



Indre Fosen kommune

PRISLISTE KOMMUNALE TJENESTER 2023

Kommunale avgifter og gebyrer



Innholdsfortegnelse

Kommunale avgifter og gebyrer	1
1. Prisendringer i heftet utover prisvekst (3%).....	4
Kommunalteknikk og byggforvaltning	5
1. Vann og avløp	5
1.1 Rammer for gebyrberegningen	5
1.2 Engangsgebyr for tilknytning til offentlig vann-, avløpsnett og kommunalt overvannsnett.....	5
1.3 Årsgebyr for vann og avløp	6
1.3.1 Fastdel vann og avløp	6
1.3.2 Forbruksdel vann og avløp	7
1.4 Midlertidig bruk av vann og avløp	8
1.5 Årlig vannmålerleie	8
1.6 Gebyr for levering av vann fra tankvogn.....	8
1.7 Øvrige vann- og avløpsgebyrer	9
2. Renovasjon	10
2.1 Fosen Renovasjon.....	10
2.2 Slam.....	11
3. Feiing	12
4. Kai- og havneavgifter.....	12
5. Utleie av kommunale bygg	13
5.1 Leie av skolebygg.....	13
5.2 Leie av Leksvikhallen.....	13
5.3 Leie av basseng Smia flerbrukshus	14
5.4 Leie av Vanvikan samfunnshus	14
5.5 Utleie av kommunale møterom	15
6. Husleie kommunale boliger	16
6.1 Ordinære boliger til utleie («gjennomgangsboliger»)	16
6.2 Omsorgsboliger/ helse- og omsorgsformål.....	18
Næring og areal.....	22
Lokal forskrift for gebyrer etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven og eierseksjonsloven.....	22
1. Alminnelige bestemmelser	22
2. Private planforslag (reguleringsplaner)	24
3. Byggesak	26
4. Eierseksjonering.....	29

5.	Oppmålingsforretning	30
6.	Forurensningsregelverket	32
	Oppvekst	37
1.	Barnehage	37
1.1	Betaling for opphold i barnehage	37
1.2	Matpenger i barnehagen	37
1.3	Reduksjon i foreldrebetalingen for familier med lav inntekt	37
1.4	Familier som har flere barn i barnehage	37
2.	Skolefritidsordningen (SFO)	38
2.1	Betaling for opphold i SFO	38
2.2	Reduksjon i foreldrebetalingen for familier med lav inntekt	38
3.	Voksenopplæring	39
4.	Utskrift av vitnemål	39
	Kultur	40
1.	Kulturskolen	40
1.1	Betaling for undervisning	40
1.2	Søskenmoderasjon	40
1.3	Salg av dirigenttjenester til kor og korps	40
2.	Kopiering og laminering	40
3.	Kirkesektoren	40
	Helse og omsorg	41
1.	Bevillinger for salg og servering av alkohol	41
2.	Salg av tobakk	41
3.	Omsorgstjenesten – satser for egenbetaling	41
3.1	Praktisk bistand (hjemmehjelp)	41
3.2	Korttidsopphold, dag- og nattopphold	42
3.3	Middagsombringning (hjemlevering av middag)	42
3.4	Trygghetsalarm	42
3.5	Dagsenter for demente	42
3.6	Matpakke og forbruksvarer	42
3.7	Oppdrag på vegne av legekantoret for personer uten vedtak om helsehjelpi hjemmet	43
3.8	Transport med kommunalt disponert bil eller buss	43
3.9	Betaling for langtidsopphold	44
4.	Fysioterapi	45
5.	Helsestasjonen	45

1. Prisendringer i heftet utover prisvekst (3%)

Type Gebyr	2022	2023	Årsak til endringen
Kommunalteknikk og byggforvaltning			
Alle priser har fått lagt på mva.			
1.3.2 Forbruksdel vann	37,5	37,5	Økning ikke nødvendig for å dekke forventede kostnader i 2023.
1.3.2 Forbruksdel avløp	15	19	Flere store investeringer og økt rente gir økte kostnader som må dekkes for å gjøre avløp selvfinansierende.
1.5 Årlig vannmålerleie			Økt med 100 kr i tillegg til 3% for å dekke alle kostnader tilknyttet vannmålere.
Kultur			
1.1 Musikk, instrument, visuelle kunstfag og teater	3 200	4 340	Vedtak fra KST behandling av budsjett 2022
1.1 Dans	3 200	4 340	Vedtak fra KST behandling av budsjett 2022
Næring og Areal			
De fleste prisene har økt over pris og lønnsvekst			For å få dekket alle kostnader som ligger i søknadene og gjøre virksomheten selvfinansierende.



Kommunalteknikk og byggforvaltning

1. Vann og avløp

Alle prisene i dette kapittelet er med merverdiavgift.

Gjelder for alle eiendommer som er/vil bli tilkoblet kommunalt vann -, avløp og overvannsledninger.

1.1 Rammer for gebyrberegningen

- Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, men kan avregnes over en fireårsperiode.
- Kommunen må gjøre et overslag over forventede kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for de nærmeste fire årene før gebyrenes størrelse fastsettes.
- Gebyrberegningen er basert [på lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974](#), samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyrer.

Alle priser i denne oversikten er oppgitt med merverdiavgift. I fakturaen fra kommunen er merverdiavgift utskilt som en egen post.

1.2 Engangsgebyr for tilknytning til offentlig vann-, avløpsnett og kommunalt overvannsnett

Du må betale et engangsgebyr hvis du skal koble en bygning til kommunens vann- eller avløpsnett. Du betaler gebyr per selvstendige enhet. En selvstendig enhet er et gårds- og bruksnummer, feste- og seksjonsnummer.

Ved seksjonering/fradeling etter ferdigstilling, vil tilknytningsavgift bli belastet den enkelte enhet.

Engangsgebyr per enhet			
Kategori	Vann	Avløp	Overvann
Bolig og leilighet	33 569	27 273	13 636
Hytte og fritidsbolig	33 569	27 273	13 636
Næringsbygg, driftsbygning, offentlige bygg	33 569	27 273	13 636
Tilleggsgebyr ved utvidelse av eksisterende bolig ved ny leilighet eller hybel leilighet	16 784	13 636	6 818
Tilleggsgebyr ved utvidelse av annen avgiftspliktig bebyggelse dersom utvidelsen er mer enn 30 m ²	16 784	13 636	6 818
Vannpost på fritidseiendom	33 569		
Campingplasser/småbåthavner	33 569		

1.3 Årsgebyr for vann og avløp

Gebyret for vann og avløp, består av en **fastdel og en forbruksdel. Forbruksdelen** regnes ut ifra vannforbruket. Hvis du har vannmåler, beregnes forbruksdelen din for det vannet du faktisk bruker. Hvis du ikke har vannmåler, beregnes forbruksdelen ut ifra arealet på boligen din i et stipulert forbruk. Vannpost kan etableres på fritidseiendom og campingplasser/småbåthavner – se forskrift § 6 – årsgebyr – vannpost.

1.3.1 Fastdel vann og avløp

Den faste delen av gebyret skal dekke en prosentandel av kommunens totale kostnader for vann- og/eller avløpstjenester.

Vann: cirka 50 prosent

Avløp: cirka 50 prosent

Hvor mye du skal betale i abonnementsgebyr, avhenger av hvilken brukerkategori du tilhører:

- Boliger og leiligheter
- Hytter og fritidsboliger
- Næringseiendommer, driftsbygninger og offentlige virksomheter
- Servicebygg campingplasser/småbåthavner
- Vannpost campingplasser/småbåthavner
- Vannpost fritidseiendommer
- Midlertidig anleggsbrakker

Alle abonnenter i én brukerkategori betaler likt abonnementsgebyr.

Kategori	Vann	Avløp
Boliger og leilighet	4 455	3 059
Hytter og fritidsboliger	4 455	3 059
Næringsbygg, driftsbygning, offentlig virksomhet	4 455	3 059
Storforbruker av vann (vannforbruk over 2000 m ³ pr.år) + salg av vann til private vannverk	8 910	
Servicebygg campingplasser/småbåthavner	4 455	3 059
Vannpost campingplasser/småbåthavner	4 455	0
Vannpost fritidseiendommer	2 227	0
Midlertidig anleggsbrakker	4 455	3 059

1.3.2 Forbruksdel vann og avløp

Årsgebyrets forbruksavhengige del, som beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk, er begge basert på prisen i denne tabellen:

	Stipulert forbruk vann	Stipulert forbruk avløp
Tillegg for abonnenter med svømmebasseng:	60 m ³	60 m ³

Enhetspris for vann kr/m ³	Enhetspris for avløp kr/m ³
37,50	19

a) Forbruksdel for deg som har vannmåler fra kommunen

Forbruksgebyret er basert på faktisk vannforbruk (vannmåler) og pris per kubikkmeter (m³). Avløpsmengden regnes lik vannmengden. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten.

Slik regnes forbruksgebyret ut ved bruk av vannmåler:

Vann Enhetspris for vann (kr) x målt forbruk (m ³)
Avløp Enhetspris for avløp (kr) x målt forbruk (m ³)

b) Forbruksdel for deg som ikke har vannmåler fra kommunen (stipulert forbruk)

Slik regnes forbruket ut når du ikke har vannmåler:

Vann Stipulert forbruk = Boligen/bygningens bruksareal BRA (m ²) x 1,50
Avløp Stipulert forbruk = Boligen/bygningens bruksareal BRA (m ²) x 1,0

Slik regnes forbruksgebyret ut når du ikke har vannmåler:

Vann Enhetspris (kr/m ³) x stipulert forbruk (m ³)
Avløp Enhetspris (kr/m ³) x stipulert forbruk (m ³)

c) Hytte/fritidsbolig med vannpost

Forbruksdel betales etter stipulert forbruk. Se punkt b for utregning.

d) Forbruksgebyr svømmebasseng

	Stipulert forbruk vann	Stipulert forbruk avløp
Tillegg for abonnenter med svømmebasseng:	60 m ³	60 m ³

e) Driftsbygning i landbruket

Forbruksdel skal avregnes/betales etter vannmåler.

f) Campingplasser og småbåthavner

Forbruksdel skal avregnes/betales etter vannmåler

1.4 Midlertidig bruk av vann og avløp

Eier eller fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og avløpsanlegg, skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter [gjeldende regler for næringsvirksomhet](#).

Kommunal del av private anlegg (kommunal kloakk m/tank) som er tilknyttet det kommunale ledningsnett:

- Kommunen dekker utgiftene for tømning der abonnent har slamavskiller.

Påslag på gebyr for tømning av kloakkslam (tilsyn) kr 116,00 pr abonnent, og påslag renovasjon (rensing av sigevann) kr 79,00 pr abonnent overføres fra Fosen Renovasjon.

1.5 Årlig vannmålerleie

Vannmåleren er kommunens eiendom og abonnenten betaler et årlig gebyr for leie av vannmåler til kommunen. Gebyret skal dekke anskaffelse, kontroll, vedlikehold, utskifting og administrasjon. Gebyret varierer med målerens størrelse og type etter følgende modell:

Størrelse på vannmåler	Årlig vannmålerleie
Inntil 25 mm	608
26 – 50 mm	661
51mm og større (flensemålere)	1 820
Spesielle målere (kombimålere)	2 487

1.6 Gebyr for levering av vann fra tankvogn

Gebyr for levering av vann fra tankvogn	Vann kr	Avløp kr
(Med brann- eller tankbil, ca. 3 000 liter)	1 371	-
Utkjøring av vann per time på bil	1 476	-
Utkjøring av vann per time på sjåfør	953	-

1.7 Øvrige vann- og avløpsgebyrer

Kontrollgebyr på installerte vannmålere	1 476	
Gebyr for midlertidig tilknytning (hvis du har installert vannmåler fra kommunen, gjelder ordinære priser). Ifølge vedtatt forskrift, tillates midlertidig tilknytning for en periode inntil ett år. I tillegg må du legge til abonnementsgebyr for næringsvirksomhet.	4 325	2 970

2. Renovasjon

2.1 Fosen Renovasjon

Renovasjon årlig gebyr	2023
Varenavn	Pris inklusiv merverdiavgift
Kommunal andel (innlagt i totalpris)	93,75
Renovasjon 80 liter (l)	4 016
Renovasjon 140 l	4 709
Renovasjon 240 l	5 862
Renovasjon 360 l	7 016
Renovasjon 660 l	11 101
Helårsbolig - fellescontainer	3 324
Hytterrenovasjon container	1 709
Hytterrenovasjon 80 l	2 840
Hytterrenovasjon 140 l	3 324
Hytterrenovasjon 240 l	4 132
Reduksjon nabodeling	692
Reduksjon hjemmekompostering	692
Bytting av renovasjonsdunk	414
Tillegg for gangavstand 10-20 m	461
Tillegg for gangavstand 10-30 m	923
Tillegg for gangavstand 10-40 m	1 384
Tillegg for gangavstand 10-50 m	1 846
Tillegg for gangavstand 10-60 m	2 307
Tillegg for gangavstand 30-40 m	461
Tillegg for gangavstand 30-50 m	923
Tillegg for gangavstand 30-60 m	1 384
Reduksjon nabodeling fritid	485

2.2 Slam

Slam årlig gebyr	Tank-størrelse	Tømme- hyppighet	2 023 Pris inkl. merverdiavgift
Kommunal andel (innlagt i totalpris)			145 + 237,5 (3.3.1 s.35) = 382,50
Privat bolig	<4 m3	1	2 465
	4 m3	1	2 465
	5-6 m3	1	3 002
	7-8 m3	1	3 718
	9-10 m3	1	4 434
	11-12 m3	1	5 150
	4 m3	2	1 420
	5-6 m3	2	1 689
	7-8 m3	2	2 046
	9-10 m3	2	2 404
11-12 m3	2	2 762	
Fritidsbolig	<2 m3	1	1 749
	3-4 m3	1	2 286
	5-6 m3	1	3 002
	7-8 m3	1	3 718
	<2 m3	2	1 062
	3-4 m3	2	1 331
	5-6 m3	2	1 689
	7-8 m3	2	2 046
	2 m3	4	719
	3-4 m3	4	853
5-6 m3	4	1 032	
7-8 m3	4	1 211	
Mulldo, mobile toalett	<1 m3	1	1 391
	<1 m3	2	883
	Ekstra- og nødtømming i henhold til forskrift. For andre abonnement, kontakt Fosen		

3. Feiing

Prisene i tabellen er med merverdiavgift (mva).

	2021	2022	2023
For 1 pipe per hus og førstegangs feiing av pipe ved sentralvarmeanlegg	638	663	682
For hver pipe utover 1 på samme hus for andre- og tredjegangs feiing av pipe ved sentralvarmeanlegg	491	506	521
Feiing på forespørsel hytter, ekstra feiing osv.	1 080	1 112	1 146
Gebyr på ekstratur pga. manglende takstige osv i henhold til helse, miljø og sikkerhet (HMS)	1 080	1 112	1 146
Feiing av fritidsbolig (årlig avgift)	1 063	694	715

Hvis feiinga ikke kan gjennomføres fordi huseieren ikke har lagt til rette for det, selv om forutgående varsel er mottatt, må huseier betale full avgift

4. Kai- og havneavgifter

Prisene i tabellen er med merverdiavgift (mva).

For kai- og havneavgifter er det i 2022 gjort en endring fra tidligere år. En innfører en kaiavgift pr. døgn for båter. Vareavgiftene splittes opp i flere varegrupper og forskjellige satser ut fra mengde.

Vareavgiftene beregnes ut fra pr. tonn.

KAIavgifter	2020	2 022	2023
Bruttovekt på vektvarer pr. kg			22
Brutto volum for kubikkvarer kr pr. kubikk			31
For båter inntil 500 tonn, pr døgn		750	773
For båter 500 - 2000 tonn, pr døgn		1125	1 159
For båter over 2000 tonn, pr døgn		1750	1 803
Båter som ikke melder inn ankomst blir belastet et tilleggsgebyr kaiavgift		1250	1 288
VAREavgifter			
Stykkgoods, pr tonn		31,25	32
Bulk, pr tonn		5	5
Sand, pukk og stein, pr tonn			
· under 10 000 tonn pr. år - pr. tonn		20	21
· 10 001 – 20 000 tonn pr. – pr. tonn		15	15
· over 20 001 tonn pr. år – pr. tonn		10	10
Containere, anleggsbrakker pr stk		375	386
FYLLING AV VANN			
Startavgift		2250	2 318
Pr m3 fylt vann		37,5	39

5. Utleie av kommunale bygg

Utleie av skolebygg, haller og basseng til organiserte voksenaktiviteter både for ansatte i kommunen og andre voksne innbyggere.

5.1 Leie av skolebygg

- Barn og unge i Indre Fosen kommune betaler ingen leie for bruk av skolens lokaler.
- Voksne ansatte i Indre Fosen kommune betaler ingen leie når skolelokaler brukes i tilknytning til jobben eller umiddelbart etter.

	2021	2022	2023
Klasserom	Avtales	Avtales	Avtales
Gymnastikksal inkl. dusj og garderober	Avtales	Avtales	Avtales
Dusj og garderobeanlegg	Avtales	Avtales	Avtales
Svømmebasseng inkl. dusj og garderobeanlegg	Avtales	Avtales	Avtales
Åsly kunstgressbane - for å dekke variable utgifter	Avtales	Avtales	Avtales
Gressbaner inkl. dusj og garderobeanlegg	Avtales	Avtales	Avtales
Grusbaner inkludert dusj og garderobeanlegg	Avtales	Avtales	Avtales
Håndballbaner inkludert dusj og garderobeanlegg	Avtales	Avtales	Avtales

5.2 Leie av Leksvikhallen

Minimum utleietid er én (1) klokke. Brukstider avrundes oppover til nærmeste halv- og heltime. Avtalt hall-leie som ikke er avbestilt senest én uke før utleiedatoen, må betales medfull pris.

	2021	2022	2023
1. a) Lag og foreninger som bruker hallen til idrettslig trening:			
Hele hallen	155	160	200
2/3 hall	111	114	150
1/3 hall	52	54	100
Treningssal	111	114	118
Leie av hele hallen helg med garderobe, fra fredag kl 16 til søndag kl 18			9 900
1. b) Utleie til idrettslige arrangement, stevner, turneringer, seriekamper i handball (per time):	158	163	140
*På lørdager, søndager og helligdager må leieren selv låne nøkkel, slik at vaktmesteren slipper å være til stede for å låse opp og stenge hallen. Ring Bjørn Borstad (990 46 426) for å avtale henting av nøkkel på forhånd	-	-	
2. Leie per garderobe per time	85	88	90
3. a) Leie av hallen til andre ikke-inntektsbringende arrangement:	6 233	6 420	6 613
3. b) Leie av hallen til inntektsbringende arrangement:	9 728	10 020	10 320

5.3 Leie av basseng Smia flerbrukshus

Priser basseng SMIA		2023
Voksne		80
Honnør		70
barn 4 - 17		50
Barn 0-3		30
Familie (2 voksne 3 barn)		200
		0
Årsløse lag og foreninger opplæringsbasseng	Pr time	260
Årsløse lag og foreninger 25 m basseng	Pr time	300
Årsløse lag og foreninger hele svømmehall	Pr time	500
	0	0
Privat leie opplæringsbasseng	Pr time	420
Privat leie 25 m basseng	Pr time	840
Privat leie hele svømmehall	Pr time	1 000
	0	0
Tillegg for leie med badevakt	Pr time	450

5.4 Leie av Vanvikan samfunnshus

Priser for utleie	2021	2022	2023
Lillesal man-tors pr dag	400	400	400
Lillesal fre-søn pr dag	700	700	700
Storsal man-tors pr dag	1 000	1 000	1 000
Storsal fre-søn pr. dag	1 700	1 700	1 700
Storsal hele helgen inkludert alle rom	3 500	3 500	3 500
Kjøkken pr dag	500	500	500

5.5 Utleie av kommunale møterom

Priser for utleie			2023
Små møterom	Per time		150
Store møterom (storsalen i rådhuset og kommunehuset)	Per time		300
Redusert leiepris			
Små møterom	Per time		113
Store møterom (storsalen i rådhuset og kommunehuset)	Per time		225

Utleie er gratis for:

- Frivillige lag og foreninger og arrangementer primært rettet mot barn og unge under 18 år
- Lokale politiske lag og partier

Det er redusert leiepris for:

- Frivillige lag og foreninger og arrangementer primært rettet mot voksne over 18 år
- Privatpersoner
- Kommersielle aktører
- Lag og foreninger uten lokal tilknytning
- Andre offentlige etater

Pris inkludert alle FDVU-kostnader

6. Husleie kommunale boliger

6.1 Ordinære boliger til utleie («gjennomgangsboliger»)

	2021	2022	2023
Gjennomgangsbolig	Husleie per måned (kr)	Husleie per måned (kr)	Husleie per måned (kr)
Rissa (Ytre Ringvei)			
Ytre Ringvei 37a - 100m ²	7 806	8 040	8 281
Ytre Ringvei 37b - 60m ²	7 806	5 227	5 384
Ytre Ringvei 35b - 60m ²	4 640	4 779	4 923
Ytre Ringvei 35a - 100m ²	7 806	8 040	8 281
Indre Ringvei 20a - 100m ²	7 806	8 040	8 281
Indre Ringvei 20b – 60m ²	5 075	5 227	5 384
Ytre Ringvei 29a - 60m ²	5 075	5 227	5 384
Ytre Ringvei 29b - 60m ²	5 075	5 227	5 384
Ytre Ringvei 29c - 60m ²	5 075	5 227	5 384
Ytre Ringvei 19a - 65m ²	5 075	5 227	5 384
Ytre Ringvei 19b - 65m ²	5 075	5 227	5 384
Ytre Ringvei 19c - 65m ²	5 075	5 227	5 384
Ytre Ringvei 38	9 616	9 904	10 202
Rissa (Bregneveien)			
Bregneveien 2a - 56,5m ²	8 094	8 337	8 587
Bregneveien 2b - 65,5m ²	9 384	9 666	9 955
Bregneveien 2c - 70,5m ²	10 100	10 403	10 715
Bregneveien 2d - 56,5m ²	8 094	8 337	8 587
Bregneveien 4a - 65,5m ²	9 384	9 666	9 955
Bregneveien 4b - 56,5m ²	8 094	8 337	8 587
Bregneveien 4c - 70,5m ²	10 100	10 403	10 715
Bregneveien 4d - 56,5m ²	8 094	8 337	8 587
Stadsbygd (Valsåmyra)			
Valsåmyra 35 - 65m ²	7 029	7 240	7 457
Valsåmyra 15, leilighetsnr.2 - 45m ²	6 810	7 014	7 225
Valsåmyra 13 leilighetsnr. 3 - 45m ²	7 029	7 240	7 457
Vanvikan (Åsaveien)			
Åsaveien 4A	8 247	8 494	8 749
Åsaveien 4C	8 247	8 494	8 749
Åsaveien 4E	8 247	8 494	8 749

Åsaveien 4F	8 247	8 494	8 749
Åsaveien 4G	8 247	8 494	8 749
Åsaveien 4H	8 247	8 494	8 749
Åsaveien 4I	8 247	8 494	8 749
Vanvikan (Storekra)			
Vanvikveien 8F	10 008	10 308	10 617
Vanvikveien 8E	9 604	9 892	10 189
Vanvikveien 8D	9 604	9 892	10 189
Vanvikveien 8C	9 604	9 892	10 189
Vanvikveien 8B	9 604	9 892	10 189
Vanvikveien 8A	10 008	10 308	10 617
Bjørganveien 6A	10 008	10 308	10 617
Bjørganveien 6B	9 604	9 892	10 189
Bjørganveien 6C	9 604	9 892	10 189
Bjørganveien 6D	9 604	9 892	10 189
Bjørganveien 6E	9 604	9 892	10 189
Leksvik (Sagveien)			
Sagvegen 5a	7 767	8 000	8 240
Sagvegen 5b	4 966	5 115	5 268
Leksvik (Kalvtrøveien)			
Kalvtrøveien 14 a	7 762	7 995	8 235
Kalvtrøveien 14 b	4 966	5 115	5 268
Kalvtrøveien 16 a	7 767	7 995	8 235
Kalvtrøveien 16 b	4 966	5 115	5 268
Leksvik – (Klokkergården)			
Myragårdsveien 7	7 767	8 000	8 240

6.2 Omsorgsboliger/ helse- og omsorgsformål

	2021	2022	2 023
Rissa (Lindegaard)			
Årnsetflata 32 leilighet 161 - 55m2	10 149	10 453	10 767
Årnsetflata 32 leilighet 162 - 55m2	10 149	10 453	10 767
Årnsetflata 32 leilighet 166 - 39m2	8 912	9 179	9 455
Årnsetflata 32 leilighet 167- 39m2	8 912	9 179	9 455
Årnsetflata 32 leilighet 168 - 39m2	8 912	9 179	9 455
Årnsetflata 32 leilighet 169 - 39m2	8 912	9 179	9 455
Årnsetflata 32 leilighet 170 - 39m2	8 912	9 179	9 455
Årnsetflata 32 leilighet 171 - 39m2	8 912	9 179	9 455
Rissa - Strømmen borettslag.			
Rådhusveien 23 leilighet 5 – 45m2	6 963	6 467	6 661
Rådhusveien 23leilighet 8 - 55m2	6 963	7 172	7 387
Rådhusveien 23 leilighet 9 - 55m2	6 963	7 172	7 387
Rådhusveien 23 leilighet 10 - 45m2	6 279	6 467	6 661
Rådhusveien 23 leilighet 11 - 45m2	6 279	6 467	6 661
Rådhusveien 23 leilighet 12 - 45m2	6 279	6 467	6 661
Rådhusveien 23 leilighet 13 - 45m2	6 279	6 467	6 661
Rådhusveien 23 leilighet 14- 45m2	6 279	6 467	6 661
Rissa (Årnsetflata)			
Årnsetflata 22, leilighet H0101 – 43,7m2	8 378	8 629	8 888
Årnsetflata 22, leilighet H0102 – 43,7m2	8 378	8 629	8 888
Årnsetflata 22, leilighet H0103 – 43,7m2	8 378	8 629	8 888
Årnsetflata 22, leilighet H0104 - 43,7m2	8 378	8 629	8 888
Årnsetflata 22, leilighet H0105 – 43,7m2	8 378	8 629	8 888
Årnsetflata 22, leilighet H0106 – 43,7m2	8 378	8 629	8 888
Årnsetflata 22, leilighet H0107 – 43,7m2	8 378	8 629	8 888
Årnsetflata 22, leilighet H0108 – 43,7.2	8 378	8 629	8 888
Rissa – (Bergeekra)			
Bergeekra 19	7 875	8 111	8 355
Bergeekra 21	7 931	8 169	8 414
Bergeekra 23	7 931	8 169	8 414
Bergeekra 25	7 931	8 169	8 414
Bergeekra 27	7 931	8 169	8 414
Bergeekra 29	7 931	8 169	8 414
Bergeekra 31	7 931	8 169	8 414

Bergeekra 33	7 816	8 050	8 292
Rissa (Rådhusveien)			
Rådhusveien 7a - 54m2	7 249	7 480	7 704
Rådhusveien 7c- 51m2	7 262	7 480	7 704
Rådhusveien 9a 54m2	7 262	7 480	7 704
Rådhusveien 9b - 54m2	7 262	7 480	7 704
Rådhusveien 9c - 54m2	7 262	7 480	7 704
Nedre Fallet 2a - 77m2	5 215	5 371	5 533
Nedre Fallet 2b - 77m2		7 480	7 704
Stadsbygd omsorgssenter			
Handelsbakken 22, 38 leiligheter H0101 - H0306	9 486	9 723	10 015
Handelsbakken 22, 2 leiligheter (dobbel) H0111/H0210	9 996	10 245	10 553
Stjørna (Leikvang)			
Stjørnveien 470, leilighet 1 - 61m2	6 895	7 102	7 315
Stjørnveien 470, eilighet 2 - 53m2	5 371	5 532	5 698
Stjørnveien 470, leilighet 3 - 51m2	5 371	5 532	5 698
Stjørnveien 470, leilighet 4 - 47m2	5 371	5 532	5 698
Stjørnveien 470, leilighet 5 - 50m2	5 371	5 532	5 698
Stjørnveien 470, leilighet 6 - 54m2	5 371	5 532	5 698
Stjørnveien 472, leilighet 7 - 61m2	6 895	7 102	7 315
Stjørnveien 474 leilighet 8 - 61m2	5 371	5 532	5 698
Råkvåg (Råkvåg aldersheim)			
Prangveien 2, leilighet 17 – 53m2	6 123	6 307	6 496
Prangveien 2, leilighet 18 – 53m2	6 123	6 307	6 496
Prangveien 2, leilighet 19 – 53m2	6 123	6 307	6 496
Prangveien 2, leilighet 20 – 53m2	6 123	6 307	6 496
Prangveien 2, leilighet 21 – 53m2	6 123	6 307	6 496
Prangveien 2, leilighet 22 – 53m2	6 123	6 307	6 496
Prangveien 2, leilighet 23 – 53m2	6 123	6 307	6 496
Prangveien 2, leilighet 24 - 53m2	6 123	6 307	6 496
Vanvikan (Havna)			
Havnegata 3, leilighet – 1 – 55m2	9 616	9 904	10 202
Havnegata 3, leilighet – 2 – 55m2	9 616	9 904	10 202
Havnegata 3, leilighet – 3 – 55m2	9 616	9 904	10 202
Havnegata 3, leilighet – 4 – 55m2	9 616	9 904	10 202
Havnegata 3, leilighet – 5 – 55m2	9 616	9 904	10 202
Havnegata 3, leilighet – 6 – 60m2	10 268	10 576	10 893

Havnegata 3, leilighet – 7 – 55m2	9 616	9 904	10 202
Havnegata 3, leilighet – 8 – 55m2	9 616	9 904	10 202
Havnegata 3, leilighet – 9 – 55m2	9 616	9 904	10 202
Havnegata 3, leilighet – 10 – 55m2	9 616	9 904	10 202
Havnegata 3, leilighet – 11 – 55m2	9 616	9 904	10 202
Havnegata 3, leilighet – 12 – 60m2	10 268	10 576	10 893
Vanvikan (Trygdeheimen)			
Vanvikveien 11 - sokkel	5 244	5 401	5 563
Vanvikveien13 - hovedetasje	4 108	4 231	4 358
Vanvikveien 15	4 108	4 231	4 358
Leksvik (Brynjarheim)			
Brynjarheim, Framnesveien 15	5 246	5 403	5 565
Brynjarheim, Framnesveien 17	5 246	5 403	5 565
Brynjarheim, Framnesveien19 (underetg.)	9 158	9 433	9 716
Leksvik (Elvebakken)			
Framnesveien 1	4 108	4 231	4 358
Framnesveien 3	4 108	4 231	4 358
Framnesveien 5	6 723	6 925	7 132
Framnesveien 7	6 723	6 925	7 132
Framnesveien 9	6 673	6 925	7 132
Framnesveien 11	4 108	4 231	4 358
Leksvik (Lundeng)			
Framnesveien 2 ink strøm.9stk	8 423	8 676	8 936
Framnesveien 2 dobbel, ink strøm.4stk	9 616	9 904	10 202
Leksvik (Strandheim)			
Framnesveien 22 ink strøm.20stk	9 616	9 904	10 202
Leksvik (Yttermyran)			
Myragårdsveien 15 A	8 481	8 735	8 997
Myragprdsveien 15 A	8 481	8 735	8 997
Myragårdsveien 15 B	8 481	8 735	8 997
Myragårdsveien 15 C	8 481	8 735	8 997
Myragårdsveien 17, rom 1,2,3	8 481	8 735	8 997
Myragårdsveien 19 A, rom 1,2,3	3 366	3 467	3 571
Myragårdsveien 19 B,rom 4	9 580	9 867	10 163
Myragårdsveien 19 C, rom 5	9 580	9 867	10 163

Leksvik (Rønningstad)			
Rønningstadveien 1	7 767	8 000	8 240
Rønningstadveien 3	7 767	8 000	8 240
Rønningstadveien 5	7 767	8 000	8 240
Rønningstadveien 7	7 767	8 000	8 240
Rønningstadveien 9	7 767	8 000	8 240
Vinnasand 37	7 767	8 000	8 240
Vinnasand 41	7 767	8 000	8 240
Vinnasand 43	7 767	8 000	8 240
Vinnasand 45	7 767	8 000	8 240
Vinnasand 47	7 767	8 000	8 240
Leksvik (Rønningstrand)			
Strandveien 14G, U0101	9 616	9 905	10 202
Strandveien 14G, U0102	10 100	10 403	10 715
Strandveien 14G, U0103	9 616	9 905	10 202
Strandveien 14G, U0104	9 616	9 905	10 202
Utleie Framnes 1. etg	155/t	160/t	165/t

Næring og areal

Lokal forskrift for gebyrer etter plan- og bygningsloven, matrikkeloven og eierseksjonsloven.

Hjemmel: Plan- og bygningsloven § 33-1, jf. byggesaksforskriften, matrikkeloven § 32, jf. matrikkelforskriften og eierseksjonsloven § 15.

Vedtak: Indre Fosen kommune 09.09. 2021, sak 48/2021

Ikrafttredelse: 01.01.22

1. Almennelige bestemmelser

§ 1.1 *Betalingsplikt*

Alle som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr. Gebyrene er beregnet i tråd med gebyrbestemmelser i respektive særlover/-forskrifter samt bestemmelsene i selvkostforskriften.

For enkelte tjenester tilkommer statlige gebyrer, for eksempel tinglysningsgebyr eller dokumentavgift. Disse faktureres sammen med kommunens gebyrer etter denne forskriften.

§ 1.2 Tidspunkt for gebyrfastsetting

Gebyrer etter dette regulativ betales etter faktura utstedt av kommunen. Alle priser er angitt i norske kroner. Det beregnes ikke merverdiavgift på gebyrer etter plan- og bygningsloven, matrikkeloven eller eierseksjonsloven.

Gebyr etter plan- og bygningsloven og eierseksjonsloven beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett sak mottas i kommunen, med mindre noe annet kommer frem av regulativet.

Gebyr etter matrikkeloven beregnes etter de satser som gjelder når saken fremmes, jf. matrikkelforskriften § 16.

§ 1.3 Tidspunkt for fakturering av gebyr

Gebyret for planforslag kan faktureres i flere omganger. Grunngebyr og gebyr for oppstartsmøte faktureres etter oppstartsmøtet. Øvrig gebyr faktureres etter endelig vedtak om plan.

Gebyr for bygge- og delesaker, oppmåling og eierseksjonering faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.

Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Ved for sen betaling påløper purregebyr etter inkassoforskriften.

Gebyret må betales og forfaller uansett om vedtaket er påklaget eller det er søkt om reduksjon av gebyr.

§ 1.4 Gebyr og priser i regulativet

Gebyrene reflekterer kommunens arbeid med de ulike sakstypene og er beregnet i samsvar med selvkostprinsippet. Gebyrregulativet vedtas årlig av kommunestyret som har anledning til å prise gebyrene lavere enn selvkost.

§ 1.5 Sakkyndig bistand

Der kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger ut fra lov- og forskriftskrav og lignende, vil kostnadene for slik bistand bli tillagt gebyret. I tillegg blir det fakturert for medgått tid for kommunens arbeid med å hente inn denne bistanden.

§ 1.6 Urimelig gebyr

Dersom kommunedirektøren etter egen vurdering eller etter skriftlig søknad anser gebyret som klart urimelig, kan gebyret settes ned. Søknad om redusert gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

§ 1.7 Klage

Når gebyret er hjemlet i plan- og bygningsloven § 33-1, matrikkeloven § 32 eller eierseksjonsloven § 15, er det ikke anledning til å klage på gebyret i den enkelte sak. Enkeltvedtak etter § 1.6 om urimelig gebyr kan påklages til Statsforvalteren i Trøndelag etter reglene i forvaltningsloven.

§ 1.8 Avslag

Saksbehandlingen anses som avsluttet dersom det ikke er sendt klage innen klagefristens utløp. For å etterleve selvkostreglene skal det ved avslag betales 100 % av ordinært gebyr. Beløpet blir ikke godskrevet ved ny eller endret søknad.

§ 1.9 Tilbaketrekking av søknad mv.

Dersom søknad trekkes tilbake, skal tiltakshaver betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i behandlingen av søknaden. Det kommer frem av hvert enkelt regulativ hvor mye som skal betales.

§ 1.10 Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften menes med:

- a. Bebygd areal (BYA): Bebygd areal for en tomt er summen av bebygd areal for alle bygninger, bygningsdeler og bygningskonstruksjoner over bakken, åpent overbygd areal og nødvendig areal for biloppstillingsplasser på tomten, slik det fremgår av målereglene i byggt teknisk forskrift kapittel 5
- b. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. SAK § 2-2.
- c. Bruksareal (BRA): Bruksareal slik det fremgår av målereglene i byggt teknisk forskrift kapittel 5.
- d. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, garasje, annekset/uthus, kontorenhet, verksted og lager.
- e. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe Bolig. Bygningstyper fra 211 til 840 er alt annet enn bolig
- f. Daa: Dekar, 1.000 kvadratmeter.
- g. Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til lovgivningen om eierseksjoner regnes som selvstendig eiendom.
- h. eiersl: Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven).
- i. Grunngbyr: Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- j. Kontorforretning: Oppmålingsforretning som gjennomføres på et kontor, dvs. uten merking og innmåling av grenser i marka.
- k. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, Adresse- og Bygningsregisteret).
- l. Mtl: Lov om eignedomsregistrering (matrikkelloven).
- m. Oppmålingsforretning: Oppgave som går ut på å klarlegge og beskrive grenser og rettigheter til fast eiendom, og gi nødvendig dokumentasjon for matrikkelføring.
- n. pbl: Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven).
- o. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).
- p. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av tiltakets kompleksitet.
- q. Søknadspliktige tiltak: Tiltak definert i plan- og bygningsloven §§ 20-1, 20-2, 20-3, 20-4.
- r. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggt teknisk forskrift).

2. Private planforslag (reguleringsplaner)

Varenr	Regulativ	Beregningsenhet	2022	2023
§ 2.2	Timepris			
2.2.1	Gebyr for medgått tid	Per time	1 030	1 340
§ 2.3	Gebyr ved avslutning av planinitiativ/planprosess			
2.3.1	Hvis saken trekkes før oppstartsvarsel eller planmyndigheten beslutter at initiativet skal stoppes	Per planinitiativ	Grunngebyr og oppstartsmøte	Grunngebyr og oppstartsmøte
2.3.2	Etter oppstart, men før innsendelse av forslag	Per planforslag	Grunngebyr, oppstartsmøte og gjennomførte, underveismøter.	Grunngebyr, oppstartsmøte og gjennomførte, underveismøter.
2.3.3	Avslutning av sak etter at planforslaget er mottatt av kommunen	Per planforslag	50 % av fullt gebyr	50 % av fullt gebyr
2.3.4	Gebyr ved avslag etter plan- og bygningsloven § 12-11	Per planforslag	Fullt gebyr	75% av fullt gebyr
§ 2.4	Gebyr for behandling av privat planforslag, jf. pbl § 12-11			
2.4.1.1	Grunngebyr	Per planforslag		6 700
2.4.2.1	Oppstartsmøte	Per møte	20 600	26 800
2.4.3.1	Underveismøte	Per time		1 340
2.4.4.1	For planer som krever planprogram	Per planforslag	49 440	33 500
2.4.4.2	For planer som krever konsekvensutredning	Per planforslag	49 440	26 800
2.4.5.1	Plan i strid med komuneplan	Per planforslag		
	Gebyr for planområdets areal			
2.4.6.1	Uansett størrelse	Per planforslag	41 200 - 77 250*	46 900
	* i 2022 var det forskjellig pris på ulike størrelser			
	Gebyr for bebyggelsens areal			
2.4.7.1	Areal regulert til bolig- og fritidsboligformål	Per 100 m2 BRA	5 150*	3 350
2.4.7.2	Areal regulert til annet enn bolig og fritidsbolig (dvs. næring, tjenesteyting m.v.)	Per100 m2 BRA	5 150*	3 350
	* Gebyret for 2022 var beregnet ut i fra "Per 500 m2 BRA"			
§ 2.5	Endring av plan			
2.5.1	Endringer som behandles som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd	Per søknad	Fullt gebyr, etter § 2-4	
2.5.2	Mindre endringer i reguleringsplan eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd	Per søknad	30 900	40 200
§ 2.6	Mangelfulle plandokumenter som kommunen må rette opp			

Tillegg for planforslag som ikke er levert etter SOSI-
standarden: etter medgått tid som kommunen har brukt
for å rette opp kartgrunnlaget

Per time

Medgått tid

1 340

Tillegg for mangelfulle plandokumenter til
førstegangsbehandling: etter medgått tid som
kommunen har brukt for å rette opp plandokumenter.

Per time

Medgått tid

1 340



3. Byggesak

Varenr	Regulativ	Beregningsenhet	2022	2023
§ 3.4	Timepris			
3.4.1	Gebyr for medgått tid	Per time	980	1 070
§ 3.5	Tilbaketrekking av søknad			
3.5.1	For søknader som trekkes før påbegynt saksbehandling (10 %)	Per søknad	10 % av fullt gebyr	
3.5.2	For søknader som trekkes etter utsendt mangelbrev (20 %)	Per søknad	25 % av fullt gebyr	
3.5.3	For sak som avsluttes etter påbegynt saksbehandling, men før vedtak (50 %)	Per søknad	50 % av fullt gebyr	
§ 3.6	Mangelfulle søknader			
3.6.1	Mindre mangelfulle søknader	Per søknad	1 960	
3.6.2	Vesentlig mangelfulle søknader	Per søknad	4 900	3 210
3.6.3	Avvisning av søknad (30 % av fullt gebyr)	Per søknad	30 % av fullt gebyr	
§ 3.7	Forhåndskonferanse			
3.7.1	Forhåndskonferanse	Per møte	3 920	5 350
§ 3.8	Søknad om endring av gitt tillatelse			
3.8.1	Ved endringer av godkjent søknad, som betinger nytt vedtak, betales gebyr etter medgått tid	Per time	Medgått tid	
§ 3.9	Dispensasjonssøknad			
3.9.1	Søknad om dispensasjon fra plankrav i kommune- og reguleringsplan.	Per søknad	6 860	7 490
3.9.2	Søknad om dispensasjon i 100-metersbeltet eller vedtatt byggegrense langs sjø og vassdrag	Per søknad	9 800	10 700
3.9.3	Søknad om dispensasjon fra arealformål i kommune- og reguleringsplan	Per søknad	7 840	9 630
3.9.4	Søknad om dispensasjon fra teknisk forskrift	Per søknad	7 840	8 560
3.9.5	Søknad om dispensasjon fra andre forhold i kommune- og reguleringsplan og/eller pbl med tilhørende forskrifter, samt andre forhold som ikke er særskilt nevnt. Herunder bl.a. søknad om dispensasjon fra rekkefølgebestemmelser, utnyttelsesgrad, regulert byggeplan, etasjetall, høyde i plan.	Per søknad	6 860	7 490
§ 3.10	Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak (med ansvarsrett)			
§ 3.10.1	Oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av bygning, konstruksjon eller anlegg, herunder vesentlig endring eller reparasjon			
	Bolig og fritidsbolig			
3.10.1.1	Bolig/fritidsbolig til og med 2 boenheter Rekkehus, kjedehus og andre småhus	Per bolig	9 800	10 700
3.10.1.2	Inntill 4 boenheter	Per boenhet	11 760	12 840
3.10.1.3	Fra og med 4 til 10 boenheter	Per boenhet	13 720	14 980
3.10.1.4	Fra og med 10 boenheter	Per boenhet	15 680	17 120
	Store boligbygg			
3.10.1.5	Inntill 4 boenheter	Per boenhet	11 760	12 840
3.10.1.6	Fra og med 4 til 10 boenheter	Per boenhet	13 720	14 980
3.10.1.7	Fra og med 10 boenheter	Per boenhet	15 680	17 120
3.10.1.8	Tilleggsbygg som del av søknad (garasje, annks, uthus e.l.)	Per tilleggsbygg	2 940	4 280
3.10.1.9	Til-, på- og underbygg, ombygging	Per søkand	5 880	4 280
	Annet enn bolig			
3.10.1.10	Industribygning, energiforsyningsbygning, lagerbygning og fiskeri- og landbruksbygning	Per bruksenhet	29 400	32 100
3.10.1.11	Bygg for overnatting og servering mv.	Per bruksenhet	13 720	32 100
3.10.1.12	Forretningsbygg, offentlige tilgjengelige publikumsbygg, helsebygning mv.	Per bruksenhet	13 720	32 100
3.10.1.13	Tilbygg og påbygg mv. for annet enn bolig	Per bruksenhet	7 840	8 560
3.10.1.14	Brygge- og kaianlegg			

	Mindre anlegg (opptil 4 plasser)	Per tiltak	5 880	10 700
	Større anlegg (over 4 plasser)	Per tiltak	14 700	12 840
§ 3.10.2	Fasadeendring			
3.10.2.1	Fasadeendring	Per fasade	1 960	3 210
3.10.2.2	Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg med kulturminneinteresse	Per fasade	2 940	5 350
§ 3.10.3	Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a			
3.10.3.1	Bruksendring mv. med endring av bygning, tekniske installasjoner mv.	Per søknad	9 800	10 700
3.10.3.2	Bruksendring mv. uten endring av bygning, tekniske installasjoner mv.	Per søknad	6 860	7 490
§ 3.10.4	Riving av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a			
3.10.4.1	Større konstruksjoner med krav til avfallsplan	Per tiltak	6 860	7 490
3.10.4.2	Mindre konstruksjoner uten krav til avfallsplan	Per tiltak	3 430	5 350
§ 3.10.5	Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner			
3.10.5.1	Sanitærinstallasjoner, ventilasjons-/sprinkler-/antenne-/solcelleanlegg, heis, forstøtningsmur, svømmebasseng, dam/brønn og lignende	Per tiltak	5 880	6 420
3.10.5.2	Rehabilitering og oppføring av skorstein	Per tiltak		3 210
§ 3.10.6	Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig			
3.10.6.1	Sammenføring av bruksenheter i bolig mv.	Per søknad	3 920	4 280
3.10.6.2	Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.	Per ny boenhet	5 880	6 420
§ 3.10.7	Oppføring av innhegning mot veg, skilt- og reklame-innretninger			
3.10.7.1	Innhegning mot veg (eksempelvis støyskjerm)	Per tiltak	3 920	4 280
3.10.7.2	Enkelt skilt eller reklame	Per tiltak	3 920	3 210
3.10.7.3	Skiltplan med flere enn to skilt	Per søknad	3 920	5 350
§ 3.10.8	Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg			
3.10.8.1	Plassering av andre midlertidige bygninger mv. som skal stå i inntil 2 år	Per søknad	4 900	5 350
§ 3.10.9	Vesentlig terrenginngrep			
3.10.9.1	Mindre terrenginngrep (stikkledning og adkomst til enkel bygning)	Per søknad	3 920	4 280
3.10.9.2	Større terrenginngrep (masseuttak, deponi, veiprosjekt, vann- og avløpsledninger i byggefelt og småbåtanlegg)	Per søknad	9 800	10 700
§ 3.11	Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak			
	Fradeling mv., jf. pbl § 20-1 m			
3.11.1	Opprettelse av grunneiendom, herunder søknad om fradeling av grunneiendom og innløsning av festetomt (deling)	Per matrikkelenhet	3 920	4 280
3.11.2	Fradeling i tråd med plan, hvor grensene er fastlagt i plan.	Per søknad	3 920	4 280
3.11.3	Vedtak om arealoverføring/tilleggsareal	Per arealoverføring	3 920	4 280
3.11.4	Gebyr for fradeling etter jordloven	Fastsatt i forskrift	2 000	2 000
3.11.5	Søknad om konsesjon om erverv av fast eiendom	Fastsatt i forskrift	5 000	5 000
	Tiltak uten krav til ansvarlig foretak			
3.11.6	Mindre tiltak på bebygd eiendom som garasjer, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b	Per tiltak	4 900	5 350
3.11.7	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per søknad	5 880	6 420
3.11.8	Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d	Per tiltak	2 940	3 210
3.11.9	Alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf. SAK § 3-2	Per tiltak	7 840	8 560
3.11.10	Midlertidige konstruksjoner og anlegg mv. jf. pbl § 20-4 c	Per tiltak	5 880	6 420
§ 3.12	Andre vurderinger			
3.12.1	Tiltak på eksisterende byggverk (unntak fra TEK), pbl § 31-2, 4. ledd	Per unntak	3 920	4 280
3.12.2	Godkjenning av selvbyggeransvar, SAK § 6-8	Per søknad	1 960	2 140
3.12.3	Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til praksis mv. i SAK, pbl § 23-8, jf. SAK § 11-4	Per foretak	1 960	2 140
3.12.4	Tilleggsgebyr for kommunens arbeid med utsending av høringsbrev til eksterne og/eller regionale myndigheter	Per søknad	2 940	3 210
§ 3.13	Igangsettingstillatelse			
3.13.1	Igangsettingstillatelse	Per tillatelse	20% av ordinært gebyr	
§ 3.14	Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest			

3.14.1	Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	1 960	2 140
3.14.2	Ferdigattest der det har gått mer enn 5 år siden opprinnelig byggetillatelse ble gitt	Per søknad	1 960	4 280

4. Eierseksjonering

Varenr	Regulativ	Beregningsenhet	2022	2023
§ 4.2	Mangelfull søknad			
4.2.1	Mangelbrev	Per brev	870	930
§ 4.3	Timepris			
4.3.1	Gebyr for medgått tid	Per time	870	930
§ 4.4	Oppretting av eierseksjonering			
4.4.1	For én til tre seksjoner	Per søknad	6 090	6 510
4.4.2	For fire til åtte seksjoner	Per søknad	7 830	8 370
4.4.3				
	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	218	233
§ 4.5	Sletting/oppheving av seksjonert sameie			
4.5.1				
	Gebyr for sletting av seksjoner på en eiendom	Per grunneiendom	5 220	5 580
§ 4.6	Befaring			
4.6.1	Befaring	Per befaring	3 480	3 720

5. Oppmålingsforretning

Varenr	Regulativ	Beregningsenhet	2022	2023
§ 5.2	Timepris			
5.2.1	Gebyr for medgått tid	Per time	1 330	1 520
§ 5.4	Gebyr for arbeid etter matrikkellova			
§ 5.4.1	Oppretting av grunneiendom og festegrunn			
5.4.1.1	0 - 500 m2	Per ny eiendom	11 305	12 920
5.4.1.2	501 - 2.000 m2	Per ny eiendom	21 280	24 320
5.4.1.3	2.001 - 5.000 m2	Per ny eiendom, økning per dekar	2 660	3 040
5.4.1.4	5.001 - 10.000 m2	Per ny eiendom, økning per dekar	1 330	1 520
5.4.1.5	Over 10.000 m2*	Per time	Medgått tid	1 520
	* Jf. matrikkelforskriften § 27 sjuende ledd. Gebyr for saker over 10.000 m2 beregnes etter medgått tid. Minimumsgebyr i slike saker er gebyret for 10.000 m2		Medgått tid	
5.4.1.6	Ved fradeling av festetomt hvor det tidligere er holdt kartforretning, og oppmåling ikke er nødvendig reduseres oppmålingsgebyret med 50 %	Per eiendom	50% reduksjon	
5.4.1.7	Uten merking og måling i marka (kontorforretning)	Per eiendom		4 560
5.4.1.8	Med merking og måling i marka	Per time		Medgått tid
§ 5.4.2	Landsbrukseiendom og grunn til allmennyttig formål			
5.4.2.1	Landbrukseiendommer og grunn til allmennyttige formål.	Per eiendom	11 305	12 920
5.4.2.2	Ved fradeling av gårdstun, kreves gebyr som oppretting av boligtomt inntil 2.000 m2	Per eiendom	21 280	24 320
§ 5.4.3	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn			
5.4.3.1	Dersom det må gjennomføres oppmålingsforretning	Per eiendom	Gebyr etter § 5-4-1	24 320
5.4.3.2	Ved kun matrikkel-arbeid, beregnes gebyr etter medgått tid	Per time	Medgått tid	1 520
§ 5.4.4	Oppretting av uteareal på eierseksjon			
5.4.4.1	0 - 500 m2	Per ny eiendom	11 305	12 920
5.4.4.2	501 - 2.000 m2	Per ny eiendom	21 280	24 320
5.4.4.3	2.001 - 5.000 m2	Per ny eiendom, økning per dekar	2 660	3 040
5.4.4.4	5.001 - 10.000 m2	Per ny eiendom, økning per dekar	1 330	1 520
5.4.4.5	Over 10.000 m2*	Per time	Medgått tid	1 520
	* Gebyr for saker over 10.000 m2 beregnes etter medgått tid. Minimumsgebyr i slike saker er gebyret for 5.001 – 10.000 m2		Medgått tid	
5.4.4.6	Gebyr for saker som gjennomføres som kontorforretning beregnes etter medgått tid	Per time	Medgått tid	1 520
§ 5.4.5	Oppretting av anleggseiendom			
5.4.5.1	0 - 10.000 m3	Per ny eiendom	21 280	24 320
5.4.5.2	Over 10.000 m3, pr påbegynt 1.000 m3	Per ny eiendom	1 330	Medgått tid
	* Gebyr i saker over 20.000 m3 beregnes etter medgått tid. Minimumsgebyr tilsvarer gebyr for 20.000 m3		Medgått tid	
	* Gebyr i saker over 20.000 m3 beregnes etter medgått tid. Minimumsgebyr tilsvarer gebyr for 20.000 m3		Medgått tid	
§ 5.4.6	Registrering av jordsameie			
5.4.6.1	Registrering av jordsameie	Per time	Medgått tid	1 520
§ 5.4.7	Oppmåling av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning			
5.4.7.1	For registrering av kontorarbeider	Per time	Medgått tid	1 520
	I tillegg kommer gebyr for å utføre			

oppmålingsforretning etter § 5.4.1

§ 5.4.8 Grensejustering				
5.4.8.1	0 - 250 m2	Per søknad	7 980	9 120
5.4.8.2	251 - 500 m2	Per søknad	11 305	12 920
§ 5.4.9 Punktfeste				
5.4.9.1	Punktfeste uten oppmåling (kontorforretning)	Per punktfeste	3 990	4 560
5.4.9.2	Punktfeste med oppmåling	Per punktfeste	7 980	9 120
§ 5.4.10 Arealoverføring				
Grunneiendom, festegrunn og jordsameie		Per punktfeste		
5.4.10.1	0-500 m2	Per punktfeste	11 305	12 920
5.4.10.2	Per påbegynte 500 m2 over 500 m2		2 660	3 040
Anleggseiendom		Per punktfeste		
5.4.10.3	0-500 m3	Per punktfeste	11 970	13 680
5.4.10.4	Per påbegynte 500 m3 over 500 m3		2 660	3 040
§ 5.4.11 Klarlegging av eksisterende grense				
5.4.11.1	Der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	Per time	3 325	3 800
5.4.11.2	Der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt eller klarlegging av rettigheter	Per time	5 520	6 308
§ 5.4.12 Privat grenseavtale				
5.4.12.1	Medgått tid	Per time	Medgått tid	1 520
§ 5.5 Avbrutt forretning				
Hvis saken ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes gebyret til 1/3 av gebyrsatsene.				
§ 5.6 Rabatter				
5.6.1	Ved samtidig oppmåling av 2 til 4 tilgrensende tomter eller eierseksjoner som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per eiendom/seksjon.	Rabatt	25%	25%
	Ved samtidig oppmåling av flere enn 4 tilgrensende tomter eller eierseksjoner som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per eiendom/seksjon.	Rabatt	40%	40%
§ 5.7 Andre gebyrer				
5.7.1	Utarbeidelse av matrikkelbrev	Per Brev	Etter matrikkelforskriften	Etter matrikkelforskriften

6. Forurensningsregelverket

Forskrift om gebyrer for saksbehandling og kontroll etter forurensningsregelverket, Indre Fosen kommune, Trøndelag fylke

Hjemmel: Fastsatt av Indre Fosen kommunestyre 09.09.2021, sak 49/21, med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 52 a, forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) av §§ 2-12 og 11-4 og forskrift 28. juni 2018 nr. 1060 om forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger § 11.

Kapittel 1 – Generelle bestemmelser

§ 1-1. Forskriftens formål

Forskriften gir kommunen hjemmel til å dekke kostnadene ved saksbehandling, tilsyn og kontroll som kommunen har som forurensningsmyndighet etter forurensningsloven, forurensningsforskriften og forskrift om forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger.

§ 1-2. Forskriftens virkeområde

Forskriften omfatter forhold der kommunen er myndighetsutøver etter bestemmelser gitt i forurensningsforskriftens kapitler 2, 12, 13, 15 og 15A og i forskrift om forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger.

Forskriften omfatter gebyr for saksbehandling, tilsyn og kontroll med:

1. Opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeid (forurensningsforskriften § 2-12)
2. Utslipp av sanitært avløpsvann fra bolighus, hytter og lignende (forurensningsforskriften § 11-4, jf. § 12-4)
3. Utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelser (forurensningsforskriften § 11-4, jf. § 13-4)
4. Utslipp/påslipp av oljeholdig vann (forurensningsforskriften § 11-4, jf. § 15-4)
5. Påslipp av fettholdig vann (forurensningsforskriften § 11-4, jf. § 15A-4)
6. Forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger (forskrift om forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger, § 11).

§ 1-3. Hva gebyrene dekker

Gebyrer etter denne forskriften skal dekke kommunens kostnader med saksbehandling og kontroll eller tilsyn på de områdene forskriften omfatter, herunder løpende dokument- og systemkontroll og stedlige tilsyn etter vurdering av behov.

Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader ved saksbehandling eller tilsyns- og kontrollordninger og beregnes etter selvkostprinsippet.

Gebyrsatser etter denne forskriften inngår i gebyrregulativet og vedtas årlig av kommunestyret.

§ 1-4. Gebyrplikt

Gebyr for kontrolltiltak kan fastsettes som årlige gebyrer, selv om kontrolltiltak for det enkelte anlegg eller tiltak gjennomføres sjeldnere enn hvert år.

Gebyrplikt for årlige gebyrer inntreffer fra og med den betalingstermin brukstillatelse til anlegget er gitt.

Gebyrplikt for årlige gebyrer opphører fra og med betalingsterminen etter at anlegget er forskriftsmessig tatt ut av drift.

§ 1-5. Innkreving

Saksbehandlingsgebyrer skal betales også ved avslag på søknad.

Gebyrene er tvangsgrunnlag for utlegg jf. forurensningsloven § 52 og tvangsfullbyrdelsesloven § 7-2 bokstav e.

Kommunen kan i særlige tilfeller frafalle eller redusere krav om gebyr.

§ 1-6. Klage

Om det fattes enkeltvedtak med hjemmel i denne forskrift kan dette påklages etter reglene i forvaltningsloven. Klagen behandles av kommunens klagenemd. Gebyr må betales innen forfallsdato selv om gebyrvedtaket er påklaget.

Gebyrsatser fastsatt av kommunestyret inngår i gebyrregulativet og kan ikke påklages.

Kapittel 2 – Gebyr for saksbehandling og kontroll med opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider

§ 2-1. Virkeområde

Kapittelet gjelder gebyr for kommunens saksbehandling og kontroll i forbindelse med opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider, jamfør kapittel 2 i forurensningsforskriften.

§ 2-2. Gebyr for saksbehandling og kontroll

Det skal betales engangsgebyr for saksbehandling og for kontroll ved søknad om godkjenning av tiltaksplan. Gebyrene dekker kommunens saksbehandling samt kommunens kontroll- og oppfølgingsoppgaver i etterkant. Saksbehandlingsgebyret er likt og faktureres per tiltaksplan. Kontrollgebyret kan differensieres i intervaller etter tiltakets samlede areal. For tiltak i særlig sårbare områder regnes gebyret etter det høyeste intervallet. Differensieringen i intervaller fremgår av gebyrregulativet. Gebyret belastes tiltakshaver.

Kapittel 3 – Gebyr for saksbehandling og kontroll med utslipp av sanitært avløpsvann

§ 3-1. Virkeområde

Kapittelet gjelder gebyr for kommunens saksbehandling og kontroll ved utslipp av sanitært avløpsvann fra bolighus, hytter og lignende, jamfør kapittel 12 i forurensningsforskriften.

§ 3-2. Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknad

Det skal betales et gebyr for saksbehandling ved:

1. Søknad om utslippstillatelse inntil 15 personekvivalenter (pe).
2. Søknad om utslippstillatelse over 15 pe.
3. Søknad om endring av utslippstillatelse.

Gebyret belastes tiltakshaver.

§ 3-3. Årsgebyr for kontroll/tilsyn av anlegg med utslipp

Det skal betales et årlig gebyr for kontroll og tilsyn av avløpsanlegg. Gebyret beregnes per anlegg. Årsgebyret belastes eier av avløpsanlegg.

Kapittel 4 – Gebyr for saksbehandling og kontroll med utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelser

§ 4-1. Virkeområde

Kapittelet gjelder gebyr for kommunens saksbehandling, tilsyn og kontroll ved utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelser, jamfør kapittel 13 i forurensningsforskriften.

§ 4-2. Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknad

Det skal betales et engangsgebyr for saksbehandling ved:

1. Søknad om utslippstillatelse
2. Søknad om endring av utslippstillatelse

Gebyret belastes tiltakshaver.

§ 4-3. Årsgebyr for kontroll/tilsyn av anlegg med utslipp

Det skal betales et årlig gebyr for kontroll og tilsyn av avløpsanlegg. Gebyret beregnes per anlegg. Årsgebyret belastes eier av avløpsanlegg.

Kapittel 5 – Gebyr for saksbehandling og kontroll med utslipp eller påslipp av oljeholdig avløpsvann

§ 5-1. Virkeområde

Kapittelet gjelder gebyrer for kommunens saksbehandling og kontroll/tilsyn ved utslipp eller påslipp av oljeholdig avløpsvann fra:

- a) bensinstasjoner,
- b) vaskehaller for kjøretøy,
- c) motorverksteder,
- d) bussterminaler,
- e) verksteder og klargjøringsentraler for kjøretøy, anleggsmaskiner og skinnegående materiell, og

f) anlegg for understellsbehandling

som enten har vaskeklass, smørehall, servicehall eller lignende. Jamfør kapittel 15 i forurensningsforskriften.

§ 5-2. Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknad

Det skal betales et gebyr for saksbehandling ved

1. Søknad om tillatelse til utslipp eller påslipp av oljeholdig avløpsvann
2. Søknad om endring av tillatelse til utslipp eller påslipp av oljeholdig avløpsvann

Gebyret belastes tiltakshaver.

§ 5-3. Årsgebyr for kontroll/tilsyn

Det skal betales et årlig gebyr for kontroll og tilsyn av anlegg ol. som nevnt i § 5-1. Gebyret beregnes per anlegg. Årsgebyret belastes eier av anlegg.

Kapittel 6 – Gebyr for saksbehandling og kontroll av fettholdig avløpsvann

§ 6-1. Virkeområde

Kapittelet gjelder gebyrer for kommunens saksbehandling av og kontroll/tilsyn ved påslipp av fettholdig avløpsvann fra virksomhet. Jamfør kapittel 15A i forurensningsforskriften.

§ 6-2. Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknad

Det skal betales et gebyr for saksbehandling ved:

1. Søknad om tillatelse til påslipp av fettholdig avløpsvann fra virksomhet
2. Søknad om endring av tillatelse til påslipp av fettholdig avløpsvann fra virksomhet

Gebyret belastes tiltakshaver.

§ 6-3. Årsgebyr for kontroll/tilsyn

Det skal betales et årlig gebyr for kontroll og tilsyn av virksomme fettutskillere. Gebyret beregnes per fettutskiller. Årsgebyret for kontroll og tilsyn belastes eier av fettutskiller.

Kapittel 7 – Gebyr for tilsyn med forbud mot fyring med mineralolje

§ 7-1. Virkeområde

Kapittelet gjelder gebyr for kommunens tilsyn med forbudet mot fyring med mineralolje etter forskrift om forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger.

§ 7-2. Engangsgebyr for tilsyn

Det skal betales et engangsgebyr ved tilsyn. Gebyret belastes hjemmelshaver.

Kapittel 8 – Ikrafttreden

§ 8-1. Ikrafttreden

Forskriften trer i kraft fra 1. januar 2022.

Beregning av timepris	2023 Utslippstillatelser og kontroll (Selvkost)
Antall saksbehandler årsverk neste år (A)	0,40
Antall timer per årsverk (B)	1 695,00
Antall tilgjengelige saksbehandler timer (C)	678,00
Antatt gjennomsnittlig faktureringsgrad (D)	0,45
Antall fakturerbare timer (E)	307,81
Gebyrgrunnlag (budsjett for neste år) (F)	370 967,12
Timepris	1 210,00
Grad av samlet selvkost	1,00
Timepris korrigert	1 210,00

Gebyrn	Gebyrtype	Beregningsenhet	2023
	Timepris		
2.1.1	For gebyrer som skal beregnes etter medgått tid, jfr. regulativ, skal en bruke følgende timesats:	Per time	1 210
	§ 2-2 Gebyr for saksbehandling og kontroll med opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 2		
2.2.1	Saksbehandlingsgebyr	Per tiltaksplan	18 150
2.2.2	Kontrollgebyr 0-500 m2	Per tiltak	6 050
2.2.3	Kontrollgebyr 500-10.000 m2	Per tiltak	14 520
2.2.4	Kontrollgebyr over 10.000 m2	Per tiltak	27 830
	§ 3-2 Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknad med utslipp av sanitært avløpsvann, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 12		
3.2.1	Saksbehandlingsgebyr inntil 15 pe	Per søknad	8 470
3.2.2	Saksbehandlingsgebyr over 15 pe	Per søknad	14 520
3.2.3	Endringstillatelse	Per søknad	4 840
	§ 3-3 Årsgebyr for kontroll/tilsyn av anlegg med utslipp, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 12		
3.3.1	Årsgebyr for kontroll/tilsyn av anlegg med utslipp av sanitært avløpsvann	Per anlegg	190
	§ 4-2 Gebyr for saksbehandling og kontroll med utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelser, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 13		
3.3.2	Saksbehandlingsgebyr	Per søknad	24 200
3.3.3	Endringstillatelse	Per søknad	6 050
	§ 4-3. Årsgebyr for kontroll/tilsyn av anlegg med utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelser, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 13		
4.3.1	Årsgebyr for kontroll/tilsyn av anlegg med utslipp	Per søknad	300
	§ 5-2 Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknad med utslipp eller påslipp av oljeholdig avløpsvann, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 15		
5.2.1	Saksbehandlingsgebyr	Per søknad	7 260
5.2.2	Endringstillatelse	Per søknad	6 050
	§ 5-3 Årsgebyr for kontroll/tilsyn med utslipp eller påslipp av oljeholdig avløpsvann, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 15		
5.3.1	Årsgebyr for kontroll/tilsyn av anlegg med utslipp	Per anlegg	300

	§ 6-2 Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknad av fettholdig avløpsvann, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 15A		
6.2.1	Saksbehandlingsgebyr	Per søknad	6 050
6.2.2	Endringstillatelse	Per søknad	3 630
	§ 6-3 Årsgebyr for kontroll/tilsyn av fettholdig avløpsvann, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 15A		
6.3.1	Årsgebyr for kontroll/tilsyn av anlegg med utslipp	Per fettutskiller	300
	§ 7-2. Gebyr for tilsyn med forbud mot fyring med mineralolje		
7.2.1	Engangsgebyr for tilsyn	Per anlegg	1 100

1. Barnehage

1.1 Betaling for opphold i barnehage

Foresatte til barn i barnehager, betaler et månedlig beløp elleve måneder i året.

Oppholdsbetaling	2021	2022	2023
Femdagers plass (42,5 timer per uke) - makspris	Månedlig beløp	Månedlig beløp	Månedlig beløp
Femdagers plass (42,5 timer per uke) - makspris	3 135	3 229	3 000
Firedagers plass (34 timer per uke) - makspris * 80 prosent	2 508	2 583	2 400
Tredagers plass (25,5 timer per uke) - makspris * 60 prosent	1 881	1 937	1 800
Betaling for levering og henting av barn utenfor åpningstidene	217	224	230
Pris for kjøp av ekstradager	318	328	337

1.2 Matpenger i barnehagen

Matpenger vil variere noe mellom barnehagene alt etter hvilket mattilbud som gis. Matpengene beregnes av den enkelte barnehage i samråd med barnehagenes samarbeidsutvalg (SU).

1.3 Reduksjon i foreldrebetalingen for familier med lav inntekt

[Se vedtektene for barnehagene i Indre Fosen kommune, punkt 11.7, kulepunkt 1.3](#)

Ingen husholdninger skal betale mer enn seks prosent av inntekten sin for en barnehageplass. Familier med lav inntekt, må sende søknad til kommunen før hver 1. juni hvert år for å få reduksjon i betalinga. Foreldrebetalingen skal beregnes etter husholdningens samlede skattepliktige kapital- og personinntekt. Det er to ordninger som gjelder:

- Gratis kjernetid (20 timer per uke) for 2 – 3 -4 og 5- åringer, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt.
- Redusert betaling. Reduksjon i foreldrebetaling gis til familier med inntekt under seks prosent av maksprisen for en barnehage.

1.4 Familier som har flere barn i barnehage

[Se vedtektene for barnehagene i Indre Fosen kommune, punkt 11.7, kulepunkt 4](#)

Når flere barn fra samme husstand går i barnehage i kommunen, får de 30 prosent søskenmoderasjon for barn nummer to og 50 prosent for barn nummer tre og eventuelt flere.

2. Skolefritidsordningen (SFO)

2.1 Betaling for opphold i SFO

Foresatte betaler et månedlig beløp ti måneder i året.

Priser	Per måned 2022	Per år 2022	Per måned 2023	Per år 2023
For elever på 1. trinn:				
Mindre enn 12 timer per uke:	Gratis*	Gratis*	Gratis*	Gratis*
12 timer eller mer	1 041	10 410	1 072	10 722
For elever på 2. -4. trinn:				
Mindre enn 8 timer per uke	1 238	12 381	1 275	12 752
8-16 timer per uke	2 138	21 383	2 202	22 024
16 timer per uke eller mer	2 814	28 140	2 898	28 984
Kjøp av ekstradager: 337 kr per dag				

2.2 Reduksjon i foreldrebetalingen for familier med lav inntekt

Foresatte kan søke om redusert foreldrebetaling for SFO dersom

- foreldrebetalinga for ett skoleår utgjør mer enn seks prosent av inntektene til husholdningen, eller
- at det er en varig nedgang i inntektene til husholdningen inneværende år som gjør at foreldrebetalinga for ett skoleår utgjør mer enn seks prosent av inntektene til husholdningen.
- Kommunen innvilger 25 % moderasjon til foresatte/samboere som oppfyller betingelsene. Søknad om moderasjon gjøres på kommunen sine hjemmesider. Søskenmoderasjon

[Se vedtekter for skolefritidsordningen i Indre Fosen kommune, punkt 4.1.4](#)

Når flere barn fra samme husstand er i SFO, betaler du 75 prosent sats for hvert barn.

3. Voksenopplæring

	2021	2022	2023
Avsluttende prøve i samfunnskunnskap	765	765	812
Statsborgerprøve	765	765	812
Norskprøve	765	765	812
Delprøve	383	383	406
Norsktime for betalende elever dagtid (pris per time)	43	43	46
Norsktime for betalende elever kveldstid (pris per time)	87	87	92

Vedtak i Oppvekstutvalget 24.10.2017:

Følgende retningslinjer gjelder for norskopplæring for elever uten rett og plikt som får sin opplæring ved Indre Fosen voksenopplæring og innvandringstjeneste:

1. Timepris for norskopplæring for elever uten rett og plikt settes til 40 kr på dagtid og 80 kr på kveldstid.
2. Bedrifter oppfordres til å melde inn behov to ganger i året – 15. januar og 15. august.
3. Gruppestørrelse for kveldskurs er minimum 12 deltakere for at tilbudet skal settes i gang.
4. Elever uten rett og plikt kan, mot betaling, delta i den ordinære norskopplæringa på dagtid når det er plass. Gruppestørrelse bør ikke overstige 16 elever pga store variasjoner i utdanningsbakgrunn og læringsevne til elevene.
5. Ved stor pågang av elever uten rett og plikt til norskopplæring, kan Indre Fosen voksenopplæring og innvandringstjeneste opprette egen gruppe for betalingselever på dagtid når minst 15 elever melder seg på tilbudet.
6. Nye priser innføres fra 1. januar 2020.

4. Utskrift av vitnemål

	2021	2022	2023
Utskrift av vitnemålskopi	100	100	100



Kultur

1. Kulturskolen

1.1 Betaling for undervisning

	2021	2022	2023
	Pris per skoleår	Pris per skoleår	Pris per skoleår
Musikk individuell undervisning og instrumentallgrupper, visuelle kunstfag og teater.	3127	3200	4 340
Prosjektundervisning, per prosjekt	Avtales	Avtales	Avtales
Dans	2504	3200	4 340

*I den grad det er plass til voksne (avhengig av ledig kapasitet), så betaler de dobbel elevkontingent

1.2 Søskenmoderasjon

For barn nr. 2 i Kulturskolen, betaler du 75 prosent av kontingenten, for resten av søsknene betaler du 50 prosent.

1.3 Salg av dirigenttjenester til kor og korps

Kor og korps betaler 100 prosent av reelle lønnskostnader.

2. Kopiering og laminering

På innbyggjerservice rådhuset og på bibliotekene.

Tjeneste	Pris per ark
Kopiering 1-10 stk.	5 kr per ark
Kopiering 11-100 stk.	2 kr per ark
Laminering 1-10 stk.	10 kr per ark
Laminering 11-100 stk	5 kr per ark

3. Kirkesektoren

	2021	2022	2023
Festeavgift (per ti år)	2 000	2 000	2 000
Gravsettingsavgift (for personer ikke bosatt i Indre Fosen kommune):			
Urne	1 885	1 999	2 059
Kistegrav	6 319	6 704	6 905
Inntekt innen sektoren tilfaller Fellesrådet			
Andre satser innen kirkesektoren er behandlet i Fellesrådet			



Helse og omsorg

1. Bevillinger for salg og servering av alkohol

Bevillingsgebyret følger satsene som er fastsatt i [alkoholforskriften § 6-2](#). Gebyret reguleres årlig av Stortinget.

	2021	2022	2023
Gebyr for salg	Minimum 1 660 kr	Minimum 1760	Minimum 1810
Gebyr for skjenking	Minimum 5 200 kr	Minimum 5500	Minimum 5650
Ambulerende bevilgning	370	400	412
Bevilgning for enkeltanledning	530	546	562

2. Salg av tobakk

Alle som selger tobakk betale en årligregisteravgift:	Minimum 4860

3. Omsorgstjenesten – satser for egenbetaling

Indre Fosen kommune følger vedtatte lover og forskrifter om egenandeler for kommunale helse- og omsorgs- tjenester i og utenfor institusjon.

3.1 Praktisk bistand (hjemmehjelp)

Som hovedregel må du betale egenandel for praktisk bistand som abonnementspris ut ifra satser fra Helse- og omsorgsdepartementet. I denne ordningen legges husstandens inntekt til grunn ved beregning av egenbetaling.

Husstandens inntekt	2021	2022	2023
Inntil 2 G (G er folketrygdens grunnbeløp)	I henhold til forskrift	I henhold til forskrift	I henhold til forskrift
2-3 G	1 591	1 639	1 688
3-4 G	1 910	1 967	2 026
4-5 G	2 228	2 295	2 364
Mer enn 5 G	2 652	2 732	2 814

3.2 Korttidsopphold, dag- og nattopphold

Korttidsopphold betales per døgn. Dag- og nattopphold betales per dag eller natt.

Betalingen er i henhold til [forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester](#).

(FOR 2011-2-16-1349). Beløpet endres årlig gjennom rundskriv. Beløpene endres når rundskriv m/vedtak fra Helse- og omsorgsdepartementet er klart.

	2021	2022	2023
Korttidsopphold per døgn	175	180	I henhold til forskrift
Dag/nattopphold - per dag /natt	95	100	I henhold til forskrift

3.3 Middagsombringning (hjemlevering av middag)

	2021	2022	2023
Middag for deg som har vedtak om matombringning	106	109	112
Middag for deg som ikke har vedtak om matombringning	133	137	141
Fullkost per døgn	178	202	208

3.4 Trygghetsalarm

Trygghetsalarm	2021	2022	2023
Mobiltelefon (GSM-løsning)	361	372	450

3.5 Dagsenter for demente

Tjeneste	2021	2022	2023
Dagsentertilbud per oppmøtedag, inkludert middag	159	164	169
Dagsentertilbud med transport	254	261	269

3.6 Matpakke og forbruksvarer

Tjeneste	2021	2022	2023
Matpakke	5 340	5 500	5 665
Husholdning/forbruksvarer	700	721	743

3.7 Oppdrag på vegne av legekantoret for personer uten vedtak om helsehjelp i hjemmet

Oppdraget faktureres i henhold til gjeldende satser på legekantoret.

Unntak fra betalingsbestemmelsene: Det kan søkes om fritak fra betalingsbestemmelsene dersom brukeren kan dokumentere manglende økonomisk evne til å betale avgiftssatsen helt eller delvis.

3.8 Transport med kommunalt disponert bil eller buss

	2021	2022	2023
Kjøring med kommunal buss til og fra arbeidssted, per person/per dag	21	22	22
Annen kjøring med buss, per km	16	16	17
Annen helserelatert transport	I henhold til reiseregulativet	I henhold til reiseregulativet	I henhold til reiseregulativet

3.9 Betaling for langtidsopphold

For langtidsopphold beregnes vederlag i henhold til forskrift om vederlag for opphold i institusjon m.v.

Vederlaget må ikke overstige de reelle oppholdsutgiftene. Kommunens kapitalutgifter og brukerbetalingen skal ikke tas med i beregningen av oppholdsutgifter. Kommunen fastsetter oppholdsutgiftene ved den enkelte institusjon - kurdøgnpris.

Av inntekter inntil [folketrygdens grunnbeløp](#), fratrukket et fribeløp, kan det kreves betalt 75 prosent årlig. Fribeøpet fastsettes i statsbudsjettet og endres i rundskriv jfr. [forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester](#). (FOR 2011-2-16-1349).

Betalingen skal begrenses slik at enhver har i behold til eget bruk minst 25 prosent av folketrygdens grunnbeløp i tillegg til fordelingen av fribeøpet. Av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp betaler beboere inntil 85 prosent. Det skal gjøres fradrag i beregningen av vederlaget dersom beboeren har forsørgeransvar eller på grunn av hensynet til hjemmeboende ektefelle.

Kurdøgnpris blir beregnet ut fra budsjetterte brutto driftsutgifter minus brutto driftsinntekter.

Budsjetterte innbetalinger for beboere holdes utenfor. Dette utgjør grunnlaget for utregningen.

Kurdøgnpris ved langtidsopphold fastsettes til 93 000 kr per måned eller 3 100 kr per døgn.

Frdrag for boutgifter ved betaling av vederlag:

- Personer med opphold i institusjon kan søke om fradrag for dokumenterte boutgifter dersom beboer selv ikke har økonomi til å dekke dem.
- Frdraget kan gis for en periode på 3 måneder.

I særlige tilfeller, og der det er en forutsetning at beboer skal flytte tilbake til egen bolig, gis det rett til fradrag for dokumenterte boutgifter i inntil seks måneder - startdato for frdraget er den dagen vederlagsplikten inntre.

Frdraget begrenses oppad til det beboer skulle betalt i vederlag.

Som boutgifter regnes:

- husleie
- forsikring på hus
- utgifter i forbindelse med fellesarealer
- strøm
- faste kommunale avgifter

Det gis frdrag for inntil 80 prosent av boutgiftene, som nevnt ovenfor.

Dersom en beboer har hjemmeboende ektefelle, deles boutgifter i to, hvorpå det gis frdrag for institusjonsbeboerens ideelle halvpart.

4. Fysioterapi

Egenandel for fysioterapi hos kommunalt ansatte fysioterapeuter:

Egenandeler (følger nasjonale satser)	2021	2022	2023
Egentrening for «ferdigbehandlede pasienter» med formål om å forebygge tilbakefall, trener etter avtale i kommunenes lokaler.	76	78	81
Deltakelse i forebyggende gruppetilbud.	76	78	81

Andre treningsopplegg for grupper etter bestilling fra eksterne: Det skal tas egenandel. Skjønnsmessig vurdering av pris gjøres av virksomhetslederen. Det skal utarbeides skriftlig avtale mellom partene.

5. Helsestasjonen

Du trenger ikke å betale for de ordinære tjenester ved helsestasjonen, slik som småbarnskontroll, vaksiner i barnevaksinasjonsprogrammet eller timene hos jordmor. Listen under gjelder for reisevaksiner og andre ting du må betale for.

Tjenester på helsestasjonen der brukeren må betale	2021	2022	2023
Beløp førstegangs konsultasjon	150	155	159
Andregangs konsultasjon	100	103	106
Tredjegang konsultasjon	50	52	53
BCG / Tuberkulinprøve	Gratis	Gratis	Gratis
Pris på andre vaksiner	Kontakt helsestasjonen	Kontakt helsestasjonen	Kontakt helsestasjonen
Flaskesett til brystpumpe	325	335	345
Enuresesensor	Innkjøpskostnad	Innkjøpskostnad	Innkjøpskostnad