

10. Årsrapport skrives med frist 1.mai. Årsrapport sendes områdeleder barnehage, med kopi til PPT og foresatte. Ved endringer i barnets situasjon må barnehagen ta kontakt med PPT for ny vurdering.

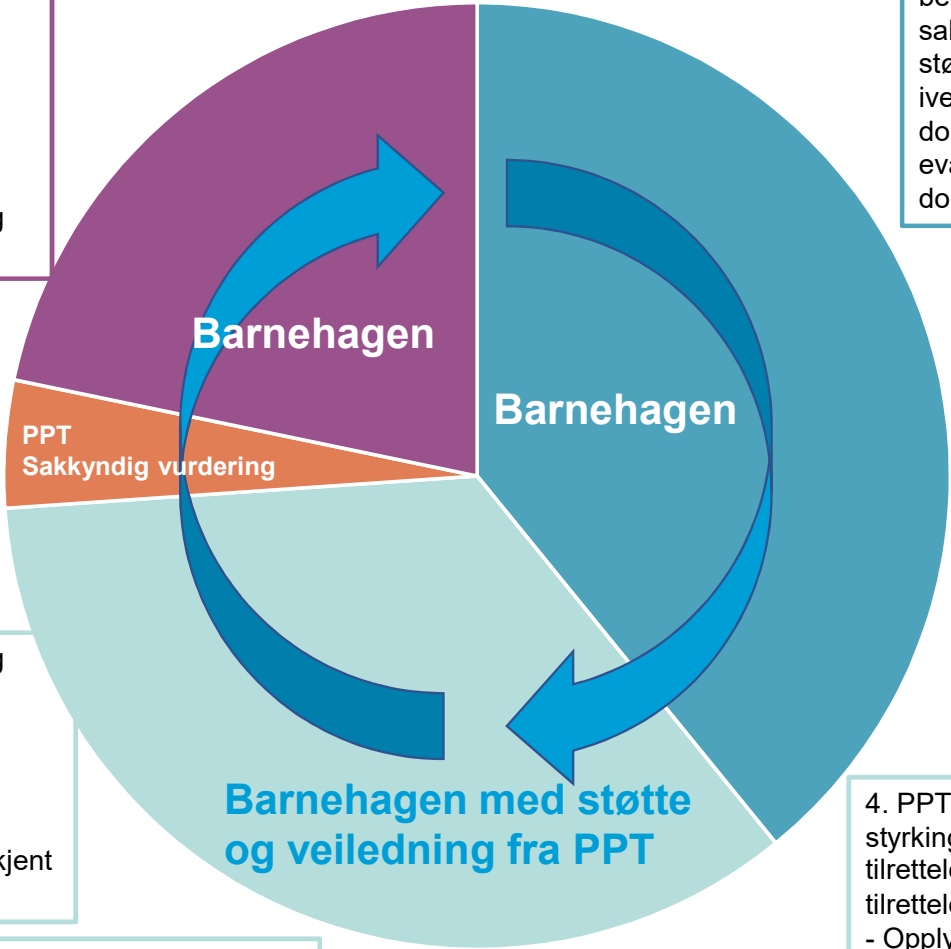
9. PPT veileder barnehagen etter avtale med enhetsleder barnehage og enhetsleder/styrer i enkelte individsaker. Det skrives en veiledningsavtale.  
- PPT avslutter andre saker, men kan bidra med veiledning på systemnivå.  
-PPT er deltakere i stafettlogg/IP der det er nyttig for barnet.

8. Områdeleder barnehage/enhetsleder/styrer fatter enkeltvedtak om spesialundervisning.  
- Barnehagen skriver IUP innen en måned etter vedtak.

7. PPT gjør en sakkyndig vurdering av behov for spesialpedagogisk hjelp etter barnehageloven §31.

6. Områdeleder barnehage/enhetsleder/styrer og PPT vurderer behov for spesialpedagogisk hjelp. Man er da kommet til nivå 2, trinn 5 i BTI  
- Områdeleder barnehage/enhetsleder/styrer/foresatte sender henvisning til PPT.  
- Pedagogisk rapport er vedlagt, og foresatte er kjent med innholdet i denne.

5. Områdeleder barnehage innvilger styrkingsressurs eller fatter vedtak om tilrettelegging for de private barnehagene. Enehtsledere i kommunale barnehager gjør vedtak om dette selv. PPT kan veilede barnehagen på forespørsel.



### Rutine for samarbeid mellom barnehage og PPT

1. Ved bekymring eller uro for et barn, benyttes kommunens BTI-veileder og saken drøftes i barnehagens interne støttesystem. Vurder tilrettelegging og iverksett tiltak i samarbeid med foresatte, dokumenter i stafettlogg. Tiltakene evalueres etter seks til åtte uker, dokumenter i stafettlogg.

2. Hvis tiltakene ikke har hatt ønsket effekt, opprettes et nytt tiltak der PPT kontaktes for en drøftingssamtale. Følg "Rutine for drøfting av sak mellom pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) og barnehage/skole". Pedagogisk analyse benyttes som verktøy.  
- Barnehagen dokumenterer i stafettlogg.  
- PPT dokumenterer i eget fagprogram.

3. Drøftingsmøte 2 gjennomføres etter samme rutinebeskrivelse hvis nye tiltak ikke har ønsket effekt.  
- Dokumentasjon som i pkt 2.

4. PPT og barnehagen vurderer behovet for styrkingsressurs i gruppa, eventuelt behov for tilrettelegging etter barnehageloven §37. Ved søknad om tilrettelegging må man ha underskrift fra foresatte.  
- Opplysninger må innhentes fra helsesektoren.  
- De private barnehagene sender søknad etter §37 til områdeleder barnehage.  
- Barnehagene skriver rapport basert på tiltakene.