



PLAN FOR KOMMUNALE FRITIDSKLUBBER INDRE FOSEN KOMMUNE

2018 - 2019

09.05.2018

Fritidsklubber er åpne møteplasser som benyttes av ungdom fra alle sosioøkonomiske grupper. Tilbudet er enten gratis eller svært billig, og flere forskningsrapporter (Øia 2009, Gjertsen & Olsen 2011) peker på at klubbene rekrutterer alle typer ungdommer. Til forskjell fra mer organiserte fritidstilbud, benyttes fritidsklubbene også i stor grad av utsatt ungdom. Klubbene bidrar til å utjevne sosiale forskjeller, og mange jobber aktivt med å motvirke marginalisering av barn og unge som er berørt av fattigdomsproblemer. Fritidsklubbene er ulike i organisering og innhold. Noen består av et klubblokale med biljardbord, noen har et musikkverksted, diskotek og andre aktivitetsrom, noen er skateparker, noen er kulturhus og kaféer. De ulike klubbene appellerer til sammen til bredden av norske ungdommer.

Innspill fra Ungdom & Fritid – Landsforening for fritidsklubber og ungdomshus.

Kulturaktivitet (inklusive idrett) skal binde befolkningen sammen på tvers av alder, kjønn, funksjonsnivå og bakgrunn. Alle skal ha anledning til å oppleve grenseløs og meningsfull fritid.

Kommunen vil organisere kultur- og fritidsfeltet på en offensiv måte, hvor både bevaring og utvikling blir prioritert. Innbyggere med bistandsbehov skal innlemmes i aktivitetene.



Innhold

1	Innledning.....	2
1.1	Bakgrunn.....	2
1.2	Mål og satsingsområder	2
1.2.1	Hovedmål.....	2
1.2.2	Satsingsområder	2
1.2.3	Suksessmål.....	3
2	Sammendrag.....	3
3	Organisering.....	4
3.1	Ansvarsfordeling	4
3.2	Klubbkveld	5
3.3	Profilering.....	6
3.4	Nettverk – vår trygghet	6
4	Økonomi.....	6
5	Tiltak	7
6	Vedlegg - klubbperm	8
6.1	Rutiner for klubbkveld.....	8
6.2	Prosedyre – (rus)	11
6.3	Prosedyre – dokumentering av hendelser	12
6.4	Intern branninstruks.....	13
6.5	Kveldens logg.....	14
6.6	Følgeseddel	15
6.7	Kontrakt og taushetserklæring (klubbstyre)	16

1 Innledning

Fritidsklubb eller ungdomsklubb er et tilbud rettet mot barn og ungdom. En sosial arena i fritiden. Fritidsklubber er gjerne kommunalt eid, og i noen grad brukerstyrt. Det er viktig med stabilitet. Barn og unge liker å se samme personer samme sted hver gang, altfor mange ungdommer har ikke alt dette på plass. Rammer kan endres av og til, kanskje til og med bør, men da alltid til fordel for barn og unge.

Et av fritidsklubbenes hovedmål er å være holdningsskapende og motvirke rus, rasisme og vold blant ungdom. Klubbene tilbyr organiserte fritidsaktiviteter så vel som leksehjelp og kurs innenfor forskjellige områder som for eksempel matlaging.

1.1 Bakgrunn

Indre Fosen kommune har i dag to kommunale fritidsklubbtilbud som begge deler sine lokaler med flere aktiviteter og enheter.

- **BOMBA** fritidsklubb er lokalisert i tilfluktsrommet under samfunnshuset i Vanvikan. Her deles lokalene med barnehagen. I tillegg blir lokalene brukt av lokale og profesjonelle artister og andre i forbindelse med kulturarrangementer i storsalen som teaterforestillinger og konserter (garderobe, oppvarming og lignende). Lokalene blir også leid ut til bruk i barneselskaper.
- **KÅKEN** er lokalisert i flerbrukshuset Framnes (vis a vis helsestasjonen i Leksvika). Her deles lokalene med helsestasjon, barnevern, språk-kafe, LHL strikkekafe, husflidslag og psykisk helse (treffsted på torsdager). Lokalene blir også leid ut til bruk i barneselskaper og til andre som trenger et sted å være.

1.2 Mål og satsingsområder

1.2.1 Hovedmål

- Å medvirke til at ungdommene i kommunen får oppleve et godt og tidsaktuelt fritidstilbud som bidrar til en meningsfylt fritid.
- Å legge til rette for at ungdom får tilgang til en rusfri arena og møteplass.
- Å medvirke til å utvikle et helhetlig fritidstilbud som fanger opp alle typer ungdommer på en positiv måte og som legger til rette for at barn og unge opplever mestring i selv å organisere sin egen fritid.

1.2.2 Satsingsområder

- Musikk og teknikk, spill og aktiviteter
- Oppdatering på sosiale media
- Matambassadører - kjøkken og matlaging
- Bidra med trivsel og gode holdninger
- Generell orden inne og ute
- Alle er opplært og har kunnskap om evakuering ved brann
- Alle har ansvar for å kontakte voksen ansvarlig om noe «ugreit» skulle oppstå

1.2.3 Suksessmål

Følgende er definert som **suksessmål** for fritidsklubbene:

- Varig tiltak
- Lavterskeltilbud
- Høy kvalitet
- Kulturelt mangfold
- Regularitet
- Bredder
- Samarbeid skole – kultur – frivillighet
- Lokal forankring
- Alle skal «eie»

2 Sammendrag

Plan for kommunale fritidsklubber i Indre Fosen har som mål å medvirke til å sikre at ungdommene i kommunen får et godt og tidsaktuelt fritidstilbud.

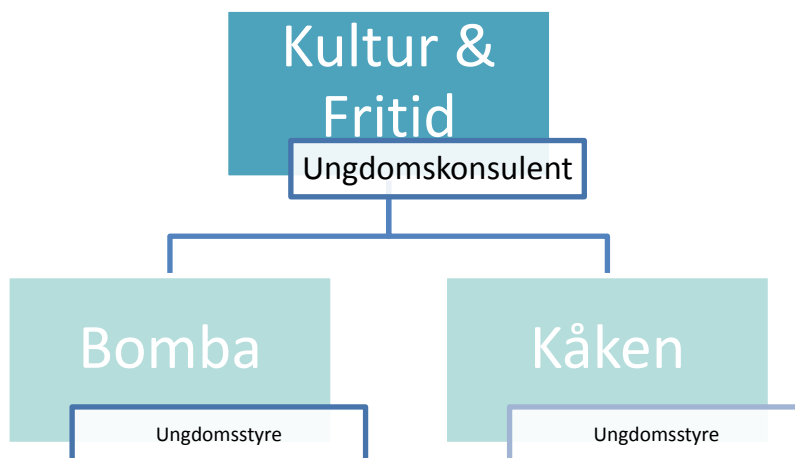
I begynnelsen av tenårene får ungdom større behov for treffsteder og mindre voksenstyrte aktiviteter. Mange søker seg bort fra prestasjonspress og mot det uformelle samværet med jevnaldrende. Ungdom ønsker i denne perioden av livet ofte aktiviteter som er uforpliktende, uformelle og som har kortsiktige mål. De åpne fritidsklubbene kan være nettopp slike møteplasser hvor det legges til rette for samvær med jevnaldrende i trygge omgivelser. Disse trygge/rusfrie/holdningsskapende møteplassene er også viktig med tanke på å bidra til gode oppvekstvilkår.

I dag er mange fritidstilbud veldig spesialiserte. Interesse og ferdigheter innenfor en bestemt aktivitet er ofte avgjørende for deltakelse. Fritidsklubben derimot, fungerer motsatt. Her vil fritidsklubben være et alternativ og et supplement til det frivillige foreningsliv og til kommersielle aktører. Det kreves verken spesielle ferdigheter eller kunnskaper for å delta, og det kreves heller ikke god økonomi. I klubben møtes ungdom med ulike kulturell og sosial bakgrunn, og ulike verdisyn og interesser møtes. Dette er fritidsklubbens styrke og fortrinn.

Det å skape tillit – være i forkant av ting som skjer – ha innvirkning på barn og unges hverdag. Vi bor fortsatt i en kommune med tettsteder der hvor «alle kjenner alle». Små og store mer eller mindre alvorlige eller uheldige situasjoner/hendelser kan avverges eller ordnes opp i uten den store involveringen av alle mulige etater, sånt er viktig!

3 Organisering

3.1 Ansvarsfordeling



Kommunens ansvarsperson(er)

Kultursektoren setter inn ressurs som kontaktperson for fritidsklubbene. Oppgaver for ungdomskonsulent(en) blir:

- Ungdomskonsulent(en) er kommunens koordinator(er) og kontakt(er) mot kommuneadministrasjon, lag og foreninger og politikere.
- Bistå klubbstyre i å planlegge klubbkveldene
- Bistå med styremøter for klubbstyret

Klubbstyre

Fritidsklubbenes medlemmer velger sitt klubbstyre. Oppgaver for klubbstyrene blir:

- Planlegge og gjennomføre klubbkvelden
- Sette opp handleliste
- Være pådriver i å inkludere alle brukere
- Være aktiv deltaker og bidragsyter inn mot drifta
- Lære seg styrearbeid

Voksne ansvarspersoner/bemanning

Det skal være 2-3 ansvarlige voksne pr. klubbkveld, gjerne flere ved behov. Dette kan være foreldre, frivillige eller ungdomskonsulenter m.m.

Lokale samarbeidsparter

Kultursektoren gjennomfører en kartlegging av potensielle, lokale samarbeidspartnere og hvilke fagfelt de representerer.

Aktuelle samarbeidspartnere kan være;

- Frivilligsentralen via «Natteravner»
- Politi
- Skole
- Biblioteket og kulturskolen

- Andre lokale ressurser/samarbeidsparter er lokale lag og foreninger, historielag, sang- og musikklag, idrettslag og kunstforeninger.

3.2 Klubbkveld

For å best mulig kunne være beredt på klubbkveldene er det avgjørende at alle vet hvilke rutiner som gjelder for fritidsklubben. Det å drive en ungdomsklubb er i utgangspunktet en fantastisk oppgave, men man vil møte mange forskjellige ungdommer i løpet av en klubbkveld, og mye kan skje på godt og ondt. Det er derfor avgjørende å ha rutiner for hvordan de ulike grupperingene skal agere i ulike settinger og situasjoner.

Dersom man satser på samarbeidspartnere bør også disse ha kunnskap om rutinene for fritidsklubben.

Alle involverte bør kjenne lokalet og få en kort omvisning + branninstruks. Hovedfokus må være å motivere. Voksenpersoner trenger ikke å være hippe, kule og trendy, men det hjelper å være åpne, nysgjerrige og positive til det som foregår!

Fritidsklubbene har et snitt på 100 ungdommer som benytter seg av tilbudet de ukene det er åpent. Med så mange brukere av klubbene er vi avhengig av at mange deltar i organiseringen av kveldene, oppgavene er mange. Her er ungdommenes eget «klubb crew» viktig. Klubb crew endres delvis hvert skoleår.

Eksempel:

- **Musikk og teknikk**
- **Spill og aktiviteter**
- **Oppdatering på sosiale media**
- **Kiosksalg**
- **Matambassadører – kjøkken og matlaging**
- **Bidra med trivsel og gode holdninger**
- **Generell orden inne og ute**
- **Alle er opplært og har kunnskap om evakuering ved brann**
- **Alle har ansvar for å kontakte voksen ansvarlig om noe «ugreit» skulle oppstå**

Crew belønnes for sitt bidrag med gratis mat og drikke fra kjøkkenet (og masse skryt!)

Ungdommens egen innflytelse.

Ungdom kan og ungdom vil.

* Rutiner og prosedyrer ligger som vedlegg nederst i planen i form av en klubbperm.

3.3 Profilering

Ungdomskonsulent og leder i klubbstyret skal være aktive på sosiale medier og bruke dette aktivt for å dele info om åpning og aktiviteter.

Rask og god kommunikasjon med våre brukere er svært viktig, både for å kunne gi god informasjon om aktiviteter og arrangement, og i enkelte situasjoner er dette også helt avgjørende (for eksempel ved avlysninger, uforutsette hendelser før og underveis, ulykker og lignende). En beskjed på vår facebook-side kan nå ca. 500 ungdommer og deres foreldre innen få minutter.

3.4 Nettverk – vår trygghet

Nettverk i nærmiljøet vårt er avgjørende for at klubbdriften skal oppleves som forsvarlig. Både ungdom og voksne bør til enhver tid vite hvem som kan/skal kontaktes når, avhengig av situasjon og grad av konflikt.

- Helsesøster/helsestasjon
- Psykisk helsepersonell
- Rektorer og lærere
- Barnevern
- Legevakt
- Brann
- Politi
- Foreldre

4 Økonomi

Budsjettet for fritidsklubbene i Indre Fosen kommune inneholder følgende elementer:

Utgifter:

- Innkjøp av kioskvarer (dekkes av inntekter fra salg og sponing)
- Lønn til ungdomskonsulentene
- Utgifter til egenproduksjoner og aktiviteter på klubbkveldene

Inntekter:

- Tilskuddssøknader til for eksempel frifond

5 Tiltak

Høst 2018.

AKTIVITETSPLAN
Halloween
Matambassadørkurs
Sushikurs
Street art
Karaokekveld
Biljard og air hockeycup
Kake-pynte konkurranse
Danseworkshops
Temakvelder (helsesøster, politi, brann o.l)

Vår 2019

AKTIVITETSPLAN
Skitur til Åre
UKM-aktiviteter
Skidag Haugsdalen
Rusfritt arrangement – kvelden før 01.mai
Temakvelder (helsesøster, politi, brann o.l)

Kommunale tema for planperioden 2018– 2019.

Høst 2018	Vår 2019	Høst 2019
Kulturelt mangfold – Flere farger UKM	Kulturuke UKM	UKM Musikkverksted

6 Vedlegg - klubbperm

6.1 Rutiner for klubbkveld



RUTINER FOR KLUBBKVELD

Velkommen til xx!

Når dere har fått denne permen har dere akkurat kommet. Dere har hilst på hverandre og klubbstyret. Klubbstyret spiller hovedrollen i kveld, men det er en del ting dere må vite!

Sammen med en ungdom skal dere gå igjennom lokalet og få en kort omvisning + branninstruks. Lær dere så mange navn som mulig og skaff dere tidlig et par «kontakter» som dere kan spørre om alt dere lurer på. Ungdommene kan å sette opp ansvarslister og vet hvordan de skal legge opp kvelden for å få den til å fungere, men ser dere at ingen står å registrerer, så er noe feil. Spør!

Hovedfokus må være å motivere. Dere vil møte mange forskjellige ungdommer i løpet av kvelden. Husk å la klubbstyret ha ansvaret for driften. Ta dere en kaffe og vær tilstede i lokalet og i uteområdet regelmessig. De kommer til å hente dere om noe skjer. Gjerne si det også – «hent oss om dere trenger bistand til noe». Dere trenger ikke å være hippe, kule og trendy, men det hjelper om dere er åpne, nysgjerrige og positive til det som foregår!

Ting som skal skje før åpning:

- Varetelling
- Rydding av lokalet – sjekkrunde innomhus og utomhus
- Alt elektronisk skal slås på (DJ, TV'er, konsoller)
- Sjekk at det er såpe og papir på do
- Se generelt over lokalet at alt er på stell
- Antall innbetalte skal skrives på et eget skjema som ligger i inngangen. Spør etter dette arket og sett det inn i denne permen når dere stenger for kvelden
- Klubbstyret kommer til å sette opp vaktlister for aktiviteter. Dette er lederens ansvar og skal gjøres før dørene åpner
- Er det vinter må inngang og nødutgang måkes fritt for snø

Taushetsløfte:

Ungdommene har skrevet under – det slipper dere, men husk at xx er et lite sted, på godt og vondt. Derfor ber vi dere om at det som skjer, blir sett eller hørt, blir på huset. Dette har klubbstyret lagt vekt på og synes det er viktig.

Oppfølging:

Det ligger i kortene at det ikke er noen oppfølging av enkelthendelser når dere er her en kveld. Men skulle dere i ettertid gjentatte ganger tenke på denne ungdommen dere møtte på klubbkveld, og ting ikke slipper; del dine bekymringer med ungdomskonsulenten. Det samme gjelder hvis dere burde meldt ifra til politiet om noe. Gjør det på neste virkedag. La de bekrefte overfor deg/dere at de nå tar dette videre/ordner opp. Slipp bekymringen din. Husk taushetsløftet.

xx tolererer IKKE rus, nikotin, vold eller mobbing!

Dette er hovedregelen, og den må håndheves. Det finnes selvsagt uskrevne regler, som at det ikke er lov å være på barnehagens område, eller at man ikke er innelåst med en gjeng på do i en times tid... Men tilbake til regelen – den ene!

1) Rus: Du/dere ser/lukter noe, eller at noen i styret sier fra om at det er mistanke om at noen er alkoholpåvirket.

Den ene/de det gjelder må alcotestes og foreldre skal ringes. Ungdommen må da oppholde seg på møterommet til den blir hentet. Ved problemer tilkalles politiet. Ungdommen utvises fra xx og eventuelle arrangement i 6 mnd. Ingen videre oppfølging.

2) Nikotin: Oppdager dere noen som snuser, ber dere vedkommende som har snus i leppa spytte den ut. Røyking er kun tillatt utenfor kommunalt område.

3) Vold: Hovedregelen er å ta de som krangler inn på møterommet og la de skvære opp med en av dere som er ansvarlige. Ungdommen utvises fra xx og eventuelle arrangement i en mnd. Ingen videre oppfølging, hvis ikke hendelsen er grov.

4) Mobbing: Mye av de samme konsekvensene som ved **3) Vold**. Ta en prat med de det gjelder.

Her skal oppfølging skje i hjemmene til begge parter i tillegg skal skolen de går på varsles. Ta hensyn til utsatte i forhold til oppfølgingen og lag en videre plan FØR samtalen er over.

Er det noen i styret eller ansvarsgruppene som bryter regelen, så er vi ekstra strenge. De kan også miste vervet sitt. Det skal være fokus på å være en god rollemodell for de andre ungdommene. Det er fokus på å være ansvarlig i alle ledd som styremedlem/å ha verv.

Hvis noe skjer:

Sykdom/skade: Lettere skade - bruk førstehjelpsskrinet. Informer hjemmet. Ved alvorlig skade eller sykdom - ring direkte til sykebil; 113. Varsle hjemmet.

Bli aldri med noen til legevakta - det må foreldre selv gjøre. Husk å loggføre!

Når xx har stengt dørene:

- Se til at styret har slått av alle lys og at diskoteket er helt mørkt og uten «sus» fra forsterkere, høyttalere eller annet elektronisk utstyr. Alt skal være avslått.
- Alle vinduer må være igjen. Se på kjøkkenet at alt er greit og at elektronisk utstyr er avslått.
- Husk å tømme alle søppelbøttene.
- Vær på området til alle har dratt eller har skyss hjem. Det er fornuftig at en voksen er ute og en er inne – bedre oversikt hvis noe skulle oppstå.

Diverse kontaktinformasjon:

Helsesøster: Anne Marie Elverum. Ring 482 47 367 på neste virkedag.
Helsesøster: Anne Berit Sundseth. Ring 992 77 329 på neste virkedag.
(se også Indre Fosen kommune/helse/helsestasjon/skolehelsetjeneste)

Legevakt:	116117	(113)
Politi:	02800	(112)
Brann:		(110)

Vakttelefon, kontaktperson og ungdomskonsulent:

Rune Sandø: +47 97 89 63 13 og Siri Kristine Størseth: +47 92 24 32 89

Ring heller en gang for mye!

6.2 Prosedyre – (rus)



PROSEDYRE - INTERN PROSEDYRE

Prosedyre for:

Håndtering av berusede mindreårige

Ved:

xx

Å jour:

09.05.2018

Skjerming av den mindreårige:

Mindreårige som er tydelig beruset, skal tas inn på klubbstyret sitt kontor for å skjermes fra de øvrige brukerne.

Kontakt med foresatte/ansvarlige:

Representanter fra klubbstyret som er tilstede tar kontakt med foresatte/ansvarlige og informerer om hendelsen. Av hensyn til den mindreåriges sikkerhet må representantene fra klubbstyret be om at ungdommen hentes på xxx.

Dersom det ikke oppnås kontakt med foresatte/ansvarlige:

Dersom det ikke oppnås kontakt med foresatte/ansvarlige, må representantene fra klubbstyret vurdere å kontakte politiet, slik at de kan ta ansvar for den mindreårige.

Straffereaksjoner:

Berusede ungdommer på xx utestenges i utgangspunktet for en periode på 6 mnd, men dette må vurderes av klubbstyret. Det gjøres en avtale med foresatte/ansvarlige og ungdommen om en oppfølgingssamtale mellom ungdommen og personalet på skolen påfølgende skoledag.

Dokumentasjon:

Episoder med berusede mindreårige loggføres på linje med andre episoder som kan forekomme på xx.

Annet

Berusede personer over 18 år skal vises bort fra området. Problemer med disse varsles politiet.
Ved mistanke om rus av narkotiske stoffer varsles politiet. Skjønn brukes i ethvert tilfelle.

6.3 Prosedyre – dokumentering av hendelser



PROSEDYRE - INTERN PROSEDYRE

Prosedyre for:

Dokumentering av hendelser

Ved:

xx

À jour:

09.05.2018

Kveldens logg:

Spesielle hendelser som for eksempel brudd på klubbregler, behov for lege, ambulanse, politi osv. skal skrives inn i arket «Kveldens logg», som er vedlagt i informasjonsspermen som deles ut til de ansvarlige vaktene før hver klubbkveld. Loggføringer skal alltid underskrives av loggfører.

Varsling:

Oppstår det en hendelse som involverer annen beredskap, som for eksempel lege, ambulanse, politi og lignende skal kontaktperson for xx, Rune Sandø kontaktes og varsles så raskt det lar seg gjøre. Mobil: +47 97 89 63 13 / E-post: rune.sando@indrefosen.kommune.no

6.4 Intern branninstruks

Intern branninstruks – xxx

Branninstruks

Ved brannalarm:

Påse at alle blir varslet.

Lukk alle dører og vinduer. Gå deretter raskt ut av bygningen. Bruk ikke heis.

Når det brenner:

Varsle: Trykk inn knappen i den manuelle melderer.

Meld fra til personer som er i umiddelbar fare.

Meld fra til brannvesenet på tlf. 110.

Korrekt adresse er **xx, 71xx xx**

Redde: Sørg for at alle personer kommer ut til avtalt sted.
Evt. hjelp brannvesenet med evakueringen.

Slokke: Prøv å slukke med husbrannslange eller håndslukkeapparat, eller
å kvele brannen med et teppe eller lignende.

Rekkefølgen av de ovennevnte punktene må du avgjøre selv ut fra den aktuelle situasjonen. Du må likevel alltid sørge for å tilkalle hjelp.

Hold deg alltid orientert om:

- Den allmenne branninstruks for alle ansatte
- Rømningsveiene fra din arbeidsplass
- Slokkeutstyrets plassering og virkemåte
- Oppmøtested utenfor ved evakuering fra din arbeidsplass

6.5 Kveldens logg



Indre Fosen kommune

KVELDENS LOGG:

Vi har fått informasjon om hvordan håndtere brann (Nødutganger osv.)

Vi har lest permen med generell informasjon om xxx

Dato: _____

Sign. ansvarlig nr. 1

Sign. ansvarlig nr. 2

6.6 Følgeseddel



Indre Fosen kommune

FØLGESEDEL

DATO:	___ / ___ - 20xx
--------------	------------------

ANSVARLIGE:	A1: _____ A2: _____
--------------------	------------------------

INNGANG PER PERS FOR KVELDEN (KR):	
---	--

TOTALT:

ANTALL BESØKENDE:	INNSKUDD INNGANG:	INNSKUDD KIOSK SALG:	INNSKUDD ANNET (EKSTRA): AKTIVITETER / KONKURRANSER
_____	_____	_____	_____

Sign. ansvarlig A1

Sign. ansvarlig A2

6.7 Kontrakt og taushetserklæring (klubbstyre)

GJELDER FOR PERIODEN 2018-2019.



XX

AV UNGDOM – FOR UNGDOM

Kontrakt

Undertegnede som er medlem av klubbstyret ved xx forplikter seg herved til å følge alle kontraktens punkter, og er klar over at brudd på kontrakten vil føre til at vedkommende mister sin plass i klubbstyret. Undertegnede erklærer videre å ha gjort seg kjent med betydningen av kontraktens innhold, og at han/hun forstår dette.

- 1:** Alle i klubbstyret plikter å forholde seg lojale til de beslutninger og vedtak som fattes av årsmøtet, medlemsmøter, klubbstyret eller av voksenstyret.
- 2:** Alle i klubbstyret plikter å møte til rett tid ved alle avtalte møter, klubbkvelder og andre samlinger. Hvis oppmøte ikke er mulig skal det varsles styreleder eller kommunens kontaktperson i god tid i forveien.
- 3:** Alle i klubbstyret har meldeplikt ovenfor kommunens kontaktperson i saker som gjelder brudd på klubbreglene. Dersom et brudd på reglene oppdages, og noen i klubbstyret har unnlatt å melde fra om dette, står vedkommende i fare for å miste plassen sin i klubbstyret.
- 4:** Alle i klubbstyret plikter å vise samarbeidsvilje og ha en positiv innstilling til alle i klubbstyret. Dessuten skal styret være gode forbilder for andre brukere av klubben og dens samarbeidspartnere, samt ha en positiv innstilling til arbeidet ved xx.
- 5:** Alle i klubbstyret plikter å gjøre sitt beste for å utføre de oppgaver som tildeles.
- 6:** Undertegnede er klar over at han/hun er økonomisk ansvarlig for eventuelle skader/tap påført xx, for eksempel minus i kassene etter endt arbeidstime. Dessuten har undertegnede det samme ansvar for Indre Fosen kommunes utstyr.
- 7:** Alle i klubbstyret har rett til å ha det gøy på klubbkveldene, så lenge plikter og arbeidsoppgaver utføres tilfredsstillende.

Dato

Foresatte/ansvarlige

Styremedlem

xx beholder originalen i klubbens arkiv.



XX
AV UNGDOM – FOR UNGDOM

Taushetsløfte

Undertegnede, som er medlem av klubbstyret i xx i Indre Fosen kommune, erklærer at jeg forplikter meg til å bevare taushet om alt jeg får kjennskap til av opplysninger som er undergitt taushetsløfte eller som følger av sakens art.

Taushetsløftets varighet er hele årsmøteperioden, dette gjelder også hvis undertegnede slutter før periodens slutt.

Dato

Styremedlem

xx beholder originalen i klubbens arkiv.