

## Rutine for bruk av barnesamtaler i barnehagene

### Formål

Sikre at det gjennomføres barnesamtaler årlig med alle barn i barnehagen som kan uttrykke seg verbalt, og at informasjonen man får gjennom barnesamtalen brukes videre for å sikre individuell oppfølging av barn, og videreutvikling av den pedagogiske virksomheten.

### Ansvar

Enhetsleder/ styrer har ansvar for at det gjennomføres barnesamtaler i sin barnehage minimum en gang per år.

### Hvordan

- Gjennomføring av barnesamtaler settes inn i barnehagens årshjul.
- Oppsummering av barnesamtalene gjøres i barnehagens interne støttesystem.
- Planlegging og gjennomføring av tiltak for videreutvikling ut fra informasjon som har kommet gjennom barnesamtalene. Det kan være tiltak i gruppen eller individuelt. Igangsetting av BTI vurderes sammen med foresatte når det blir behov for tiltak.
- Tiltakene evalueres i en ny barnesamtale, foreldresamtale, på personalmøter, avdelingsmøter og møter i det interne støttesystemet.
- Ved behov planlegges videre oppfølging.

Dato	Versjon	Godkjenning og endring av rutinen
11.05.2022	1.0	Rutinen godkjennes og endres av områdeleder barnehage
13.10.2023	2.0	Godkjent og endret av områdeleder barnehage

### Vedlegg:

- Forslag til mal for barnesamtalen

