åringer, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt.
- Redusert betaling. Reduksjon i foreldrebetaling gis til familier med inntekt under seks prosent av maksprisen for en barnehage.

1.4 Familier som har flere barn i barnehage

[Se vedtektene for barnehagene i Indre Fosen kommune, punkt 11.7, kulepunkt 4](#)

Når flere barn fra samme husstand går i barnehage i kommunen, får de 30 prosent søskenmoderasjon for barn nummer to og 50 prosent for barn nummer tre og eventuelt flere.

2. Skolefritidsordningen (SFO)

2.1 Betaling for opphold i SFO

Foresatte betaler et månedlig beløp ti måneder i året.

Priser	Per måned 2021	Per år 2021	Per måned 2022	Per år 2022
Man kan velge mellom tre ulike plass-størrelser i SFO:				
Mindre enn 8 timer per uke:	1 202	12 020	1 238	12 381
8-16 timer per uke:	2 076	20 765	2 138	21 388
16 timer per uke eller mer:	2 732	27 316	2 814	28 135
Kjøp av ekstras dager: 328 kr per dag				

2.2 Reduksjon i foreldrebetalingen for familier med lav inntekt

[Se vedtekter for skolefritidsordningen i Indre Fosen kommune, punkt 4.1.4](#)

Hvis foresatte der barnet bor har en samlet bruttoinntekt under tre ganger [folketrygdens grunnbeløp](#) (3G*) kan du søke om redusert betaling i SFO. Inntektene må dokumenteres. Kommunen innvilger 25 prosent moderasjon til foresatte/samboere som oppfyller betingelsene.

2.3 Søskenmoderasjon

[Se vedtekter for skolefritidsordningen i Indre Fosen kommune, punkt 4.1.4](#)

Når flere barn fra samme husstand er i SFO, betaler du 75 prosent sats for hvert barn.

3. Voksenopplæring

	2020	2021	2 022
Avsluttende prøve i samfunnskunnskap	743	765	788
Statsborgerprøve	743	765	788
Norskprøve	743	765	788
Delprøve	372	383	394
Norsktime for betalende elever dagtid (pris per time)	42	43	44
Norsktime for betalende elever kveldstid (pris per time)	84	87	90

[Vedtak i Oppvekstutvalget 24.10.2017:](#)

Følgende retningslinjer gjelder for norskopplæring for elever uten rett og plikt som får sin opplæring ved Indre Fosen voksenopplæring og innvandringstjeneste:

1. Timepris for norskopplæring for elever uten rett og plikt settes til 40 kr på dagtid og 80 kr på kveldstid.
2. Bedrifter oppfordres til å melde inn behov to ganger i året – 15. januar og 15. august.
3. Gruppestørrelse for kveldskurs er minimum 12 deltakere for at tilbudet skal settes i gang.
4. Elever uten rett og plikt kan, mot betaling, delta i den ordinære norskopplæringa på dagtid når det er plass. Gruppestørrelse bør ikke overstige 16 elever pga store variasjoner i utdanningsbakgrunn og læringsevne til elevene.
5. Ved stor pågang av elever uten rett og plikt til norskopplæring, kan Indre Fosen voksenopplæring og innvandringstjeneste opprette egen gruppe for betalings elever på dagtid når minst 15 elever melder seg på tilbudet.
6. Nye priser innføres fra 1. januar 2020.



Kultur

1. Kulturskolen

1.1 Betaling for undervisning

	2020	2021	2 022
	Pris per skoleår	Pris per skoleår	Pris per skoleår
Musikk individuell undervisning og instrumentalgrupper, visuelle kunstfag og teater.	3036	3127	3 200
Prosjektundervisning, per prosjekt	Avtales	Avtales	Avtales
Dans	2431	2504	3 200

*I den grad det er plass til voksne (avhengig av ledig kapasitet), så betaler de dobbel elevkontigent

1.2 Søskenmoderasjon

For barn nr. 2 i Kulturskolen, betaler du 75 prosent av kontingenten, for resten av søsknene betaler du 50 prosent.

1.3 Salg av dirigenttjenester til kor og korps

Kor og korps betaler 100 prosent av reelle lønnskostnader.

2. Kopiering og laminering

På innbyggjerservice rådhuset og på bibliotekene.

Tjeneste	Pris per ark
Kopiering 1-10 stk.	5 kr per ark
Kopiering 11-100 stk.	2 kr per ark
Laminering 1-10 stk.	10 kr per ark
Laminering 11-100 stk	5 kr per ark

3. Kirkesektoren

	2020	2021	2 022
Festeavgift (per ti år)	2 000	2 000	2 000
Gravsettingsavgift (for personer ikke bosatt i Indre Fosen kommune):			
Urne	1 885	1 941	1 999
Kistegrav	6 319	6 509	6 704
Inntekt innen sektoren tilfaller Fellesrådet			
Andre satser innen kirkesektoren er behandlet i Fellesrådet			



Helse og omsorg

1. Bevillinger for salg og servering av alkohol

Bevillingsgebyret følger satsene som er fastsatt i [alkoholforskriften § 6-2](#). Gebyret reguleres årlig av Stortinget.

	2020	2021	2 022
Gebyr for salg	Minimum 1 660 kr	I henhold til forskrift	I henhold til forskrift
Gebyr for skjenking	Minimum 5 200 kr	I henhold til forskrift	I henhold til forskrift
Ambulerende bevilgning	370	I henhold til forskrift	I henhold til forskrift
Bevilgning for enkeltanledning	500	530	546

2. Salg av tobakk

Alle som selger tobakk betale en årligregisteravgift:	Minimum 3 569

3. Omsorgstjenesten – satser for egenbetaling

Indre Fosen kommune følger vedtatte lover og forskrifter om egenandeler for kommunale helse- og omsorgs- tjenester i og utenfor institusjon.

3.1 Praktisk bistand (hjemmehjelp)

Som hovedregel må du betale egenandel for praktisk bistand som abonnementspris ut ifra satser fra Helse- og omsorgsdepartementet. I denne ordningen legges husstandens inntekt til grunn ved beregning av egenbetaling.

Husstandens inntekt	2020	2021	2 022
Inntil 2 G (G er folketrygdens grunnbeløp)	I henhold til forskrift	I henhold til forskrift	I henhold til forskrift
2-3 G	1 545	1 591	1 639
3-4 G	1 854	1 910	1 967
4-5 G	2 163	2 228	2 295
Mer enn 5 G	2 575	2 652	2 732

3.7 Transport med kommunalt disponert bil eller buss

	2020	2021	2 022
Kjøring med kommunal buss til og fra arbeidssted, per person/per dag	21	21	22
Annen kjøring med buss, per km	15	16	16
Annen helsereelatert transport	I henhold til reiseregulativet	I henhold til reiseregulativet	I henhold til reiseregulativet

3.8 Betaling for langtidsopphold

For langtidsopphold beregnes vederlag i henhold til forskrift om vederlag for opphold i institusjon m.v.

Vederlaget må ikke overstige de reelle oppholdsutgiftene. Kommunens kapitalutgifter og brukerbetalingen skal ikke tas med i beregningen av oppholdsutgifter. Kommunen fastsetter oppholdsutgiftene ved den enkelte institusjon - kurdøgnpris.

Av inntekter inntil [folketrygdens grunnbeløp](#), fratrukket et fribeløp, kan det kreves betalt 75 prosent årlig. Fribeøpet fastsettes i statsbudsjettet og endres i rundskriv jfr. [forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester](#). (FOR 2011-2-16-1349).

Betalingen skal begrenses slik at enhver har i behold til eget bruk minst 25 prosent av folketrygdens grunnbeløp i tillegg til fordelingen av fribeøpet. Av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp betaler beboere inntil 85 prosent. Det skal gjøres fradrag i beregningen av vederlaget dersom beboeren har forsørgeransvar eller på grunn av hensynet til hjemmeboende ektefelle.

Kurdøgnpris blir beregnet ut fra budsjetterte brutto driftsutgifter minus brutto driftsinntekter.

Budsjetterte innbetalinger for beboere holdes utenfor. Dette utgjør grunnlaget for utregningen.

Kurdøgnpris ved langtidsopphold fastsettes til 69 000 kr per måned eller 2 300 kr per døgn.

Frdrag for boutgifter ved betaling av vederlag:

- Personer med opphold i institusjon kan søke om frdrag for dokumenterte boutgifter dersom beboer selv ikke har økonomi til å dekke dem.
- Frdraget kan gis for en periode på 3 måneder.

I særlige tilfeller, og der det er en forutsetning at beboer skal flytte tilbake til egen bolig, gis det rett til frdrag for dokumenterte boutgifter i inntil seks måneder - startdato for frdraget er den dagen vederlagsplikten inntreer.

Frdraget begrenses oppad til det beboer skulle betalt i vederlag.

Som boutgifter regnes:

- husleie
- forsikring på hus
- utgifter i forbindelse med fellesarealer
- strøm
- faste kommunale avgifter

Det gis frdrag for inntil 80 prosent av boutgiftene, som nevnt ovenfor.

Dersom en beboer har hjemmeboende ektefelle, deles boutgifter i to, hvorpå det gis frdrag for institusjonsbeboerens ideelle halvpart.

4. Fysioterapi

Egenandel for fysioterapi hos kommunalt ansatte fysioterapeuter:

Egenandeler (følger nasjonale satser)	2020	2021	2 022
Egentrening for «ferdigbehandlede pasienter» med formål om å forebygge tilbakefall, trener etter avtale i kommunenes lokaler.	74	76	78
Deltakelse i forebyggende gruppetilbud.	74	76	78

Andre treningsopplegg for grupper etter bestilling fra eksterne: Det skal tas egenandel. Skjønnsmessig vurdering av pris gjøres av virksomhetslederen. Det skal utarbeides skriftlig avtale mellom partene.

5. Helsestasjonen

Du trenger ikke å betale for de ordinære tjenester ved helsestasjonen, slik som småbarnskontroll, vaksiner i barnevaksinasjonsprogrammet eller timene hos jordmor. Listen under gjelder for reisevaksiner og andre ting du må betale for.

Tjenester på helsestasjonen der brukeren må betale	2020	2021	2 022
Beløp førstegangs konsultasjon	150	150	155
Andregangs konsultasjon	100	100	103
Tredjegang konsultasjon	50	50	52
BCG / Tuberkulinprøve	Gratis	Gratis	Gratis
Pris på andre vaksiner	Kontakt helsestasjonen	Kontakt helsestasjonen	Kontakt helsestasjonen
Flaskesett til brystpumpe	315	325	335
Enuresesensor	Innkjøpskostnad	Innkjøpskostnad	Innkjøpskostnad