

# VEDTEKTER FOR SKAUGDALEN BARNEHAGE





## Innholdsfortegnelse, vedtekter

|   |   |
|---|---|
| Vedtekter for Skaugdalen barnehage.....                                   | 2 |
| 1 Eierforhold.....  | 3 |
| 2 Formål.....   | 3 |
| 3 Opptaksmyndighet.....   | 3 |
| 4 Opptakskrets og opptakskriterier.....                                   | 4 |
| 5 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist.....                                 | 5 |
| 6 Fastsettelse av foreldrebetalingen.....                                 | 5 |
| 7 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak..... | 6 |
| 8 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 7.....           | 6 |
| 9 Leke- og oppholdsareal.....   | 7 |
| 10 Åpningstid og ferie.....   | 7 |
| 11 Vilkår for kommunal støtte.....  | 7 |
| 12 HMS.....   | 7 |



## **Vedtekter for SKAUGDALEN BARNEHAGE i henhold til Barnehageloven § 7**

### **1 Eierforhold**

Barnehagen er et næringsdrivende samvirkeforetak eid av SKAUGDALEN FORELDREFORENING SA.

### **2 Formål**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetning. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Skaugdalen barnehage drives med hovedfokus på samspill og nærmiljø.

Barnehagens virksomhetsplan og årsplaner setter vårt formål inn i praksis.

### **3 Opptaksmyndighet**

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.



#### **4 Opptakskrets og opptakskriterier**

Opptakskretser i prioritert rekkefølge:

Barnehagen tar imot barn fra 0 år. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til skolepliktig alder.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
2. Barn som alt har plass i barnehagen og som ønsker denne utvidet.
3. Barn som etter søknad er innvilget utsatt skolestart.
4. Søsken av barn som har plass i barnehagen.
5. Skolestartere

Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig sammensetning mellom alder og kjønn, og sikre en forsvarlig drift. Hvis søkere etter dette står likt, prioriteres de som har stått lengst på venteliste.

Barnehagen kan tilby barn fra andre kommuner plass i barnehagen.

##### **Rett til barnehageplass**

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med barnehageloven med forskrifter.

Barn har rett til plass i barnehage i kommunen der det er bosatt. For at retten skal være oppfylt, må reiseavstand til tilbudt barnehageplass i kommunen ikke være urimelig lang.

Barnet skal tilbys deltids- eller heltidsplass etter søkers ønske. Ingen som søker om deltidsplass skal være nødt til å ta en heltidsplass.

Ved søknad om overflytting fra en barnehage til en annen gjelder følgende regler: «I det søker får førsteønsket sitt oppfylt på overflyttingssøknaden, mister barnet plassen i den barnehagen det allerede går i.» (Dette er spesifisert på søknadsskjemaet).



## **5 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist**

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 1 måned regnet fra den 1. eller 15. i hver måned, og må skje skriftlig. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn, og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april, medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut barnehageåret. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

## **6 Fastsettelse av foreldrebetalingen**

Foreldrebetalingen fastsettes av styret. Som hovedregel følges de kommunale satsene. Kostpenger beregnes av barnehagen i samråd med Su.

Moderasjonsregler:

- Ingen skal betale mer enn 6% av inntekten sin for en barnehageplass. Foreldrebetalingen beregnes ut fra husholdningens samlede skattepliktige kapital- og personinntekt. For samboere regnes felles inntekt selv om det ikke er felles barn. Det kreves dokumentasjon fra likningsmyndighetene. Søknad om redusert foreldrebetaling sendes: Rissa kommune, barnehagemyndigheten, Rådhusveien 13, 7100 Rissa.
- Når flere barn fra samme husstand går i barnehage i kommunen, gis det 30 % søskenmoderasjon for barn nummer to, og 50 % for nummer tre og evt. flere.
- Barn med spesialpedagogisk hjelp, gis redusert foreldrebetaling tilsvarende tildelte timer spesialundervisning.
- Det kan gis moderasjon etter flere av reglene over for samme barn.
- Barn som er tildelt barnehageplass som tiltak etter Lov om barneverntjenester, kan gis hel eller delvis friplass. Det



PRIVATE BARNEHAGERS  
LANDSFORBUND

samme kan gjelde barn med alvorlige helsemessige problemer. Dette besluttes av barnevernstjenesten i samarbeid med styrer.

- Eventuelle klager på beregning av foreldrebetalinga er underlagt ordinær klagebehandling i kommunen.

## **7 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak**

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for Rissa kommune og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

## **8 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 7**

Iht. barnehageloven § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til at avtale om disponering av barnehageplass, signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

- Styret i barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilkaendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger.



PRIVATE BARNEHAGERS  
LANDSFORBUND

- Tilbudet om barnehageplass løper fra den dato søker har fått tildelt og takket ja til plass, og frem til skolepliktig alder.
- Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.
- Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente,
- Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.
- Foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på inntil 10 timer dugnad som blir arrangert av barnehagen pr. barnehageår.  
Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres skal det svares en ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret som for tiden utgjør kr 200,- pr. misligholdt dugnadstime.

### **9 Leke- og oppholdsareal**

Barnehagens norm for arealutnytting er 4,3 m<sup>2</sup> leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 6 m<sup>2</sup> for barn under 3 år. Styret kan endre denne bestemmelsen.

Ang sikkerhet vises til barnehagens eget internkontrollsystem.

### **10 Åpningstid og ferie**

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 til kl. 16.30 mandag til fredag.

Barnehagen stenger julaften (24. desember) og hele mellomjula. Samt kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag. I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehagen er stengt i 4 uker fra fellesferiens start.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

### **11 Vilkår for kommunal støtte**

Jfr. gjeldende samarbeidsavtale med Rissa Kommune.

### **12 HMS**

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter.

Barnehagen er tilknyttet PBL-HMS og HMS- Senteret BA.